



# **CITTÀ DI LAMEZIA TERME**

## **(Provincia di Catanzaro)**

---

### **SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO COMUNALE**

#### **SCHEMA CONVENZIONE**

#### **ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La presente concessione ha per oggetto la gestione del Teatro “Grandinetti” di Lamezia Terme, che prevede la realizzazione delle attività culturali, ricreative e di spettacolo, nonché il coordinamento degli eventi, da svolgersi all'interno della struttura.

In particolare il Gestore si impegna a:

Garantire l’attuazione di un programma artistico per il Teatro comprendente:

- la realizzazione del proprio programma teatrale, garantendo un minimo di 20 spettacoli oltre ad eventuali repliche, diversificati per ambiti (prosa, dialettale, teatro ragazzi, ecc) ed articolati lungo uno spazio temporale indicativamente previsto tra ..... (o dalla data di stipula del contratto) e termine il .....
- la realizzazione di percorsi formativi e/o ricreativi in ambito teatrale, rivolti a bambini, ragazzi, giovani e adulti sempre presso la sede del teatro e/o altri spazi a disposizione;
- la realizzazione di eventuali altre attività teatrali. Si i precisa che per la capienza e per le condizioni di utilizzo si dovrà tener conto dei protocolli di sicurezza vigenti in relazione all’emergenza Covid-19.
- a seguito del rogito notarile di acquisto del teatro, si precisa che insiste sulla Fila “G” diritto di prelazione per l'acquisto dei titoli di ingresso in favore a terzi e che deve essere consentito l'esercizio di detto diritto sino a 72 ore prima dello svolgimento dei singoli eventi.

#### **ART. 2 DESCRIZIONE DEL TEATRO GRANDINETTI COMUNALE**

L'immobile e' ubicato in via Col. Cassoli n.6, nel centro storico dell'ex Comune di Nicastro, risulta essere stato edificato antecedente al 1942 e conforme dal punto di vista edilizio/urbanistico al progetto denominato “Lavori di adeguamento del Teatro Grandinetti” con successive varianti approvate dal Comune di Lamezia Terme.

L'immobile risulta essere identificato catastalmente nel N.C.E.U. dell'ex Comune di Nicastro al foglio di mappa n.21, particella 177 sub.3 piano T., 1, 2-3. La centrale antincendio di pertinenza del Teatro Grandinetti risulta individuata catastalmente al foglio di mappa n.21 dell'ex Comune di Nicastro, particella 708 sub.15.

L'edificio che ospita il Teatro Grandinetti comunale é stato sottoposto al vincolo di cui al D.Lgs n. 42 del 22/01/2004 (Codice dei Beni Culturali e del paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002 , n.137 ) e del successivo D.Lgs. n. 157 del 24 marzo 2006 (Modifiche al codice relativamente agli aspetti storico artistici).

L'immobile e' composto:

#### **Caratteristiche dimensionali o tecniche**

##### **NOTE**

Platea Settore A Posti n. 91 di cui una postazione per disabili

Platea Settore B Posti n. 91 di cui una postazione per disabili

Platea Settore C Posti n. 111

Platea Settore D Posti n. 111

Platea Settore E Posti n. 29

Platea Settore F Posti n. 29

Barcaccia Dx Posti n. 8

Barcaccia Sx Posti n. 8

**Totale posti platea Posti n. 478**

Galleria Palchetti Posti n. 46

Galleria Palchetti Posti n. 64

**Totale Posti Galleria Posti n. 110**

**Capienza Posti Totali Posti n. 588**

Superficie complessiva ed utile  
del palcoscenico

Profondita (a) 7,50 profondita (b) 10,30 m

larghezza (c) 9,85 m ldeclivio 4 %; pavimento in legno sipario elettrico Graticcio ubicato a 11,00 m di altezza dal palcoscenico

Boccascena Larghezza m. 9,85

Portata elettrica normale fornita  
dall'ENEL 40 kw

Portata dei canali fari 16 Ampere

N. 1 camerino da 9 posti attrezzati con tavoli da trucco,  
specchi e sedie

N. 1 camerino da 7 posti attrezzati con tavoli da trucco,  
specchi e sedie

N. 2 camerino singolo attrezzati con tavoli da trucco,  
specchi e sedie

Con n.1 w.c.

N. 1 camerino da 5 posti attrezzati con tavoli da trucco,  
specchi e sedie

La struttura e' in possesso del documento di segnalazione certificata per l'agibilita, presentata dal dirigente del Settore Promozione e valorizzazione del Patrimonio e Territorio Comunale del Comune di Lamezia Terme,acquisita al protocollo generale con il n. 42488 del 28/06/2019, alle seguenti condizioni di esercizio:

a) non superare l'affollamento massimo previsto di n. 615 posti a sedere;

b) le proiezioni cinematografiche potranno essere realizzate esclusivamente con apparecchiature di tipo digitale, senza l'uso di pellicole;

c) prima dell'apertura al pubblico occorre verificare la percorribilita degli accessi dei mezzi di soccorso e l'utilizzabilita delle vie di fuga, sia dal lato anteriore che posteriore, ed eventualmente procedere con la rimozione forzata dei veicoli che ne impediscono l'uso;

- d) tutti I depositi, sottoscale, ripostigli, centrali tecnologiche e simili dovranno essere tenute sgombrare da materiali di qualsiasi natura;
- e) sono vietati l'uso di fiamme libere, di fuochi artificiali, di spari e simili;
- f) presso la biglietteria dovrà essere conservata, ad uso dei soccorritori esterni, una planimetria completa dell'attività con l'indicazione della consistenza degli impianti tecnologici, delle attrezzature antincendio, ecc.
- g) siano rispettate le disposizioni di esercizio di cui al Titolo XVIII del DM 19/08/1996 e ai sensi dell'art. 6 del DPR 151/'11 il Responsabile dovrà verificare l'efficienza, effettuare le verifiche e le manutenzioni degli impianti tecnologici, aggiornando il Registro della sicurezza, nonché provvedere affinché non vengano mutate le condizioni di sicurezza per come previsto al titolo 18° del DM 19/08/96;
- h) aggiornare il piano di emergenza con l'indicazione dei nominativi mancanti.
- i) In merito al divieto di sosta da imporre sulle strade pubbliche via Cassoli e via Loriedo sarà emessa ordinanza a cura della Polizia Municipale;
- j) sia sempre presente durante l'esercizio la squadra antincendio del Teatro costituita da almeno quattro persone, compreso il responsabile di squadra, dotate dell'attestato di addetto alla prevenzione incendi per attività a rischio di incendio elevato, secondo quanto previsto dal Piano di emergenza antincendio del Teatro Grandinetti Comunale.
- k) dovrà essere presente il servizio di vigilanza ai sensi del DM 261/96 composta da n. 4 unità di Vigili del Fuoco, di cui almeno un graduato, da richiedere a cura del Responsabile, nelle forme e nei termini di legge (almeno 8 giorni prima dello spettacolo) al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. In caso di utilizzo per attività di proiezione cinematografiche o per conferenze e simili, che non prevedano l'allestimento di scene sul palcoscenico ne l'uso dei camerini, non è previsto il suddetto servizio di vigilanza.

Il Teatro è un'attività soggetta al controllo dei Vigili del fuoco, ex DPR 151/2011.

L'immobile è dotato di Certificato di Prevenzione Incendi per Teatro;

Il concessionario del Teatro Grandinetti avrà tra gli altri compiti, quello di gestire direttamente rapporti con i VV.FF. Comando Provinciale di Catanzaro relativamente alla vigilanza antincendio ed alla liquidazione delle loro spettanze.

All'interno del Teatro Grandinetti sono presenti le seguenti attività soggette al controllo dei vigili del fuoco:

- Attività 65.2.C: Locali di spettacolo e di trattenimento in genere, impianti e centri sportivi, palestre, sia a carattere pubblico che privato, con capienza superiore a 100 persone ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 mq;
- Attività 74: Impianti per la produzione di calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso con potenzialità superiore a 350 kW.

### **ART. 3 ONERI A CARICO DEL GESTORE**

Sono a carico del Gestore:

- Organizzazione, programmazione e logistica generale relativa al periodo in oggetto;
- Ideazione, progettazione e stampa del materiale pubblicitario e divulgativo inerente la stagione teatrale e le altre attività;

- Gestione della comunicazione attraverso ufficio stampa, newsletter, utilizzo social network, sito istituzionale del Comune, materiale informativo;
- Cura dei rapporti con gli sponsor e con gli inserzionisti pubblicitari;
- Gestione contabile e amministrativa dei rapporti con le compagnie (stipula dei contratti relativi ai programmi di attività incluso il far fronte agli oneri da essi fissati, versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se ed in quanto dovuti);
- Personale tecnico specializzato per la gestione dell'impianto audio e luci (service);

- Spese relative al personale occorrente per montaggi e smontaggi e agli aiuti di palcoscenico nei casi in cui vengano richiesti dalle Compagnie ospiti;
- Spese relative agli impianti fonici ed illuminotecnici e quant'altro necessario per l'allestimento degli spettacoli che non appartenga alla dotazione di base del teatro;
- Gestione del servizio di biglietteria, fornendo il necessario personale ( il gestore è intestatario dei borderò, di conseguenza è responsabile nei confronti della SIAE e risponde delle imposte ad essa dovute);
- Raccordo e coordinamento dell'utilizzo del teatro da parte di altre associazioni, enti, onlus e organizzazioni del territorio, preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.-Responsabilità della sicurezza che interessano i locali oggetto della presente convenzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m;
- Servizio di custodia e di supporto tecnico in caso di iniziative promosse e organizzate dal Comune o dallo stesso autorizzate all'interno dei locali oggetto della presente concessione, che vengono così disciplinati:

Le date di programmazione vengono concordate tra Amministrazione Comunale e il Gestore sulla base del calendario stilato ad inizio gestione e soggetto a verifica mensile ;

Per le giornate di programmazione il Gestore garantisce il servizio gratuito di custodia;

Qualora necessario, il servizio di supporto tecnico verrà effettuato da un tecnico indicato dal Gestore, il quale si assume la responsabilità del corretto utilizzo dell'impianto audio e luci in dotazione e il cui compenso, corrisposto direttamente, sarà a carico del soggetto organizzatore dell'evento.

Il Gestore dovrà occuparsi della cura, custodia e pulizia dei locali assegnati, nonché utilizzare e fare utilizzare la sala teatro e gli altri spazi in modo corretto.

Il Gestore dovrà attenersi scrupolosamente alla normativa anticovid predisponendo protocollo ;

Il Gestore dovrà inoltre:

- provvedere al pagamento della tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti;
- tenere un registro di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nella struttura, regolarmente aggiornato e debitamente firmato. L'Amministrazione comunale concedente si riserva la facoltà, senza alcun preavviso, di effettuare sul predetto registro tutti i controlli ritenuti opportuni. La vigilanza ed il controllo del Comune non implicheranno in alcun modo la responsabilità del Comune per il funzionamento e la gestione della struttura oggetto della concessione, responsabilità che ricadrà sempre ed esclusivamente sul concessionario;
- applicare i seguenti prezzi agevolati:  
riduzione del 30% sul costo intero del biglietto, per persone sopra i 65 anni;  
riduzione del 30% sul costo intero del biglietto per studenti (fino all'età di 24 anni) di ogni ordine e grado;  
riduzione del 30% sul costo intero del biglietto per persone dichiarate totalmente invalide;
- provvedere alla redazione del documento di valutazione del rischio (DVR), ai sensi degli artt. 28 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii., con la specifica redazione per l'intera struttura della valutazione del rischio per mansione, in riferimento ai servizi indicati nel progetto di gestione presentato, nonché il piano di evacuazione ed emergenza per l'intero immobile, curando altresì la dotazione e l'esposizione della segnaletica e delle relative planimetrie di emergenza e assicurando la formazione/informazione e addestramento di tutti i lavoratori coinvolti;
- applicare nei confronti del personale dipendente le norme contenute nei CCNL di categoria, nonché gli adempimenti derivanti dagli obblighi previdenziali, infortunistici e assicurativi che disciplinano le prestazioni di lavoro anche di carattere volontario, ed ogni altra norma in materia già vigente o che sia emanata durante il periodo di durata della concessione e che trovi applicabilità alla concessione stessa;
- assicurare il rispetto della normativa a tutela della privacy;

assicurare, in qualsiasi momento, l'accesso alla struttura al personale incaricato dall'Amministrazione comunale;

- informare tempestivamente l'Amministrazione comunale su tutti gli avvenimenti che eccedono il normale funzionamento programmato;

- osservare, nell'espletamento dei servizi, le vigenti norme di legge tese a garantire la sicurezza del pubblico, e tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi danno e responsabilità penale e civile nei confronti di terzi;

- assolvere a propria cura e spesa a tutte le incombenze indispensabili per l'acquisizione e/o richiesta di autorizzazioni, licenze, permessi, nullaosta, nessuna esclusa, amministrative sanitarie e commerciali, qualora necessarie e/o prescritte per la gestione e la conduzione delle attività, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali dinieghi;

- presentare all'Amministrazione comunale relazione consuntiva sull'attività gestionale corredata dei dati di affluenza, di rilevazione di gradimento e di monitoraggio e comprensiva del calendario annuale di programmazione degli eventi;

- trasmettere un rapporto dettagliato che descriva l'attività organizzata e gli eventi realizzati (tipologia di evento cinematografica, numero di giornate impiegate, proventi da bigliettazione, ecc.) e i risultati ottenuti in termini economico-finanziari. È tenuto, altresì, ad esibire e a fornire copia di tutta la documentazione relativa alla gestione, a semplice richiesta del Comune nell'espletamento dei compiti di verifica e controllo.

- presentare il programma delle attività oggetto della concessione entro il 15 giorno successivo alla stipula del contratto;

Nell'esecuzione degli oneri di cui sopra il Gestore solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra il Gestore stesso e i propri collaboratori.

Il Gestore non potrà sub concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente convenzione.

#### **ART. 4 SPAZI A DISPOSIZIONE**

Per la realizzazione delle attività di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione del Gestore per il periodo oggetto di concessione:

- il teatro sito in Lamezia Terme in via Col. Cassoli ed suoi spazi accessori (camerini, bagni, etc.), compresi gli arredi e le attrezzature permanenti ivi presenti;

I locali e le attrezzature come sopra descritti, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Non potranno altresì essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato dei locali oggetto della concessione senza il preventivo consenso scritto del Comune.

Durante il periodo oggetto di concessione il Gestore detiene l'uso prioritario della sala teatrale e degli altri spazi ad essa correlati e potrà effettuare, previa informazione al Comune, attività teatrali anche inizialmente non previste nel programma di cui al precedente art. 1 e svolgere prove teatrali, assumendone ogni onere.

E' data facoltà al Gestore di utilizzare tali spazi per proprie produzioni, sia in fase di ideazione che di realizzazione, prove e spettacoli compresi.

Prima dell'avvio di attività il Gestore dovrà comunicare all'Amministrazione il calendario delle attività programmate, fermo restando che lo stesso potrà essere aggiornato anche in corso di stagione. Delle modifiche dovrà essere data tempestiva comunicazione.

L'Amministrazione si riserva, compatibilmente con la programmazione del teatro e del Gestore, di poter richiedere l'uso dei locali del Teatro in misura di n. 4 giornate per sé o per altri enti/associazioni del territorio che ne facciano richiesta, previo adeguato preavviso.

Il concessionario potrà concedere il Teatro a titolo oneroso a terzi che ne facciano richiesta, per iniziative artistiche/culturali compatibili con la destinazione d'uso e per singole giornate, secondo modalità e tariffe precedentemente concordate con l'Amministrazione Comunale, che saranno trattenute dallo stesso Gestore a copertura delle spese sostenute.

## **ART. 5 PREZZI AL PUBBLICO**

Per la fruizione degli spettacoli, il Gestore è tenuto ad applicare i prezzi al pubblico che dovranno prevedere prezzi interi e prezzi ridotti (per giovani e anziani), oltre a formule di abbonamento e/o particolari riduzioni/convenzioni.

Per eventuali altri spettacoli o iniziative organizzati congiuntamente tra Amministrazione e Gestore le modalità di contribuzione del pubblico saranno di volta in volta concordate preventivamente tra le parti.

Il Gestore si impegna a rendere visibili al pubblico le tariffe sopra specificate.

## **ART. 6 ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune si impegna alla consegna dell'immobile gestore e assume gli oneri relativi all'idoneità della struttura affidata e quelli relativi alle manutenzioni straordinarie, qualora necessarie.

In particolare, sono posti a carico del Comune:

- le spese di manutenzione straordinaria dell'immobile concesso, degli arredi e degli impianti affidati;
- le spese straordinarie di carattere eccezionale, quali le trasformazioni e gli ampliamenti, per i quali si provvederà di volta in volta, previa intesa tra le parti;
- le imposte sulla proprietà immobiliare, se ed in quanto dovute.

Il Comune si impegna, inoltre, ad agevolare il concessionario nello svolgimento del servizio, fornendo tutti gli strumenti operativi di propria competenza e provvederà inoltre a:

- vigilare sulla corretta esecuzione dei compiti in capo al concessionario;
- collaborare con il concessionario nella promozione e pubblicità delle attività;
- collaborare con il concessionario nella gestione dei rapporti con altre istituzioni pubbliche e private (ad es. Regione, Provincia, Unione europea), qualora necessario;
- coordinare la realizzazione delle attività culturali previste nel territorio comunale e l'utilizzo della struttura per iniziative diverse, al fine di evitare sovrapposizioni e conflitti con l'attività del concessionario.

Sono riservate al Comune le funzioni di indirizzo e di controllo sulla struttura e sulle attività a garanzia degli interessi dell'intera comunità, nel quadro della politica complessiva da attuare per la promozione e lo sviluppo dell'attività culturale locale.

A tal fine, l'Amministrazione comunale può effettuare verifiche e controlli circa l'effettiva e corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato, anche con la verifica della qualità del servizio espletato. Il Comune attiva automaticamente visite ispettive e controlli utilizzando il proprio personale tecnico, ovvero avvalendosi di terzi all'uopo incaricati.

## **ART. 7 FIGURE REFERENTI**

Il Comune indica il Responsabile del Servizio Cultura e Sport, o proprio delegato, quale referente tecnico-amministrativo per tutti i rapporti con il Gestore che a sua volta indica, quale referente, il sig .....

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Gestore assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

Il Gestore dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nello svolgimento delle attività sono dati personali e come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali.

Il Gestore si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza.

## **ART. 9 RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**

Il Gestore è responsabile ai sensi di legge delle attività gestite direttamente in base alla presente concessione. A tal fine ha l'obbligo inderogabile di stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione, apposita polizza assicurativa di R.C.T., nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune di Lamezia Terme, debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti. Il predetto contratto assicurativo deve prevedere la copertura anche per i rischi derivanti da colpa grave del personale e dei danni causati ai locali, impianti ed attrezzature in consegna e custodia a qualsiasi titolo o destinazione, con massimali adeguati.

Il Comune si riserva la facoltà di rivalersi sul Gestore per eventuali danni diretti ed indiretti subiti.

## **ART. 10 PREZZO DELLA CONCESSIONE**

IL Gestore dovrà corrispondere al Comune un canone annuo pari ad € ..... ( **oltre Iva** ) oltre ai servizi che il gestore garantirà all'Amministrazione comunale per l'utilizzo di un minimo di **10** giornate per sé o per altri.

In particolare, il Gestore dovrà garantire la completa fruibilità (comprensiva dei servizi di base del Teatro in occasione delle 10 giornate riservate gratuitamente ( senza oneri ) all'Amministrazione comunale (ovvero per il numero offerto in sede di gara ); il Comune di Lamezia Terme utilizza dette giornate per iniziative a valenza culturale, artistica, sociale, educativa, promosse ed organizzate direttamente, oppure in collaborazione con associazioni, istituti scolastici di ogni ordine e grado, altri soggetti pubblici e privati. Dette attività non potranno comunque essere concorrenziali con quelle organizzate dal gestore e saranno valutate e concordate di volta in volta in accordo fra le parti. Per detti utilizzi, il soggetto convenzionato dovrà garantire la funzionalità e la sicurezza del teatro, assicurando il personale ( gratuitamente) di base fino ad un massimo di sei ore e comunque fino alle ore 24,00.

Il gestore avrà' diritto alla seguente controprestazione:

-riscuotere direttamente le entrate derivanti dalla vendita dei biglietti per tutti gli spettacoli previsti all'interno delle rassegne teatrali e per altri spettacoli che il gestore intende autonomamente organizzare;

-riscuotere direttamente le entrate derivanti da corsi e/o attività formative e ricreative e altre attività/iniziativa dallo stesso organizzate;

-introitare le entrate eventualmente derivanti da sponsorizzazioni;

introitare le entrate eventualmente derivanti da contributi pubblici e privati;

-introitare le entrate eventualmente derivanti da altre forme di sostegno (es.: collaborazioni, convenzioni, ecc...) o da altre iniziative.

Le entrate di cui sopra sono soggette a rischio d'impresa a totale carico del Gestore.

## **ART. 11 RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE**

Alla scadenza della gestione, il Gestore si impegna a presentare all'Amministrazione:

- una relazione di verifica quali - quantitativa delle attività svolte, con l'indicazione degli elementi che hanno influito in positivo e in negativo sull'andamento delle stesse;
- un prospetto riepilogativo delle presenze di pubblico a ciascuno spettacolo ed un prospetto riepilogativo delle presenze ai corsi e alle diverse attività svolte;
- un prospetto riepilogativo delle giornate di apertura del teatro;-il bilancio consuntivo, con indicazione delle singole voci di entrata (contributi, sponsorizzazioni, ecc...) e di uscita (compensi artisti, spese tecniche, SIAE, ecc...).

La concessione ha validità dalla data di sottoscrizione fino ..... ampliamento, miglioria inerenti le strutture e impianti sportivi, che l'Amministrazione intenda fare a propria cura e spese, né può pretendere indennizzo alcuno. Qualora peraltro dall'esecuzione dei lavori medesimi consegua forzatamente una sospensione totale dell'attività del concessionario per un periodo superiore a giorni **trenta**, potrà essere concordato tra le parti o un recupero del periodo di inattività ovvero riduzione proporzionale del canone annuo. I tempi di intervento devono essere previamente comunicati (laddove non sussistano evidenti ragioni di urgenza, connesse all'adeguamento, sicurezza ed alla igienicità degli impianti e degli edifici che impongano l'intervento immediato) con un anticipo di almeno due mesi e concordati con il gestore nel rispetto della programmazione annuale dell'attività del medesimo.

L'Amministrazione, presenti i presupposti di legge, **si riserva la facoltà di rinnovare/rinegoziare** la convenzione, previa adozione di relativo provvedimento, congruamente motivato, a seguito di accordi con il concessionario.

## **ART. 12 REVOCA**

Ai sensi dell'art.21-quinquies della legge n.241/1990, l'Amministrazione potrà revocare la concessione in qualsiasi momento, previo preavviso con comunicazione scritta da notificarsi almeno 30 gg. prima, salvo motivate ragioni di urgenza, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o per nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

## **ART. 13 RECESSO E RECESSO PER GIUSTA CAUSA**

Il gestore ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, ai sensi dell'art. 1373 del c.c., previo versamento della caparra penitenziale nella misura del 10% del valore contrattuale riferito al canone semestrale pari € 500,00 Tale facoltà può essere esercitata dal gestore previa comunicazione scritta di preavviso di almeno 2 mesi. La predetta facoltà di recesso non è esercitabile per i primi due mesi decorrenti dalla data di stipula.

Il Comune ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso qualora taluno dei componenti dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del gestoresiano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure



previste dalla normativa antimafia, ovvero la presenza, durante l'esecuzione del contratto, di uno di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo del concessionario, che abbiano incidenza sull'esecuzione della gestione della struttura, il Comune potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di concessione, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al gestore con nota PEC.

**Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo il gestore rinuncia a qualsiasi pretesa risarcitoria.**

#### **ART. 14 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza della presente concessione, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non fossero definite con accordo bonario, saranno deferite alla magistratura ordinaria.

Foro competente è il Tribunale di Lamezia Terme.

Per quanto non sia direttamente contemplato, valgono le disposizioni del Codice Civile e ogni altra legge in materia.

E' escluso comunque il ricorso al giudizio arbitrale.

#### **ART. 15 SPESE**

La presente concessione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi della normativa vigente. Tutte le spese relative al presente atto restano a totale carico del Gestore.

Per il Comune di Lamezia Terme

IL DIRIGENTE SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO COMUNALE

ing Pasqualino Nicotera.....

Per il Gestore

IL LEGALE Rappresentante dell'associazione

DOTT: .....