



CITTÀ DI LAMEZIA TERME
(Provincia di Catanzaro)

**AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE TRIENNALE DEL
TEATRO COMUNALE "GRANDINETTI" DI LAMEZIA TERME (CZ) E DELLE
ATTIVITA' ARTISTICO-TEATRALI . CIG 9685916EBA**

CAPITOLATO SPECIALE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO E PRESTAZIONI DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento triennale della gestione in appalto del Teatro "Grandinetti" comunale, dei servizi per il suo funzionamento e la realizzazione della programmazione teatrale; Al Gestore spetteranno tutte le entrate derivanti dalla gestione del Teatro (proventi derivanti dagli spettacoli teatrali secondo le tariffe stabilite dal Gestore, nonché entrate derivanti dall'affitto dell'immobile a terzi secondo le tariffe stabilite dal Comune di Lamezia Terme).

Il Gestore potrà ricercare possibili sponsor. Tutte le sponsorizzazioni ottenute saranno interamente introitate dal Concessionario.

A seguito del rogito notarile di acquisto del teatro, si precisa che insiste sulla Fila "G" diritto di prelazione per l'acquisto dei titoli di ingresso in favore a terzi e che deve essere consentito l'esercizio di detto diritto sino a 72 ore prima dello svolgimento dei singoli eventi.

Tutte le attività sotto dettagliate dovranno essere svolte secondo quanto indicato dal presente capitolato, dallo schema di contratto, dal disciplinare di gara nonché secondo quanto specificato in sede di offerta tecnica dal proponente.

I servizi e le attività richieste al Gestore sono le seguenti:

●Gestione artistica ed organizzativa

Progettazione e realizzazione della programmazione teatrale nonché di altre attività culturali e didattiche relative al Teatro, finalizzate a fornire risposta alle esigenze degli utenti della Città di Lamezia Terme e del lametino, ma anche del territorio provinciale e regionale, per il periodo in oggetto;

●Programmazione e realizzazione

Il periodo annuale teatrale sarà oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione, e gli spettacoli ivi indicati non potranno essere oggetto di variazioni, se non per motivi dimostrabili e assolutamente indipendenti dalla volontà del Gestore.

Il periodo teatrale in oggetto dovrà avere un'articolazione minima comprendente almeno 20 spettacoli teatrali con primarie compagnie nazionali, che possano essere definiti come un'articolata e qualificata attività di ospitalità.

Il Gestore dovrà prestare particolare attenzione alla drammaturgia contemporanea e a forme espressive multidisciplinari delle più rinomate compagnie teatrali nazionali.

●Programmazione e realizzazione degli ulteriori spettacoli ed iniziative proposte in sede di offerta:

1. produzioni e/o coproduzioni teatrali, musicali, cinematografiche;
2. iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale locale e di quelle rivolte a processi di integrazione culturale;
3. attività effettuate in collaborazione con terzi e con istituzioni scolastiche e formative.

Il Gestore è tenuto a prestare particolare attenzione a realtà territoriali che dovessero distinguersi almeno a livello regionale.

Il progetto culturale presentato dal Gestore dovrà integrarsi con i progetti presenti sul territorio comunale. Per l'attuazione dei progetti territoriali comunali il Gestore dovrà, nella propria programmazione, richiedere il calendario della programmazione, nel caso sopra specificato, degli spettacoli del teatro per bambini e ragazzi, con quelle delle giornate riservate gratuitamente all'Amministrazione comunale, garantire l'utilizzo della struttura e dei servizi necessari, collaborando con gli organizzatori.

●Servizi e attività finalizzate alla gestione del Teatro

Attività operativo-gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale del Teatro e alla migliore fruibilità, quali, a titolo esemplificativo:

- a. gestione e conservazione manutentiva beni mobili e immobili afferenti al Teatro, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;
- b. pulizia e manutenzione della pavimentazione;
- c. pulizia delle poltroncine e di tutte le sedute del Teatro;
- d. pulizia dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti necessario;
- e. manutenzione e controllo di tutti gli impianti tecnologici in esso presenti con particolare attenzione agli impianti elettrici ed a quelli di emergenza, compresa la centrale idrica antincendio e i relativi gruppi di continuità e pompe;
- f. manutenzione e controllo dei bocchettoni idraulici e dell'impianto antincendio;
- g. manutenzione e controllo delle aperture di sicurezza e dei maniglioni antipánico;
- h. manutenzione controllo estintori;
- i. ogni altro intervento che si rendesse necessario per mantenere l'immobile funzionante;
- j. servizi di funzionamento degli impianti di riscaldamento, fornitura di acqua ed energia elettrica, nonché manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, idrici, igienico- sanitari;
- k. gestione di attività a supporto della realizzazione delle attività e degli spettacoli realizzati in Teatro (per esempio service luci e audio, macchinista, elettricista, ecc.);
- l. gestione e sviluppo di attività di promozione e di marketing;
- m. gestione delle attività inerenti l'organizzazione degli utilizzi del Teatro da parte di associazioni, enti e gruppi esterni. In particolare, il Gestore dovrà garantire la completa fruibilità (comprensiva dei servizi di base del Teatro in occasione delle 10 giornate riservate gratuitamente (senza oneri) all 'Amministrazione comunale (ovvero per il numero offerto in sede di gara); il Comune di Lamezia Terme utilizza dette giornate per iniziative a valenza culturale, artistica, sociale, educativa, promosse ed organizzate direttamente, oppure in collaborazione con associazioni, istituti scolastici di ogni ordine e grado, altri soggetti pubblici e privati. Dette attività non potranno comunque essere concorrenziali con quelle organizzate dal gestore e saranno valutate e concordate di volta in volta in accordo fra le parti. Per detti utilizzi, il soggetto convenzionato dovrà garantire la funzionalità e la sicurezza del teatro, assicurando il personale (gratuitamente) di base fino ad un massimo di sei ore e comunque fino alle ore 24,00.
- n. gestione dei servizi di assistenza all'utenza (per esempio biglietteria e guardaroba), in relazione alla fruibilità del Teatro e delle attività in esso realizzate;
- o. procedure di controllo sulla qualità e l'efficacia dei servizi resi : il Gestore dovrà presentare entro il mese successivo alla fine gestione, una relazione sul grado di soddisfazione rilevato e sulle criticità emerse, secondo quanto proposto in sede di gara;
- p. gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili e immobili, funzionali al fatto che l' immobile è locale di pubblico spettacolo , nonché delle attività relative alla regolazione degli utilizzi da parte di terzi; in particolare assumersi la responsabilità della sicurezza nella gestione dei servizi ed interventi di propria competenza , secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare da quanto previsto dal titolo XVIII "Gestione della sicurezza" del D.M. n. 149 del 19/08/96;
- q. gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura;
- r. affitto a terzi del Teatro, alle tariffe offerte in sede di gara comprensive di servizi base.

Il Gestore dovrà far pervenire la Carta dei servizi all'esame del Servizio Cultura comunale, che si riserva 15 giorni di tempo per l'esame e la valutazione della sua adeguatezza. Nel caso la stessa non venisse considerata soddisfacente il Servizio Cultura potrà, motivando le ragioni, richiedere eventuali modifiche. Il contratto avrà durata di mesi 36 oltre, eventuale, proroga di mesi 1 (uno).

2. IMMOBILE, ATTREZZATURE ED ARREDI

L'immobile è ubicato in via Col. Cassoli n.6, nel centro storico dell'ex Comune di Nicastro, risulta essere stato edificato antecedente al 1942 e conforme dal punto di vista edilizio/urbanistico al progetto denominato "Lavori di adeguamento del Teatro Grandinetti" con successive varianti approvate dal Comune di Lamezia Terme.

L'immobile risulta essere identificato catastalmente nel N.C.E.U. dell'ex Comune di Nicastro al foglio di mappa n.21, particella 177 sub.3 piano T., 1, 2-3. La centrale antincendio di pertinenza del Teatro Grandinetti risulta individuata catastalmente al foglio di mappa n.21 dell'ex Comune di Nicastro, particella 708 sub.15.

L'edificio che ospita il Teatro Grandinetti comunale è sottoposto al vincolo di cui al D.Lgs n. 42 el 22/01/2004 (Codice dei Beni Culturali e del paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002 , n.137) e del successivo D.Lgs. n. 157 del 24 marzo 2006 (Modifiche al codice relativamente agli aspetti storico artistici).

L'immobile è composto:

	Caratteristiche dimensionali e tecniche	NOTE
Platea Settore A	Posti n. 91	di cui una postazione per disabili
Platea Settore B	Posti n. 91	di cui una postazione per disabili
Platea Settore C	Posti n. 111	
Platea Settore D	Posti n. 111	
Platea Settore E	Posti n. 29	
Platea Settore F	Posti n. 29	
Barcaccia Dx	Posti n. 8	
Barcaccia Sx	Posti n. 8	
Totale posti platea	Posti n. 478	
Galleria Palchetti	Posti n. 46	
Galleria Palchetti	Posti n. 64	
Totale Posti Galleria	Posti n. 110	
Capienza Posti Totali	Posti n. 588	
Superficie complessiva ed utile del palcoscenico	Profondità (a) 7.50 m profondità (b) 10,30 m larghezza (c) 9,85 m ldeclivio 4 %; pavimento in legno sipario elettrico	
Graticcio	ubicato a 11,00 m di altezza dal palcoscenico	
Boccascena	Larghezza m. 9,85	
Portata elettrica normale fornita dall'ENEL	40 kw	
Portata dei canali fari	16 Ampère	

N. 1 camerino da 9 posti	attrezzati con tavoli da trucco, specchi e sedie	
N. 1 camerino da 7 posti	attrezzati con tavoli da trucco, specchi e sedie	
N. 2 camerino singolo	attrezzati con tavoli da trucco, specchi e sedie	Con n.1 w.c.
N. 1 camerino da 5 posti	attrezzati con tavoli da trucco, specchi e sedie	

La struttura è in possesso del documento di segnalazione certificata per l'agibilità, presentata dal dirigente del Settore Gestione e valorizzazione del Patrimonio e Territorio Comunale del Comune di Lamezia Terme, acquisita al protocollo generale con il n. 42488 del 28/06/2019, alle seguenti condizioni di esercizio:

- a) non superare l'affollamento massimo previsto di n. 615 posti a sedere;
- b) le proiezioni cinematografiche potranno essere realizzate esclusivamente con apparecchiature di tipo digitale, senza l'uso di pellicole;
- c) prima dell'apertura al pubblico occorre verificare la percorribilità degli accessi dei mezzi di soccorso e l'utilizzabilità delle vie di fuga, sia dal lato anteriore che posteriore, ed eventualmente procedere con la rimozione forzata dei veicoli che ne impediscono l'uso;
- d) tutti i depositi, sottoscale, ripostigli, centrali tecnologiche e simili dovranno essere tenute sgombrare da materiali di qualsiasi natura;
- e) sono vietati l'uso di fiamme libere, di fuochi artificiali, di spari e simili;
- f) presso la biglietteria dovrà essere conservata, ad uso dei soccorritori esterni, una planimetria completa dell'attività con l'indicazione della consistenza degli impianti tecnologici, delle attrezzature antincendio, ecc.
- g) siano rispettate le disposizioni di esercizio di cui al Titolo XVIII del DM 19/08/1996 e ai sensi dell'art. 6 del DPR 151/11 il Responsabile dovrà verificare l'efficienza, effettuare le verifiche e le manutenzioni degli impianti tecnologici, aggiornando il Registro della sicurezza, nonché provvedere affinché non vengano mutate le condizioni di sicurezza per come previsto al titolo 18° del DM 19/08/96;
- h) aggiornare il piano di emergenza con l'indicazione dei nominativi mancanti.
- i) In merito al divieto di sosta da imporre sulle strade pubbliche via Cassoli e via Loriedo sarà emessa ordinanza a cura della Polizia Municipale; sia sempre presente durante l'esercizio la squadra antincendio del Teatro costituita da almeno quattro persone, compreso il responsabile di squadra, dotate dell'attestato di addetto alla prevenzione incendi per attività a rischio di incendio elevato, secondo quanto previsto dal Piano di emergenza antincendio del Teatro Grandinetti Comunale.
- j) dovrà essere presente il servizio di vigilanza ai sensi del DM 261/96 composta da n. 4 unità di Vigili del Fuoco, di cui almeno un graduato, da richiedere a cura del Responsabile, nelle forme e nei termini di legge (almeno 5 giorni prima dello spettacolo) al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. In caso di utilizzo per attività di proiezione cinematografiche o per conferenze e simili, che non prevedano l'allestimento di scene sul palcoscenico né l'uso dei camerini, non è previsto il suddetto servizio di vigilanza.

Il Teatro è un'attività soggetta al controllo dei Vigili del fuoco, ex DPR 151/2011.

L'immobile è dotato di Certificato di Prevenzione Incendi per Teatro, prot. n. 3992 del 15.03.2022

Il gestore del Teatro Grandinetti avrà tra gli altri compiti, quello di gestire i rapporti con i VV.FF. Comando Provinciale di Catanzaro relativamente alla vigilanza antincendio ed alla liquidazione delle loro spettanze.

All'interno del Teatro Grandinetti sono presenti le seguenti attività soggette al controllo dei vigili del fuoco:

- Attività 65.2.C: Locali di spettacolo e di trattenimento in genere, impianti e centri sportivi, palestre , sia a carattere pubblico che privato , con capienza superiore a 100 persone ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 mq;
- Attività 74: Impianti per la produzione di calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso con potenzialità superiore a 350 kW.

Il Gestore, per sé ed aventi causa a qualunque titolo, si obbliga irrevocabilmente sin d'ora e per tutta la durata dell'appalto a non mutare mai, a pena di risoluzione del contratto, per qualsiasi ragione o motivo, la destinazione d'uso dei locali ad essa affidati, tranne diversa disposizione dell'Amministrazione comunale e nei limiti consentiti dalla stessa.

Al Gestore, prima dell'avvio della gestione, verrà consegnato in duplice copia l'inventario degli arredi e delle attrezzature e, dopo attenta verifica, dovrà esserne restituita copia siglata in ogni foglio come presa visione e accettazione di quanto riportato in esso.

I locali e le attrezzature e tutto il materiale preso in consegna dovranno essere restituiti alla scadenza del contratto in perfetto stato di funzionamento e manutenzione, tenuto conto della normale usura dovuta all'utilizzo durante la gestione.

I locali e il materiale (impianti, attrezzature, arredamenti) di cui al verbale di consegna s'intendono in buono stato di conservazione e sufficienti, in quanto a tipologia, alla gestione richiesta.

Il Gestore s'impegna a mantenere in buono stato i locali, a non apportare modifiche, innovazioni o trasformazioni ai locali, nonché a mantenere in buono stato tutti gli arredi e le attrezzature messe a disposizione. In qualunque momento, su richiesta dell'Amministrazione comunale, le parti provvederanno alla verifica dell'esistente e dello stato di conservazione di quanto consegnato, con l'intesa che alle eventuali mancanze il Gestore sopperirà con la necessaria sostituzione entro i successivi 20 giorni dal riscontro.

Trascorso tale termine, in caso d'inadempienza da parte del Gestore, l'Amministrazione Comunale provvederà al reintegro del materiale dandone comunicazione scritta al Gestore e addebitando allo stesso un importo pari alla spesa sostenuta, maggiorata del 25% a titolo di penale.

Alla scadenza del contratto il Gestore s'impegna a riconsegnare all'Amministrazione Comunale lametina tutti locali con i relativi arredi e attrezzature messi a disposizione , come risulta da apposito verbale, in buono stato, tenuto conto della normale usura dovuta all'utilizzo durante la gestione in concessione.

Qualora alla riconsegna finale si ravvisassero danni arrecati a locali, arredi e attrezzature dovuti a imperizia, incuria, questi verranno stimati ed addebitati al Concessionario.

3. RELAZIONE FINALE

La concessione in appalto del Teatro Grandinetti comunale ha l'obiettivo di permettere una gestione dello stabile attenta e puntuale , e rispondente nei servizi erogati alle esigenze dei fruitori.

Al Gestore compete assicurare il regolare funzionamento del Teatro Grandinetti comunale assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali dell'immobile.

Al termine della concessione, dovrà essere consegnata al Servizio Cultura una relazione che dovrà illustrare almeno i seguenti punti, nonché essere integrata da quanto proposto dal Gestore in sede d'offerta:

- informazioni generali sul periodo gestionale;

- informazioni sul pubblico per ogni singolo spettacolo (vendita abbonamenti, sbigliettamento, distribuzione omaggi);
- scostamenti rispetto alla programmazione iniziale e relative motivazioni;
- dati statistici rispetto al pubblico delle precedenti stagioni;
- informazioni su eventuali eventi o progetti integrativi attuati;
- informazioni sul reperimento di sponsor;
- rendiconto analitico delle entrate e delle uscite.

4. REFERENTE E PERSONALE PER SERVIZI TECNICI E ARTISTICI

Il Concessionario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, individua un referente unico nei confronti del Comune con compiti di coordinamento e organizzazione amministrativa delle attività previste nel presente contratto, e mette inoltre a disposizione del Teatro le seguenti figure professionali:

- 1) un direttore artistico in possesso dei requisiti professionali così come indicati nel curriculum allegato al progetto tecnico, che dovrà:
 - a) garantire l'attività di programmazione/produzione e coproduzione delle attività di spettacolo e culturali annuali;
 - b) garantire la sua presenza presso il Teatro in tutte le fasi di programmazione e, in base al calendario, delle attività del Teatro direttamente programmate e prodotte dal Concessionario;
 - c) garantire e la reperibilità telefonica nel restante periodo;
- 2) un direttore organizzativo in possesso dei requisiti professionali così come indicati nel curriculum allegato al progetto tecnico, che dovrà garantire l'attività tecnico gestionale delle attività di spettacolo, di apertura e di manutenzione della struttura e che dovrà essere presente per tutto il periodo di funzionamento del Teatro..

L'organico rimanente deve essere professionalmente e numericamente adeguato, al fine di garantire un'elevata qualità dei servizi, tenendo conto delle tipologie di utenti a cui sono rivolti.

L'individuazione del personale necessario per garantire i servizi da svolgere, nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, sarà rimessa alla competenza e discrezionalità tecnica del Concessionario.

Il personale del Gestore dovrà comportarsi correttamente, prestare particolare riguardo e attenzione, in considerazione dei servizi erogati e degli utenti a cui sono rivolti.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di chiedere al Gestore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, anche in relazione al mantenimento di un corretto rapporto e buone relazioni nei confronti degli utenti; in tal caso il Gestore provvederà con urgenza a quanto richiesto, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Il Gestore deve informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste dal contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dall'Amministrazione comunale, oltre a fornire un'adeguata formazione circa la sicurezza sul lavoro.

Tra il personale impiegato dal Gestore e' richiesto che almeno **4 persone**, presenti in sala durante eventi e spettacoli con pubblico presente, **siano in possesso di idonea abilitazione come addetti alla prevenzione incendi, per attività' a rischio elevato incendio.**

5. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO – OBBLIGHI DERIVANTI DAL DLGS 81/08

Il Gestore dovrà essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed ottemperare agli obblighi derivanti dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii..

Il Gestore dovrà inoltre intraprendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente previste si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel

pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne dell'appaltante/concedente in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Il Gestore curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il Responsabile della sicurezza dell'Amministrazione comunale.

Eventuali gravi e ripetute violazioni di leggi, di disposizioni o di regole interne, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori, daranno luogo, previa formale costituzione in mora del Concessionario, alla risoluzione automatica del contratto e alla legittimazione per l'esclusione dell'aggiudicatario dalle gare e dalle trattative per ulteriori affidamenti.

In particolare il Gestore entro 60 giorni dall'inizio del servizio, deve redigere il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008. Ai sensi dell'articolo 29, comma 5, secondo periodo, del decreto legislativo n. 81 del 2008, fermo restando quanto previsto al comma 6-ter, i datori di lavoro che occupano fino a 10 lavoratori effettuano la valutazione dei rischi di cui al presente articolo sulla base delle procedure standardizzate di cui all'articolo 6, comma 8, lettera f). Il documento deve essere trasmesso all'Amministrazione comunale, la quale si riserva di indicare ulteriori approfondimenti, ai quali il Gestore dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di 90 giorni dall'inizio delle attività.

Il Gestore deve inoltre predisporre, laddove mancassero, e far affiggere a proprie spese, entro 15 giorni dall'avvio del servizio, dei cartelli che illustrino le norme principali di prevenzione e antinfortunistica all'interno del Teatro, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Il Concessionario, entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione, deve predisporre un piano di evacuazione nell'eventualità d'incidenti casuali quali terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti.

A tal fine il Gestore dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito e verificato di fuga nel massimo della sicurezza dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti addestramenti. Copia di tale documento deve essere tempestivamente trasmessa all'Amministrazione comunale eporediese.

Il Gestore, per la realizzazione della programmazione dovrà inoltre garantire l'osservanza della normativa di legge in materia di sicurezza e di pubblico spettacolo e di quanto prescritto dalla Commissione di Vigilanza.

Dovrà inoltre rispettare le prescrizioni previste nel documento di segnalazione certificata per l'agibilità, presentata dal dirigente del Settore Promozione e valorizzazione del Patrimonio e Territorio Comunale del Comune di Lamezia Terme, acquisita al protocollo generale con il n. 42488 del 28/06/2019, e quelle ulteriori prescritte dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo nella riunione del 31/10/2018.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel presente Capitolato, dovrà fare riferimento alla documentazione di gara o/e normativa in vigore.

6. DIRITTO DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

È facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso, senza limitazioni di orario e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare l'operato del Gestore e la rispondenza alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato, allo schema di contratto e a quanto previsto dal progetto presentato dal Concessionario.

Il Gestore è vincolato a consentire il regolare svolgimento delle attività di controllo, poste in essere attraverso proprio personale e/o avvalendosi della collaborazione di soggetti accreditati, pubblici o

privati , secondo propria insindacabile scelta , ad attuare tutte le prescrizioni correttive conseguenti a detto controllo; a porre in essere le indicazioni dell' Amministrazione Comunale , formulate per far fronte a situazioni di emergenza o a segnalazioni di allarme.

Il soggetto convenzionato provvede a propria cura e spese alla dotazione di quanto mancante e ritenuto necessario per il buon svolgimento delle proprie attività, senza nulla pretendere nei confronti del Comune . A tal fine, il gestore provvederà ad arredare i camerini del teatro a sue cure e spese previa progettazione approvata dagli uffici tecnici del Comune e ad allestire il guardaroba.

7. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA DEL SERVIZIO E VALORE DELLA CONCESSIONE. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF)

L'appalto ha per oggetto l'affidamento temporaneo della gestione del Teatro "Grandinetti" comunale, dei servizi per il suo funzionamento e la realizzazione della programmazione teatrale comprendente:

PRESTAZIONI	CPV	INCIDENZA PERCENTUALE
Gestione artistica ed organizzativa	92312110-5 Servizi artistici di Servizi artistici di produttori teatrali	53,86%
Gestione tecnica dell'edificio, comprendente la manutenzione ordinaria dello stabile e la gestione utenze	92320000-0 Servizi di gestione di infrastrutture artistiche	46,14%

Il servizio avrà la durata di mesi 36 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di attivazione del servizio, indicata in apposito verbale di inizio attività predisposto e controfirmato dalle parti. Il contratto potrà essere prorogato, per garantire la continuità della gestione stessa, fino ad un massimo di 1 mese, nelle more dell'espletamento di una nuova gara. Il valore di tale proroga è computato nel valore economico dell'affidamento. Ai sensi dell'art. 165 c. 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, il corrispettivo presunto per il gestore sarà costituito:

- dalla vendita dei servizi resi al mercato;
- da eventuali altre entrate costituite da finanziamenti e sponsorizzazioni da parte di terzi.

PARTE SPESA 2023-2024-2025		
PROSPETTO ECONOMICO	PREVISIONE ANNUALE	NOTE
Compensi artistici per spettacoli direttamente organizzati	€ 110.000,00	10 appuntamenti con compagnie di primaria importanza nazionale

Diritti d'autore per spettacoli direttamente organizzati	€ 15.000,00	
Utenze	€ 20.000,00	
Promozione e pubblicità	€ 10.000,00	
Servizio antincendio per spettacoli direttamente organizzati	€ 3.200,00	
Pulizie	€ 12.000,00	
Minuta manutenzione edificio e dei relativi impianti	€ 12.000,00	
Attrezzature ed arredi	€ 12.000,00	Arredi camerini e guardaroba
Oneri per il personale per attività direttamente organizzata	€ 12.000,00	
Costi del personale a terzi	€ 60.000,00	
Oneri per canone	€ 12.200,00	
Spese generali	€ 4.800,00	
Totale	€ 283.200,00(IVA INCLUSA)	

PARTE ENTRATA	PREVISIONE ANNUALE	NOTE
Proventi per tariffe d'uso teatri	€ 73.200,00	n.60 giornate
Contribuo comune utenze	€ 20.000,00	
Contributi altri Enti pubblici	€ 30.000,00	
Sponsor e pubblicità	€ 20.000,00	
Proventi degli spettacoli organizzati direttamente	€ 80.000,00	
Rimborso costi personale (servizi tecnici di base)	€ 60.000,00	
Totale	€ 283.200,00 (IVA INCLUSA)	

Il valore complessivo si pone al di sotto della soglia comunitaria individuata all'art. 35 c. 1 lett. d) del D.Lgs 50/2016. Non ci sono oneri relativi alla sicurezza per rischi di interferenza. La codifica Consip/Mepa di prodotto è la seguente: CPV 92000000-1 . La graduatoria avrà durata di 3 anni;

Il Concessionario non può opporsi a lavori di manutenzione straordinaria, modifica, ampliamento, miglioria inerenti le strutture e impianti sportivi, che l'Amministrazione intenda fare a propria cura e spese, né può pretendere indennizzo alcuno. Qualora peraltro dall'esecuzione dei lavori medesimi consegua forzatamente una sospensione totale dell'attività del concessionario per un periodo superiore a giorni **trenta**, potrà essere concordato tra le parti o un recupero del periodo di inattività ovvero riduzione proporzionale del canone annuo. I tempi di intervento devono essere previamente comunicati (laddove non sussistano evidenti ragioni di urgenza, connesse all'adeguamento, sicurezza ed alla igienicità degli impianti e degli edifici che impongano l'intervento immediato) con un anticipo di almeno due mesi e concordati con il gestore nel rispetto della programmazione annuale dell'attività del medesimo.

L'Amministrazione, presenti i presupposti di legge, *si riserva la facoltà di rinnovare/rinegoziare* la convenzione, previa adozione di relativo provvedimento, congruamente motivato, a seguito di accordi con il concessionario.

8. REVOCA

Ai sensi dell'art.21-quinquies della legge n.241/1990, l'Amministrazione potrà revocare la concessione in qualsiasi momento, previo preavviso con comunicazione scritta da notificarsi almeno 30 gg. prima, salvo motivate ragioni di urgenza, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o per nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

9. RECESSO E RECESSO PER GIUSTA CAUSA

Il gestore ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, ai sensi dell'art. 1373 del c.c., previo versamento della caparra penitenziale nella misura del 10% del valore contrattuale riferito al canone triennale. Tale facoltà può essere esercitata dal gestore previa comunicazione scritta di preavviso di almeno 2 mesi. La predetta facoltà di recesso non è esercitabile per i primi due mesi decorrenti dalla data di stipula.

Il Comune ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso qualora taluno dei componenti dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del gestore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, ovvero la presenza, durante l'esecuzione del contratto, di uno di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo del concessionario, che abbiano incidenza sull'esecuzione della gestione della struttura, il Comune potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di concessione, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al gestore con nota PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo il gestore rinuncia a qualsiasi pretesa risarcitoria.

10. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza della presente concessione, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non fossero definite con accordo bonario, saranno deferite alla magistratura ordinaria. Foro competente è il Tribunale di Lamezia Terme. Per quanto non sia direttamente contemplato, valgono le disposizioni del Codice Civile e ogni altra legge in materia. E' escluso comunque il ricorso al giudizio arbitrale.

11. SPESE

La presente concessione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi della normativa vigente. Tutte le spese relative al presente atto restano a totale carico del Gestore.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 679/2016 e del D.LGS 196/2003 così come modificato dal D.lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali si comunica che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Si rammenta che il conferimento di dati ha

natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati o diffusi a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al predetto regolamento UE Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

NORME FINALI

Tutto quanto non espressamente contenuto nel presente Capitolato, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore/documenti d gara;

IL RUP

(Dott.ssa Dorota Agnieszka Luszczuk)

II DIRIGENTE

(ing. Pasqualino Nicotera)