



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Settore Servizi alla Persona

MODELLO DI DOMANDA

Al Comune di Lamezia Terme
Settore Servizi alla Persona
Politiche Educative
protocollo@pec.comunelameziaterme.it

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA.

(tutti i dati sono obbligatori)

Il/la sottoscritto/a.....
.....

nato/a il a c.f.....

residente a..... (prov.....) Via.....n°..... cap.....

in qualità di
.....

della Ditta
.....

con sede.....

con codice fiscale n.....Partita IVA n.....

telefonocellulare.....

email.....indirizzo PEC

CHIEDE

di essere iscritto/a All'albo dei Rivenditori Autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli/alle alunni/e frequentanti le scuole primarie del Comune di Lamezia Terme

e consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
2. che l'impresa è iscritta nel registro della camera di commercio di.....per la seguente attività.....che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
 - numero di iscrizione.....
 - data di iscrizione.....
 - denominazione.....
 - sede legale.....
 - forma giuridica.....

- codice attività.....
 - Codice fiscale/partita iva
3. di possedere un punto diretto di vendita al dettaglio sito inin via.....;
4. di aver preso visione del contenuto dell' Avviso pubblico per l'Istituzione albo di Rivenditori autorizzati alla fornitura dei libri di testo per la scuola Primaria e dello schema di Convenzione relativi alla presente procedura e di accettarne tutte le condizioni;

SI IMPEGNA A

- sottoscrivere con il Comune apposita Convenzione;
- riconoscere al Comune di Lamezia Terme uno sconto sul prezzo di copertina dei libri forniti nella misura del 5% sul prezzo di copertina, quest'ultimo in aggiunta allo sconto minimo obbligatorio stabilito dal MIM;
- accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine e alla consegna di libri nuovi;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura dei libri;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
- collaborare con l'Ufficio Politiche Educative in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni sulla corretta gestione di tutta la procedura, compresa la fase di rendicontazione ai fini della successiva liquidazione;
- comunicare per iscritto ogni modifica intervenuta rispetto requisiti e ai dati dichiarati in sede di partecipazione al bando e nella domanda di iscrizione;
- comunicare all'Ufficio Politiche Educative tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure adeguate per impedire accessi non autorizzati al gestionale e garantendo che i dati forniti dalle famiglie per la prenotazioni dei libri di testo saranno trattati esclusivamente a tale scopo;
- attenersi a quanto previsto dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lamezia Terme;
- rispettare la normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza.

Lamezia Terme, lì

IN FEDE

(firma e timbro)

SI ALLEGA:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 e della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL RGPD (REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI) 2016/679

Il Comune di Lamezia Terme, nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali nonché alla libera circolazione di tali dati, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

In osservanza delle norme del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR), pertanto, il Comune di Lamezia Terme Le fornisce, in qualità di Interessato al trattamento, la presente Informativa Generale relativa alle modalità e alle finalità del trattamento dei dati personali (ivi compresi i dati comuni, sensibili, giudiziari o cd. particolari, d'ora in poi per comodità detti genericamente dati personali) in relazione ai servizi offerti dal Comune di Lamezia Terme (a titolo esemplificativo Servizi Civici, Servizi Educativi, Servizi per la Mobilità, Servizi Sociali, Servizi Sanzioni Amministrative, Servizi Tributarî, Supporto ai Servizi online), esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati Titolare del Trattamento è il Comune di Lamezia Terme - via Sen. A. Perugini 15/c - 88046 Lamezia Terme (CZ) (di seguito indicato anche come "Titolare", "Ente" o "Comune").

Indirizzo email del Titolare: protocollo@comune.lamezia-terme.cz.it;

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comunelameziaterme.it;

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, l'ASMEL Associazione, referente individuato nella persona dell'ing. Salvatore Minucci contattabile ai seguenti indirizzi: servizio.dpo@asmel.eu; dpo.asmel@asmepec.it.

Conformemente a quanto previsto all'art. 28 del Reg. UE 2016/679, l'Ente nominerà l'Impresa quale Responsabile del Trattamento con riferimento alla gestione dati personali necessari alla corretta erogazione della fornitura.

Finalità e base giuridica del trattamento

Nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679, il Trattamento ha lo scopo di consentire l'acquisizione di informazioni personali e di carattere generale relative ai diversi Servizi del Comune per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, in coerenza con le funzioni previste dal Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000) e dalla Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni (Legge 150/2000).

Nello specifico, i dati personali, comprese le categorie particolari di dati (ex art.9 lett. a) GDPR, nei casi di trattamento facoltativo di dati particolari basati sul consenso ossia quando non è presente una norma di legge o un rilevante interesse pubblico nonché nell'ambito delle materie di cui all'Art.2-sexies del D.Lgs.196/2003, tra cui si citano a titolo esemplificativo, non esaustivo: accesso a documenti amministrativi e accesso civico, tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, delle anagrafi e delle liste elettorali, rilascio documenti di riconoscimento, cambiamento delle generalità, tenuta pubblici registri relativi a beni immobili, cittadinanza, immigrazione, asilo, ecc.), quelli giudiziari (relativi a condanne penali e reati secondo la definizione art. 10 GDPR; si veda inoltre D.lgs. n. 51/2018 e il D.lgs. 196/2003 (e s.m.i.) cd. codice privacy art. 2-octies.), nonché i dati biometrici sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- erogazione di servizi richiesti espressamente dall'Interessato o per eseguire un contratto di cui l'Interessato è parte (es: gestione fornitori, gestione gare ed appalti, ...)
- Art. 6.1.lett. b) del Regolamento 679/2016/UE);
- adempimento di un obbligo di legge (es: normativa sulla trasparenza) Art. 6.1. lett. c) del Regolamento 679/2016/UE);
- esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (es: servizi sociali, assetto ed utilizzazione del territorio, sviluppo economico, sicurezza) - Art. 6.1. lett. e) e Art. 9.2. lett. g), i), j) del Regolamento 679/2016/UE);
- salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato o di un'altra persona fisica - Art. 6.1. lett. d) del Regolamento 679/2016/UE);
- consenso al trattamento espresso dall'Interessato per una o più specifiche finalità - Art. 6.1. lett. a) del Regolamento 679/2016/UE);

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- la gestione di obblighi di natura contabile, fiscale, finanziaria delle normative di settore;
- la gestione dell'Albo pretorio online, delle comunicazioni istituzionali nonché delle attività di notificazione;
- la gestione dei singoli servizi/istanze/ricieste/segnalazioni avanzati dall'Interessato; la gestione del Protocollo generale la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Lamezia Terme;
- permettere l'accesso dell'Utente ai servizi online accessibili mediante il sito web istituzionale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e informatici, anche tramite collaboratori e dipendenti a ciò autorizzati, che operano sotto la diretta autorità e secondo le istruzioni impartite dal Titolare, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare, sono state adottate misure di sicurezza attraverso sistemi di autenticazione, autorizzazione e protezione (antivirus, firewall, antintrusione ecc.) nonché misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia viene valutata regolarmente.

Categorie dei destinatari

Nei limiti previsti dalla normativa vigente e delle finalità sopra indicate, i dati personali conferiti potranno essere comunicati a:

- soggetti autorizzati dal Titolare (dipendenti dell'Ente o all'interno delle diverse Aree e Uffici) ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- fornitori di servizi amministrativi, finanziari, contabili, informatici, soc. "in house" ecc., del cui supporto il Comune di Lamezia Terme si avvale per finalità strettamente correlate a quelle della raccolta e del successivo trattamento;
- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Ministero degli Esteri, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno i Suoi dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati dal Titolare, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR. In alcun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o comunque trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

Profilazione e trattamenti analoghi

Il titolare NON adotta alcun processo decisionale automatizzato, neppure la profilazione (di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR).

Trasferimento dei dati in Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della

Conservazione dei dati

I dati raccolti dal Titolare, per le finalità precedentemente indicate, saranno conservati per il tempo necessario ad espletare le operazioni per le quali vengono acquisiti. Il periodo di conservazione sarà determinato sulla base della valutazione della singola erogazione del servizio e avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di necessità, finalità pertinenza e non eccedenza sanciti dal Regolamento europeo. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento amministrativo o del servizio erogato, e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi degli Enti Locali e dalle normative nazionali.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali o del rifiuto al trattamento

Con riguardo ai dati personali il cui trattamento è necessario e risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso al Comune, la mancata comunicazione dei dati personali o l'eventuale suo rifiuto al trattamento rendono impossibile l'erogazione della prestazione/servizio richiesto, nonché il corretto svolgimento e gli eventuali adempimenti di legge.

Diritti dell'interessato

In base agli articoli 15 -22 del Regolamento europeo 679/2016, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare gratuitamente i propri diritti e, in particolare, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Ha inoltre il diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e delle modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del Titolare, del Responsabile e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di autorizzati al trattamento.

Inoltre, ha il diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità del trattamento;
- la limitazione del trattamento, quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18 del GDPR;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a), b) e c) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la trasmissione dei dati che La riguardano, forniti al Titolare e trattati sulla base del Suo consenso espresso per una o più specifiche finalità, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. Ai sensi dell'art. 20 GDPR, ha, inoltre, il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti e, se tecnicamente fattibile, di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro;
- qualora il trattamento sia basato sul consenso, revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (ex art.7 comma 3 GDPR);

Ha, da ultimo, diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che la riguardano di natura facoltativa;
- a processi decisionali automatizzati che incidano significativamente sulla sua persona;

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo/segnalazione/ricorso al Garante, Autorità di Controllo per la protezione dei Dati Personali (si consulti al riguardo quanto previsto all'url: <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-pertutelare-i-tuoi-dati-personali>), qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali condotto dal Titolare del Trattamento sia avvenuto in violazione del GDPR e/o della normativa applicabile.

Esercizio dei diritti

I diritti di cui sopra sono esercitati liberamente dagli Interessati con richiesta rivolta al Titolare, direttamente o per il tramite di un soggetto a tale scopo autorizzato, attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta, scrivendo tramite posta a: Comune di Lamezia Terme, via Sen. A. Perugini 15/c - 88046 Lamezia Terme (CZ) - UOA Segreteria Generale – Rif. Privacy oppure, utilizzando il “Modello esercizio diritti in materia di protezione dei dati personali” mediante invio di messaggio di posta elettronica ai seguenti indirizzi:

- E-mail ordinaria: protocollo@comune.lamezia-terme.cz.it;
- Indirizzo PEC: protocollo@pec.comunelameziaterme.it;
- Email ordinaria Rpd/DPO: servizio.dpo@asmel.eu;
- indirizzo Pec Rpd/DPO: dpo.asmel@asmepec.it.

Il Comune, previa identificazione del soggetto richiedente, renderà le opportune informazioni nei tempi di legge.

Riferimenti – Contatti

Per ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai dati trattati dai singoli uffici, si rimanda alle relative pagine web pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente <https://www.comune.lamezia-terme.cz.it> e/o alla modulistica messa a disposizione presso i singoli uffici.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DELLA LEGGE 136/2010 SULLA TRACCIBILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il/La sottoscritto/a.....

C.F..... Nato/a a.....

e residente in

In qualità di.....

Residente a in Via n., C.A.P.telefono

Indirizzo di posta elettronica

Codice Fiscale P.IVA

In relazione alla fornitura dei libri di testo per la scuola primaria a.s. 2023/2024, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1) che ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario / postale:

Numero conto corrente: _____ ;

Istituto di Credito: _____ ;

Agenzia: _____ ;

IBAN: _____ ;

- 2) che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente menzionato sono i seguenti:

Sig. /Sig. ra _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____, residente a
_____ in Via _____ ;

- 3) che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13.08.2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità assoluta del contratto;

- 4) di acconsentire al trattamento dei propri dati, anche personali, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega copia documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Lì.....

Firma del dichiarante
