



CITTA' DI LAMEZIA TERME

Provincia di Catanzaro

**SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL
TERRITORIO COMUNALE**

Ufficio Sport

AVVISO PUBBLICO

**Concessione in Uso Temporaneo presso l'Istituto Comprensivo statale "SAVERIO
GATTI" della Palestra Scolastica del Comune di Lamezia Terme per l'Anno 2023/2024**

CONVENZIONE

CITTA' di LAMEZIA TERME

Provincia di Catanzaro

Settore " Gestione e Valorizzazione del Patrimonio e del Territorio Comunale"

Ufficio Sport

CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA

presso l'Istituto Comprensivo statale "SAVERIO GATTI" di Lamezia Terme

Oggi.....del mese di dicembre dell'anno duemilaventuno, presso l'Ufficio Sport del Comune

TRA

Il **COMUNE DI LAMEZIA TERME**, in persona dell'Ing. Pasqualino Nicotera , nato a Lamezia Terme, il, che interviene nel presente atto nella sua qualità di Dirigente del Settore " Gestione e Valorizzazione del Patrimonio e del Territorio Comunale" – conferito con Decreto del Sindaco n. e, quindi, domiciliato, per la sua carica, presso la residenza comunale di via Arturo Perugini, codice fiscale 00301390795 (in prosieguo chiamato anche Amministrazione Comunale),

E

- la, con sede a.....codice fiscale/partita, rappresentato nel presente atto dal nato a.....(in prosieguo, per brevità, chiamato Soggetto Assegnatario);
- la, con sede a.....codice fiscale/partita, rappresentato nel presente atto dal nato a.....(in prosieguo, per brevità, chiamato Soggetto Assegnatario);
- la, con sede a.....codice fiscale/partita, rappresentato nel presente atto dal nato a.....(in prosieguo, per brevità, chiamato Soggetto Assegnatario);

PREMESSO CHE:

- con delibera della Giunta Comunale è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'Assegnazione in Uso della Palestra Scolastica presso **L'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE S. GATTI** del Comune di Lamezia Terme;
- a seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico e dell'esame delle domande pervenute, con determinazione del Dirigente del Settore " Gestione e Valorizzazione del Patrimonio e del Territorio Comunale" – Ufficio Sport del Comune di Lamezia Terme del....., è stata approvata la proposta di Quadro di Assegnazione e Utilizzazione della Palestra Scolastica annessa alla Scuola "Saverio Gatti" del Comune di Lamezia Terme per l'Anno 2023/2024;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Il Comune di Lamezia Terme assegna in uso ai Soggetti Assegnatari in forma congiunta, per il periodo settembre 2023 - giugno 2024, la Palestra Scolastica annessa alla Scuola Statale di “Saverio Gatti” del Comune di Lamezia Terme.
2. I Soggetti Assegnatari potranno utilizzare la Palestra Scolastica sopraindicata del Comune di Lamezia Terme soltanto per le attività e gli orari previsti nel relativo Quadro di Assegnazione e Utilizzazione riportato nell’Allegato A alla presente Convenzione, per costituirne parte integrante.
3. I Soggetti Assegnatari potranno utilizzare, per la realizzazione delle attività di cui al precedente comma 2, i locali della Palestra Scolastica riportati nella Planimetria di cui all’Allegato B alla presente Convenzione, per costituirne parte integrante.
4. Il Comune di Lamezia Terme si riserva la facoltà di utilizzo diretto della Palestra Scolastica per almeno 10 (dieci) giornate annue e anche per attività extra sportive, avendo cura di non compromettere la calendarizzazione, d’intesa con l’Istituto Scolastico e i Soggetti Assegnatari.
5. Per i periodi temporali scoperti da autorizzazioni d’uso l’Istituto Scolastico ha facoltà di programmare attività proprie fino a quando non saranno concesse nuove autorizzazioni.

ARTICOLO 2 – GESTIONE DELLA CONVENZIONE

1. Per garantire un'efficace gestione della Palestra Scolastica e risolvere qualsiasi possibile problematica connessa al funzionamento e alla gestione della stessa viene costituito un Comitato di Gestione formato dal Dirigente / Funzionario Responsabile dell’Ufficio Sport del Comune di Lamezia Terme, da un Dirigente/Funzionario Responsabile dell’Istituto Scolastico e da un Responsabile per ciascuna Soggetto Assegnatario.
2. Il Comitato di Gestione per la realizzazione delle attività di propria competenza si avvale di:
 - a) una Commissione Tecnica, costituita da un Tecnico dell’Ufficio Tecnico del Comune di Lamezia Terme, da un Tecnico nominato dall’Istituto Scolastico e da un Tecnico nominato dai Soggetti Assegnatari;
 - b) una Commissione Amministrativa costituita da un Funzionario dell’Ufficio Sport del Comune di Lamezia Terme, dal Responsabile Amministrativo dell’Istituto Scolastico e da un Responsabile Amministrativo nominato dai Soggetti Assegnatari.
3. La Commissione Tecnica, di cui al precedente comma 2 dovrà predisporre per l’approvazione del Comitato di Gestione, entro 60 giorni dalla stipula della presente Convenzione:
 - a) una Relazione Tecnica aggiornata sulla Palestra Scolastica costituita dalle seguenti Schede Tecniche:
 - Scheda Tecnica con la descrizione dello stato attuale della Palestra Scolastica e con l’indicazione puntuale delle criticità da affrontare e delle relative priorità (lavori, manutenzione, straordinaria, manutenzione ordinaria, interventi sugli impianti tecnici e di sicurezza).

- Schede Tecniche con la descrizione degli ultimi interventi realizzati classificati secondo le seguenti tipologie: lavori, manutenzione, straordinaria, manutenzione ordinaria, interventi sugli impianti tecnici e di sicurezza.
 - Scheda Tecnica dei Lavori da realizzare (descrizione dei lavori, quadro economico, fonti di finanziamento, cronoprogramma di realizzazione).
 - Scheda Tecnica degli Interventi di Manutenzione Straordinaria da realizzare (descrizione dei lavori, quadro economico, fonti di finanziamento, cronoprogramma di realizzazione).
 - Scheda Tecnica degli Interventi di Manutenzione Ordinaria da realizzare (descrizione dei lavori, quadro economico, fonti di finanziamento, cronoprogramma di realizzazione).
 - Scheda Tecnica degli Interventi sugli Impianti Tecnici e di Sicurezza da realizzare (descrizione dei lavori, quadro economico, fonti di finanziamento, cronoprogramma di realizzazione).
- b) una Relazione Tecnica contenente la descrizione delle modalità di monitoraggio e controllo, previste e attuate dalla stessa Commissione Tecnica, per la verifica del perfetto stato di agibilità della Palestra Scolastica e del rispetto della normativa vigente in materia. La Relazione dovrà specificare gli interventi di monitoraggio e controllo previsti, la loro periodicità, i Soggetti incaricati di tali attività, i rapporti di monitoraggio e controllo prodotti e i Soggetti destinatari degli stessi.
4. La Commissione Amministrativa, di cui al precedente comma 2, dovrà predisporre per l'approvazione del Comitato di Gestione, entro 60 giorni dalla stipula della presente convenzione una Relazione Amministrativa Gestionale per l'anno 2023/2024 della Palestra Scolastica costituita dalle seguenti Schede Contabili / Gestionali:
- A) Scheda Analitica dei Costi da sostenere nel periodo in esame per la gestione della Palestra Scolastica. I costi devono essere classificati per tipologie di costi e per ciascun costo dovranno essere riportati l'importo, il fornitore del bene o del servizio, le modalità di pagamento.
- B) Scheda Analitica dei Ricavi da effettuare nel periodo in esame derivanti dall'utilizzazione della Palestra Scolastica in applicazione delle tariffe di utilizzazione vigenti e previste dalla convenzione con l'Amministrazione Comunale. Nella Scheda devono essere indicate tutte le attività previste nella Palestra Scolastica incluse quelle per le quali non viene percepito nessun ricavo;

ARTICOLO 3 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA

1. La Palestra Scolastica, in armonia con gli scopi per la quale è stata realizzata ed in relazione alle sue caratteristiche tecniche, è sede di attività sportiva e di altre attività e manifestazioni compatibili con lo stato dei luoghi secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale per la Utilizzazione e la Gestione degli Impianti Sportivi.
2. La Palestra Scolastica è assegnata in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noti ai Soggetti Assegnatari. I Soggetti Assegnatari dovranno utilizzare la Palestra Scolastica solo per gli scopi per cui l'autorizzazione per l'utilizzo è disposta, nel rispetto del Regolamento Comunale per la Utilizzazione e la Gestione degli Impianti Sportivi, delle norme di sicurezza, di igiene in materia e delle disposizioni di leggi vigenti, compatibili con la natura dell'impianto in oggetto e per il raggiungimento dello scopo sociale dei Soggetti Assegnatari.
3. La permanenza nei locali della Palestra Scolastica è consentita soltanto ai Soggetti autorizzati dai Soggetti Assegnatari, che ne forniranno elenco nominativo all'Ufficio Sport del Comune di Lamezia Terme e all'Istituto Scolastico.

4. L'attività sportiva dovrà essere esercitata esclusivamente nei locali della Palestra Scolastica assegnati e riportati nella Planimetria agli atti;
5. E' fatto divieto di esercitare attività di tipo commerciale nei locali della Palestra Scolastica assegnati.
6. I Soggetti Assegnatari devono liberare i locali della Palestra Scolastica assegnati entro l'ora assegnata, in modo da non interferire od intralciare l'attività di chi usufruisce dei locali nella fascia oraria successiva.
7. I Soggetti Assegnatari devono restituire la propria funzionalità alla Palestra Scolastica al termine delle attività, con una perfetta pulizia dei locali ed un'adeguata manutenzione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle attività.
8. E' fatto divieto ai Soggetti Assegnatari, pena la decadenza di pieno diritto della autorizzazione, di:
 - sub - concedere o essere sostituiti da altri nel godimento della Palestra Scolastica, anche parzialmente e/o a titolo gratuito, in copresenza o sulla base di accordi tra i soggetti;
 - utilizzare la Palestra Scolastica per attività diverse da quelle previste nella autorizzazione d'uso.
9. I Soggetti Assegnatari dovranno inoltre attenersi alle seguenti prescrizioni da rispettare e far rispettare ai propri aderenti ed utenti:
 - A) segnalare all'Ufficio Sport del Comune di Lamezia Terme e all'Istituto Scolastico ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente riscontrato nella Palestra Scolastica tale da poter causare pericolo alle persone, o impedire il regolare svolgimento delle attività;
 - B) verificare che gli utenti della Palestra Scolastica siano tenuti alla massima correttezza nell'uso delle attrezzature e dei servizi, e ad indossare tenute e calzature prescritte per ogni singola disciplina sportiva, che devono essere idonee e non arrecare danno alla pavimentazione;
 - C) indirizzare ogni eventuale reclamo direttamente all'Ufficio Sport del Comune di Lamezia Terme.

ARTICOLO 4 - COSTI E ONERI DI GESTIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA

1. Sono a carico del Comune di Lamezia Terme:
 - Manutenzione ordinaria della Palestra Scolastica.
 - Manutenzione straordinaria della Palestra Scolastica.
 - Pagamento del consumo di acqua, energia elettrica, gas e altre utenze.
 - Eventuali oneri per la custodia notturna della Palestra Scolastica.
- Sono a carico dell'Istituto Scolastico:

- Manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate nell'ambito delle attività di competenza dell'Istituto Scolastico.
 - Pulizia di tutti gli ambienti della Palestra Scolastica utilizzati per le attività di competenza dell'Istituto Scolastico.
 - Apertura, chiusura e custodia della Palestra Scolastica negli orari di utilizzazione per le attività di competenza dell'Istituto Scolastico.
2. Sono a carico dei Soggetti Assegnatari i seguenti oneri:
- Manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate nell'ambito delle attività di competenza dei Soggetti Assegnatari.
 - Pulizia giornaliera di tutti gli ambienti della Palestra Scolastica utilizzati per le attività di competenza dei Soggetti Assegnatari.
 - Apertura, chiusura e custodia della Palestra Scolastica negli orari di utilizzazione per le attività di competenza dei singoli Soggetti Assegnatari.
3. Alla scadenza della presente Convenzione, l'Istituto Scolastico e i Soggetti Assegnatari si impegnano a presentare al Comune di Lamezia Terme – Ufficio Sport un rendiconto consuntivo sulle spese sostenute per le attività di cui al precedente comma 3.
4. Ogni intervento che modifichi lo stato dei luoghi e degli immobili esistenti nella Palestra Scolastica, che l'Istituto Scolastico ovvero i Soggetti Assegnatari volessero realizzare anche a proprie spese, dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ufficio Tecnico comunale e per la parte di propria competenza, dall'Ufficio Sport.
5. Per eventuali interventi di particolare urgenza, tendenti a dare funzionalità e fruibilità alla Palestra Scolastica, l'Istituto Scolastico, ovvero i Soggetti Assegnatari, potranno essere autorizzati all'esecuzione degli stessi e successivamente rimborsati, previa apposita richiesta corredata da relazione tecnica e da computo metrico sui lavori da eseguire, che dovranno essere preventivamente autorizzati e successivamente verificati per la liquidazione dall'Ufficio Tecnico Comunale.

ARTICOLO 5 – TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. La corresponsione delle tariffe è dovuta sulla base degli orari settimanali assegnati, e non sono previste riduzioni per il mancato utilizzo della Palestra Scolastica da parte dei Soggetti Assegnatari. E' fatta salva l'esenzione dal pagamento del corrispettivo in caso di sospensione dell'attività stabilita da parte dell'Amministrazione Comunale per cause di forza maggiore.
2. Le ore sospese dall'Amministrazione Comunale saranno, ove possibile, recuperate, ovvero conguagliate al termine della stagione sportiva.
3. Il corrispettivo orario è fissato in **euro 5,00 (cinque euro) per l'anno 2023/2024;**

Le tariffe dovranno essere corrisposte dai Soggetti Assegnatari all'Amministrazione Comunale di Lamezia Terme in via anticipata su emissione di apposito ordine di pagamento e computate sulla base del monte ore concesso, con cadenza trimestrale, con obbligo di pagamento entro 30 giorni. Copia dei pagamenti andrà prodotta all'Ufficio Sport del Comune di Lamezia Terme.

4. Qualora il singolo Soggetto Assegnatario non provveda al pagamento entro il termine previsto, l'Ufficio Sport del Comune di Lamezia Terme provvederà ad emettere sollecito di pagamento, e in caso di esito negativo il Soggetto Assegnatario viene messo in mora richiedendo il recupero coattivo del credito al competente Ufficio Legale dell'Amministrazione Comunale. In tal caso saranno computati gli interessi di legge previsti a partire dal 91° giorno dalla data di emissione dell'ordine di pagamento.
5. I pagamenti possono essere effettuati a mezzo di:
 - ordine d'incasso per il Tesoriere Comunale, inviato dall'Ufficio Sport, con il quale presentarsi per il pagamento direttamente presso lo Sportello di Tesoreria;
 - conto corrente postale intestato al Comune di Lamezia Terme – Servizio Tesoreria;
 - bonifico bancario a favore del Comune di Lamezia Terme;
6. Per tutte le forme di pagamento diverse dall'emissione dell'ordine di incasso, è obbligatoria una esauriente descrizione della causale del versamento.

ARTICOLO 6 - RESPONSABILITÀ

1. I Soggetti Assegnatari che ricevono in uso la Palestra Scolastica sono responsabili del rispetto degli obblighi di cui alla presente Convenzione e di tutto ciò che avviene all'interno della Palestra durante la loro attività e rispondono con il risarcimento dei danni, chiaramente addebitati all'attività extrascolastica, che eventualmente dovessero riscontrarsi in palestra:
 - individualmente, se il danno è chiaramente attribuito ad un unico Soggetto Assegnatario;
 - in solido tutti i Soggetti Assegnatari qualora non fosse possibile individuare un unico responsabile.
2. I Soggetti Assegnatari che ricevono in uso la Palestra Scolastica sono direttamente responsabili delle attività realizzate. Al riguardo dovranno essere segnalati, all'Ufficio Sport del Comune di Lamezia Terme e all'Istituto Scolastico, i nominativi dei Responsabili delle specifiche attività previste all'interno della Palestra Scolastica.
3. Ciascun Soggetto Assegnatario è direttamente responsabile di ogni danno che venga arrecato alle strutture ed alle attrezzature della Palestra Scolastica, durante o in conseguenza dell'uso concesso e sarà a suo carico il rimborso per intero dei danni stessi senza riserve ed eccezioni.
4. Ciascun Soggetto Assegnatario è ugualmente responsabile dei danni arrecati a persone o cose da parte del pubblico presente alle attività dallo stesso organizzate. A tale scopo il Soggetto Assegnatario è obbligato a stipulare idonea polizza assicurativa e provvedere affinché organizzatori, allenatori o altri responsabili delegati controllino il comportamento tenuto dai singoli utenti sia nel corso di attività (agonistiche o di allenamento), sia durante la loro permanenza nei corpi spogliatoi o nella Palestra Scolastica.
5. L'Amministrazione si riserva di richiedere la rifusione dei danni arrecati direttamente al Soggetto Assegnatario durante il cui orario di assegnazione si siano verificati i danni.
6. La mancata rifusione dei danni arrecati al patrimonio comunale provoca la revoca della assegnazione (fatte salve le azioni di recupero da parte dell'Amministrazione Comunale).

ARTICOLO 7 - ASSICURAZIONI

1. Ciascun Soggetto Assegnatario si impegna a stipulare idonea polizza per la responsabilità civile con primaria compagnia di assicurazione da consegnare all'Ufficio Sport entro il termine di

giorni 15 dalla stipula della presente convenzione. La garanzia prestata dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ufficio Sport del Comune di Lamezia Terme.

2. Per qualsiasi danno arrecato alle strutture ed alle attrezzature della Palestra Scolastica durante l'attività assegnata, l'onere relativo al ripristino od alla sostituzione a regola d'arte dell'oggetto danneggiato, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla verifica del danno, è a carico del Soggetto Assegnatario.
3. Nella polizza fideiussoria deve essere esplicitata la piena ed immediata disponibilità della somma per:
 - il ripristino eseguito in forma diretta da parte dell'Amministrazione Comunale, ove non sia provveduto in termini da parte del Soggetto Assegnatario;
 - l'eventuale incameramento delle somme nel caso di ritardato versamento delle tariffe.
4. La polizza fideiussoria dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dal provvedimento dell'Amministrazione Comunale, pena la decadenza della autorizzazione.
5. Ciascun Soggetto Assegnatario deve garantire, producendo copia delle polizze o con apposita dichiarazione sottoscritta, che i propri atleti siano assicurati contro gli infortuni, non siano affetti da malattie infettive e siano in possesso di certificazione medica attestante l'idoneità a praticare l'attività sportiva, nel rispetto della vigente legislazione in materia di medicina sportiva, e che sia stata stipulata polizza assicurativa RC per danni a cose o a terzi derivanti dalla attività esercitata, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

ARTICOLO 8 – MANIFESTAZIONI CON PRESENZA DI PUBBLICO

1. La Palestra Scolastica potrà essere utilizzata da ciascun Soggetto Assegnatario per lo svolgimento di manifestazioni sportive con presenza di pubblico, a condizione che la stessa palestra possenga i requisiti necessari.
2. Ciascun Soggetto Assegnatario dovrà ottenere le autorizzazioni previste dalla vigente normativa e conformarsi a tutti gli obblighi di legge in materia di pubblica sicurezza e agli adempimenti previsti per lo svolgimento di manifestazioni con presenza di pubblico.

ARTICOLO 9 - PUBBLICITÀ

1. Ciascun Soggetto Assegnatario potrà esporre all'interno dell'impianto materiale pubblicitario inerente la propria società e gli sponsor secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Il materiale pubblicitario dovrà essere esposto esclusivamente negli orari di utilizzo della Palestra Scolastica da parte del Soggetto Assegnatario e posizionato in modo da non arrecare pericolo per l'incolumità dei soggetti che accedono alla Palestra stessa.

ARTICOLO 10 – RINUNCE E VARIAZIONI

1. Ciascun Soggetto Assegnatario, nel corso della stagione sportiva, può recedere dall'assegnazione completa della Palestra Scolastica o chiederne la parziale modifica solo con richiesta scritta motivata indirizzata all'Ufficio Sport del Comune di Lamezia Terme. Qualora l'Amministrazione Comunale non ritenga di accogliere la richiesta, il Soggetto Assegnatario è tenuto al pagamento delle ore assegnate anche se non usufruite.
2. Non sono ammesse rinunce temporanee.

3. La mancata o ritardata comunicazione di rinuncia comporterà l'obbligo del pagamento delle tariffe secondo le assegnazioni precedentemente accordate, ciò in quanto l'Amministrazione Comunale sia messa nei tempi necessari e in condizione di recuperare gli introiti mancati dalle assegnazioni iniziali con nuove assegnazioni in base ad altre richieste.
4. Le rinunce parziali alle assegnazioni accordate potranno avvenire solo su unità orarie o loro multipli; rinunce a unità temporali inferiori all'ora non potranno dare luogo a ricalcoli e diminuzioni tariffari.

ARTICOLO 11 – SOSPENSIONI E REVOCHE

1. E' fatto salvo il diritto da parte dell'Istituto Scolastico all'utilizzo della Palestra Scolastica per eventuali saltuarie necessità per le quali i Soggetti Assegnatari saranno preavvisati con congruo anticipo.
2. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare le assegnazioni ai Soggetti Assegnatari, sospendendole temporaneamente o modificandone gli orari e i turni di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per:
 - svolgimento di particolari iniziative;
 - ragioni di carattere contingente;
 - pulizie straordinarie della Palestra Scolastica;
 - per ragioni tecniche e manutentive degli impianti della Palestra Scolastica;
 - per urgenti interventi di manutenzione;
3. L'Amministrazione Comunale darà comunicazione ai Soggetti Assegnatari delle revoche ovvero delle sospensioni di cui al precedente comma 2 con un preavviso minimo di 5 giorni.
4. E' fatto salva l'esenzione ai Soggetti Assegnatari delle tariffe previste per le ore di uso non effettuate.
5. La morosità nel pagamento degli oneri dovuti o la violazione degli obblighi previsti nella presente convenzione possono comportare, per i Soggetti Assegnatari, la sospensione o la revoca della assegnazione.

ARTICOLO 12 – VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Comune di Lamezia Terme, attraverso l'Ufficio Sport e l'Ufficio Tecnico, si riserva la facoltà di verificare, in ogni momento, l'osservanza degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione della presente convenzione, compreso il rispetto delle autorizzazioni concesse, ed in caso di accertate inosservanze provvederà a contestarle ai Soggetti Assegnatari. Qualora alla contestazione non sarà data opportuna giustificazione o si dovessero verificare nuove ed accertate inosservanze l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla rescissione dalla convenzione, senza nulla pretendere da parte dei Soggetti Assegnatari.

ARTICOLO 13 – RIMANDO A DISPOSIZIONI E REGOLAMENTI

1. Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.
- Le parti si impegnano comunque a definire amichevolmente eventuali controversie che possano nascere dalla presente convenzione. Qualora ciò non sia possibile la controversia sarà deferita al

giudizio del Presidente del Tribunale di Lamezia Terme. Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato.

ARTICOLO 14 – REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione viene redatta sotto forma di scrittura privata e sarà registrata solo in caso d'uso. Tutte le spese contrattuali relative alla registrazione della presente convenzione saranno a carico dei Soggetti Assegnatari.

ARTICOLO 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 679/2016 e del D. LGS 196/2003 così come modificato dal D.lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali si comunica che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati o diffusi a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al predetto regolamento UE Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LAMEZIA TERME

PER IL SOGGETTO ASSEGNATARIO

PER IL SOGGETTO ASSEGNATARIO

PER IL SOGGETTO ASSEGNATARI

