



## **CITTA' di LAMEZIA TERME**

**Protocollo N. 0005550 in data 21/01/2022 13:33**

**Sezione PROT - PROTOCOLLO GENERALE**



### **Tipologia**

**PROTOCOLLO INTERNO**

### **Oggetto**

**Attestazione di assenza di esuberi legge 183/2011.**

### **Classificazione da Titolare**

**Titolo: III - RISORSE UMANE**

**Classe: 02 - ASSUNZIONI E CESSAZIONI**

### **Mittente**

**AIELLO NADIA - Mezzo posta: POSTA INTERNA**

### **Allegati**

**Il presente Documento contiene al suo interno i seguenti Allegati:**

**1. Attestazione di assenza di esuberi.- dottssa Aiello.pdf.p7m**

**Impronta: 0928A949BE424B4B66ABA5D657FA611FE3E56EB7A6CAA7D0C8F6225BC45AE465; Algoritmo: SHA-256**

**2. Attestazione di assenza di esuberi.- dottssa Aiello.pdf**

**Impronta: 64E6352B4B1620D2FC47CF777011D52D3D270959414477C2EEC7F21CFA89C67A; Algoritmo: SHA-256**



**APRIRE IL DOCUMENTO CON UN LETTORE PDF, PER CONSULTARE I SUDETTI FILE NELLA SEZIONE INTERNA ALLEGA**



# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

OGGETTO : Attestazione di assenza di esuberi legge 183/2011.

## IL DIRGENTE

- Visto l'art. 33 del D.lgs 165/2001, sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 183/2011 che impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;
- che la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore, in riferimento alle condizioni di soprannumero e di eccedenze per esigenze funzionali;
- dato atto delle seguenti strutture organizzative dell'Ente dirette dalla sottoscritta Dirigente :

Dirigente	Settore / U.O.A
NADIA AIELLO	Settore Economico – finanziario

Dopo aver effettuato una ricognizione tra il personale assegnato ed i servizi gestiti :

## DICHIARA

l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza nei Settori / U.O.A di competenza.

Lamezia Terme, lì 21.01.2022

Il Dirigente  
*dott.ssa Nadia Aiello*

documento firmato digitalmente