



# CITTÀ di LAMEZIA TERME

## AVVISO PUBBLICO

**Finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti privati per la concessione in comodato d'uso gratuito al Comune di Lamezia Terme di idonei spazi/locali/strutture ricettive da destinare all'istituzione di separati Uffici di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni civili e/o la costituzione di unioni civili**

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25/03/2026 è stato approvato il Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili nel testo aggiornato;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 15/05/2026 è stato fornito indirizzo al Dirigente del Settore affari generali e Servizi al Cittadino affinché proceda all'individuazione di sedi esterne da destinare a separati Uffici di Stato Civile mediante avviso pubblico;
- l'Amministrazione comunale, con i suddetti atti di indirizzo, intende ampliare l'offerta dei servizi ai cittadini e, nel contempo, valorizzare il territorio sotto il profilo turistico, culturale ed economico, anche attraverso l'utilizzo di strutture di particolare pregio disponibili sul territorio comunale;
- sussiste, pertanto, l'interesse pubblico alla verifica della disponibilità di soggetti privati a concedere in comodato d'uso gratuito immobili e spazi da destinare a separati Uffici di Stato Civile al fine di valorizzare il territorio sotto il profilo turistico, culturale e sociale, ampliando l'offerta dei luoghi destinati alla celebrazione dei riti civili.

**Visto** l'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000 il quale testualmente prevede che “*I comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello Stato Civile. 2. Gli uffici separati dello Stato Civile vengono istituiti o soppressi con deliberazione della Giunta Comunale. Il relativo atto è trasmesso al Prefetto*”;



# CITTÀ di LAMEZIA TERME

## Visti

- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 07/06/2007 che ha chiarito che l'istituzione di sedi esterne è ammissibile purché le stesse siano nella disponibilità giuridica del Comune e presentino carattere di stabilità, continuità ed esclusività funzionale;
- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 10 del 28/02/2014 che ha ulteriormente precisato che tali requisiti possono ritenersi soddisfatti anche in presenza di utilizzo frazionato nel tempo o nello spazio, purché non occasionale;
- Il parere reso dall'adunanza della Sezione I del Consiglio di Stato, n. 196 del 22 gennaio 2014, che ha confermato la compatibilità dell'utilizzo di immobili e siti aperti al pubblico, purché idoneamente delimitati e destinati alla funzione istituzionale;

## CONSIDERATO CHE

- l'individuazione di sedi esterne richiede la preventiva disponibilità giuridica dei luoghi mediante comodato d'uso gratuito;
- la presente procedura ha carattere esclusivamente esplorativo e non dà luogo ad alcuna procedura comparativa o di gara;

## RENDE NOTO

che il Comune di Lamezia Terme intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti privati disponibili a concedere in comodato d'uso gratuito immobili e spazi idonei alla celebrazione di matrimoni civili e/o alla costituzioni di unioni civili, da destinare a separati Uffici di Stato Civile. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere o di sospendere la procedura.

## INVITA

i soggetti interessati a presentare manifestazione di interesse secondo le modalità indicate nel presente avviso.

## ART. 1 – FINALITÀ E OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di immobili e spazi di proprietà privata da acquisire in comodato d'uso gratuito al Comune, da destinare alla celebrazione di matrimoni civili e alla costituzione di unioni civili mediante istituzione di separati Uffici di Stato Civile.

L'iniziativa rientra nelle politiche di valorizzazione del territorio e promozione turistica.

Non costituisce procedura di gara né comporta graduatorie o attribuzione di punteggi

## ART. 2 – REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI



## CITTÀ di LAMEZIA TERME

Possono presentare manifestazione di interesse soggetti privati, persone fisiche o giuridiche, in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere titolari del diritto di proprietà o di altro idoneo titolo giuridico che garantisca la piena disponibilità dell'immobile proposto per tutta la durata del comodato;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o altre procedure concorsuali, né avere procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver riportato condanne penali definitive, né essere destinatari di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente, ivi comprese le cause di esclusione previste dalla normativa in materia di contratti pubblici per quanto compatibili;
- non essere destinatari di misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (Codice antimafia), né avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
- non essere stati destinatari di sanzioni interdittive ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di altri provvedimenti che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e tributi, nonché con gli obblighi contributivi e previdenziali;
- non trovarsi in situazioni di morosità, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Lamezia Terme;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto con l'Amministrazione.

### **ART. 3 – REQUISITI DEGLI IMMOBILI E DEGLI SPAZI**

Gli immobili, le strutture e gli spazi proposti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:



# CITTÀ di LAMEZIA TERME

## **Requisiti generali**

- essere ubicati nel territorio del Comune di Lamezia Terme;
- essere nella piena ed esclusiva disponibilità giuridica del proponente per tutta la durata del comodato;
- essere idonei ad assumere, anche temporaneamente, la funzione di “Ufficio di Stato Civile”;
- avere carattere di continuità e non occasionalità della destinazione;

## **Requisiti tecnico-strutturali**

- essere conformi alle normative vigenti in materia urbanistica, edilizia, igienico-sanitaria, impiantistica e sicurezza;
- essere in possesso di certificato di agibilità o equivalente titolo attestante l’idoneità dei locali;
- garantire il rispetto della normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche;
- essere dotati di servizi igienici idonei, anche per persone con disabilità;
- garantire adeguata capienza in relazione al numero di partecipanti;

## **Requisiti funzionali**

- essere adeguatamente arredati e attrezzati per la celebrazione del rito civile, comprendendo almeno:
  - un tavolo idoneo alla redazione e sottoscrizione dell’atto;
  - sedute per i nubendi/contraenti, i testimoni e l’Ufficiale di Stato Civile;
  - idonea disposizione degli spazi nel rispetto del decoro istituzionale;
- essere facilmente accessibili al pubblico;
- garantire condizioni di decoro, sicurezza e dignità adeguate alla funzione istituzionale;
- gli spazi destinati alla celebrazione devono essere puntualmente individuati e delimitati in apposita planimetria;



## **CITTÀ di LAMEZIA TERME**

- qualora l'immobile sia suscettibile di utilizzo promiscuo, deve essere garantita la separazione fisica e funzionale dell'area destinata alla celebrazione;
- è ammesso l'utilizzo frazionato nel tempo o nello spazio, purché sia garantita la destinazione stabile e non occasionale del sito;

### **Ulteriori condizioni**

- non sono ammesse abitazioni private destinate ad uso residenziale;
- nel caso di immobili sottoposti a vincoli (es. beni culturali), dovranno essere acquisiti i necessari pareri o autorizzazioni;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile.

### **ART. 4 – CONDIZIONI DI UTILIZZO E OBBLIGHI DEL PROPONENTE**

Durante le giornate e negli orari destinati alla celebrazione dei matrimoni civili o alla costituzione di unioni civili, i locali e gli spazi individuati:

- assumono a tutti gli effetti la denominazione di "Ufficio di Stato Civile";
- devono essere destinati esclusivamente allo svolgimento della funzione pubblica;
- devono essere sottratti ad ogni altro utilizzo incompatibile con il rito civile;
- durante lo svolgimento delle cerimonie è fatto divieto di svolgere attività commerciali, ricreative o di intrattenimento incompatibili con la funzione istituzionale;
- deve essere garantito il rispetto del decoro, della dignità e della solennità del rito;
- devono essere esposte, in posizione adeguata, la bandiera italiana e la bandiera dell'Unione Europea;

Il proponente si impegna a:

- garantire la piena disponibilità dei locali nei giorni e negli orari concordati con il Comune;
- assicurare l'accesso libero e gratuito al pubblico durante lo svolgimento del rito;
- predisporre e mantenere gli arredi e le attrezzature necessarie alla celebrazione;



# CITTÀ di LAMEZIA TERME

- garantire la pulizia, il decoro e la manutenzione degli spazi;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute;
- consentire l'accesso al personale comunale per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per eventuali controlli;

## **Responsabilità e gestione**

- ogni responsabilità relativa all'utilizzo dei locali, ivi compresi gli aspetti organizzativi e logistici, è a carico del soggetto concedente;
- il Comune resta estraneo a qualsiasi rapporto tra il proponente e soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione dell'evento;
- resta esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo degli spazi;

## **Ulteriori prescrizioni**

- il proponente non può richiedere alcun corrispettivo per l'utilizzo dei locali ai fini della celebrazione del rito civile;
- eventuali servizi accessori (allestimenti, catering, ecc.) devono essere distinti e non interferire con la funzione istituzionale;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione all'utilizzo dei locali in caso di violazione delle disposizioni del presente avviso;

Le condizioni di cui al presente articolo costituiscono obblighi essenziali ai fini dell'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile e devono essere accettate integralmente dal proponente.

## **ART. 5 – COMODATO D'USO GRATUITO, DURATA E ONERI**

L'immobile individuato come idoneo alla celebrazione dei riti civili al di fuori della Casa comunale, sarà istituito quale "Ufficio distaccato di Stato Civile" con apposita deliberazione di Giunta comunale ai sensi dell'art. 3 DPR 396/2000, previa concessione in uso dello stesso al Comune di Lamezia Terme a mezzo di sottoscrizione di una convenzione consistente in un contratto di comodato d'uso gratuito.

## **Natura del comodato**



## CITTÀ di LAMEZIA TERME

- il comodato è concesso a titolo completamente gratuito, senza corresponsione di canoni o indennità di alcun tipo;
- il rapporto ha natura esclusivamente amministrativa, finalizzata allo svolgimento di una funzione pubblica;
- dalla stipula del comodato non derivano diritti di natura economica in capo al comodante;

### **Durata**

- la durata del comodato è stabilita in anni 3 (tre), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;
- è fatta salva la possibilità di rinnovo, previo accordo tra le parti e valutazione dell'interesse pubblico da parte dell'Amministrazione;
- resta ferma la possibilità di recesso anticipato nei casi previsti dal contratto cui si rinvia o dalla normativa vigente;

### **Oneri a carico del comodante**

Sono interamente a carico del soggetto concedente:

- tutte le spese di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli spazi;
- gli oneri relativi alle utenze (energia elettrica, acqua, ecc.);
- le spese relative alla pulizia e al decoro degli ambienti;
- l'adeguamento e il mantenimento degli standard di sicurezza, igiene e accessibilità previsti dalla normativa vigente;

### **Responsabilità e coperture assicurative**

- il comodante è responsabile della sicurezza dei luoghi e risponde di eventuali danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo degli spazi;
- dovrà essere stipulata idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, valida per l'intera durata del comodato;
- il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità connessa all'uso dei locali.



# CITTÀ di LAMEZIA TERME

## **ART. 6– DOCUMENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello di cui all'Allegato A e sottoscritte dal soggetto proponente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

### **A) Documentazione amministrativa**

- copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- documentazione attestante il titolo di proprietà o altro idoneo titolo di disponibilità giuridica dell'immobile;

### **B) Documentazione tecnica**

- planimetria dettagliata dell'immobile e degli spazi proposti, con indicazione puntuale delle aree destinate alla celebrazione;
- relazione tecnica asseverata da professionista abilitato attestante:
  - la conformità urbanistica ed edilizia;
  - l'agibilità dei locali;
  - il rispetto delle normative in materia di sicurezza e prevenzione incendi, igienico-sanitaria e accessibilità (superamento barriere architettoniche e dotazione servizi igienici conformi);
- relazione illustrativa (comprensiva di documentazione fotografica dei luoghi e dell'allestimento che si intende proporre) attestante lo stato dei luoghi e degli ambienti proposti;

### **C) Ulteriori dichiarazioni**

- dichiarazione di accettazione integrale di tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- dichiarazione di impegno alla stipula del contratto di comodato d'uso gratuito.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti sulla documentazione presentata.

La mancata presentazione anche parziale della documentazione richiesta comporta l'esclusione dalla procedura.



# CITTÀ di LAMEZIA TERME

## **ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo quanto previsto all'articolo precedente, devono essere trasmesse entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 giugno 2026

Le istanze potranno essere presentate esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:  
protocollo@pec.comunelameziaterme.it;
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lamezia Terme, sito in Via Senatore Arturo Perugini n. 15;

In caso di invio tramite PEC, farà fede la data e l'ora di ricezione della stessa da parte del sistema.

- la domanda e i relativi allegati devono essere trasmessi in formato PDF;
- tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal proponente con firma autografa o digitale;
- nel caso di invio tramite PEC, la documentazione deve essere firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa e accompagnata da copia del documento di identità;
- nell'oggetto della PEC o sulla busta chiusa, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per la concessione di spazi per celebrazione matrimoni civili e la costituzione di unioni civili”;

Il Comune non assume alcuna responsabilità per disguidi tecnici, imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore, che impediscano la corretta trasmissione dell'istanza.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente avviso.

## **ART. 8 – ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO**

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte degli uffici competenti del Comune di Lamezia Terme.

### **Verifica di ammissibilità**

- gli uffici procederanno alla verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata;



# CITTÀ di LAMEZIA TERME

- sarà verificato il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal presente avviso;

## **Richieste di integrazione**

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali; tali integrazioni dovranno essere trasmesse entro il termine assegnato, pena l'esclusione;

## **Sopralluoghi e verifiche tecniche**

- l'Amministrazione potrà effettuare sopralluoghi presso gli immobili proposti nonché eventuali verifiche tecniche finalizzate ad accertare l'idoneità degli spazi.

## **Provvedimenti successivi**

- all'esito delle verifiche sarà predisposto un elenco degli immobili ritenuti idonei;
- l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto alla successiva istituzione dell'Ufficio di Stato Civile;
- l'istituzione dei separati Uffici di Stato Civile sarà disposta con deliberazione della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 396/2000;
- la stipula del comodato d'uso gratuito avverrà con i soggetti i cui immobili risultino idonei e di interesse per l'Amministrazione.

La presente procedura non ha natura comparativa né competitiva e non dà luogo alla formazione di graduatorie.

## **ART. 9 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse non comporta per i soggetti proponenti alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune di Lamezia Terme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della sottoscrizione della convenzione, qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare dei diritti nei confronti del Comune di Lamezia Terme.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia. Restano ferme, altresì, le disposizioni del Codice Civile e del D.P.R. n. 396/2000 in materia di Stato Civile.



# CITTÀ di LAMEZIA TERME

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai soggetti proponenti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza. I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente procedura ai fini dell'istruttoria delle manifestazioni di interesse e degli adempimenti amministrativi e contabili connessi.

I dati saranno oggetto di trattamento, svolto anche tramite l'ausilio di strumenti informatici, in conformità alle disposizioni di cui al D. lgs 196/2003 ed al GDPR n. 679/2016, nel pieno rispetto degli obblighi di riservatezza cui l'amministrazione è tenuta.

Titolare del trattamento è il Comune di Lamezia Terme, sito in Via Sen. Arturo Perugini, 1, 88046 Lamezia Terme - Pec: [protocollo@pec.comunelameziaterme.it](mailto:protocollo@pec.comunelameziaterme.it).

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, l'ASMEL Associazione, referente individuato nella persona dell'ing. Salvatore Minucci contattabile ai seguenti indirizzi: [servizio.dpo@asmel.eu](mailto:servizio.dpo@asmel.eu); [dpo.asmel@asmepec.it](mailto:dpo.asmel@asmepec.it).

L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica. Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Lamezia Terme.

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti potranno essere indirizzate al Settore Servizi al Cittadino- Ufficio Stato Civile- Piano terra -Via A. Perugini, n. 15- Ufficiale di Stato Civile- Sig.ra Concetta Giovannelli- tel. 0961/207361-E-mail: [c.giovannelli@comune.lamezia-terme.cz.it](mailto:c.giovannelli@comune.lamezia-terme.cz.it)



# **CITTÀ di LAMEZIA TERME**

## **ART. 12 – PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni della Pubblica Amministrazione all'Albo Pretorio online del Comune di Lamezia Terme. E', altresì, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata ai bandi e avvisi. La pubblicazione del presente avviso costituisce forma di conoscenza legale nei confronti dei soggetti interessati ai sensi dell'art. 8, co. 3, L. n. 241/90.

I termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse decorrono dalla data di pubblicazione dell'avviso.

## **ALLEGATI**

“Allegato A – modello manifestazione di interesse”.

“Allegato B – informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;”

Lamezia Terme, 29/05/2026

**IL DIRIGENTE**

**Avv. Stefania Petronio**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/93*



# **CITTÀ di LAMEZIA TERME**