



# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

(Provincia di Catanzaro)

## **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

### **SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

-----

**AVVISO PUBBLICO PER LO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE  
DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI  
FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI N. 5 (CINQUE) FUNZIONARI ASSISTENTI SOCIALI – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA  
QUALIFICAZIONE (EQ) PRESSO IL COMUNE DI LAMEZIA TERME.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 09 gennaio 2024 è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato dell'Attività Organizzative (PIAO) 2023/2025 e nello specifico alla sottosezione 3.3 allegato 4 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale relativamente al piano assunzionale 2024 in esercizio provvisorio;
- il piano assunzionale 2024 prevede, tra l'altro, la copertura di n. 5 (cinque) posti di Funzionario Assistente Sociale – Area dei funzionari ed elevata qualificazione (EQ) a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico previa attivazione procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti e con copertura finanziaria dal fondo di solidarietà comunale (FSC: D6 Incremento dotazione sviluppo servizi sociali – quota di cui all'articolo 1, c.792 della legge n. 178/2020);

#### **Dato atto**

- che con nota prot. n. 2374 del 09 gennaio 2024, è stata trasmessa alla Cosfel la deliberazione di G.C n. 6 del 09 gennaio 2024 ad oggetto: "Piano Integrato dell'Attività Organizzative (PIAO) 2023/2025 aggiornamento sottosezione 3.3 allegato 4 del piano Triennale del Fabbisogno di personale per l'autorizzazione al piano assunzionale 2024 in esercizio provvisorio";
- che con nota prot. n. 0003066 del 10 gennaio 2024 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria prescritta dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001, presso i competenti uffici della Regione Calabria e del Dipartimento della Funzione Pubblica per l'assegnazione di eventuale personale in disponibilità riscontrata negativamente con nota prot. n.0004572 del 15 gennaio 2024;
- che con nota integrativa - prot. n. 0005382 del 16 gennaio 2024 - è stata re inoltrata richiesta ex art.34 del D.Lgs. n. 165 del 2001 con i vari profili professionali da assumere, anch'essa riscontrata negativamente con prot. n. 0007877 del 23 gennaio 2024;
- che nella seduta del 15.01.2024 la Cosfel ha autorizzato le assunzioni dei vari profili professionali inseriti nella programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale annualità 2024, come da nota ufficiale della Direzione centrale per le Autonomie locali - Uff. V - Affari degli enti locali prot. n. 0001835 del 17 gennaio 2024 acquisita agli atti dell'ente con prot. n. 0006176 del 18 gennaio 2024;

**Visto e richiamato** il comma 801 del citato art. 1 della L. n. 178/2020 che dispone *“per le finalità di cui al comma 797 ed al comma 792, a valere sulle risorse di cui al comma 799 ed al comma 792 e nel limite delle stesse nonché dei vincoli assunzionali di cui all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, i comuni possono effettuare assunzioni di assistenti sociali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del*

*pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, 5 con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, anche ai sensi dell'articolo 57, comma 3-septies, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;*

**Evidenziato, pertanto**, che la predetta norma sancisce, a decorrere dall'anno 2021, la “neutralità” della spesa e che, le assunzioni di personale etero-finanziate, ivi incluse quelle di funzionari assistenti sociali effettuate con i contributi di cui all’art. 1, comma 797 e ss. della L. 178/2020, non rilevano ai fini della determinazione degli spazi assunzionali di cui all’art. 33 del d.l. n. 34/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58”;

**Dato atto** che con nota prot. 34843 del 15.12.2022 il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie – Ufficio V – Affari degli enti locali ha comunicato che la Cosfel, nella seduta del 24.06.2020 ha stabilito, tra l'altro, che *“relativamente alle assunzioni etero-finanziate a tempo indeterminato, da inserire sempre nel PTFP, la procedura di approvazione risulta semplificata, in quanto tra i requisiti necessari per ottenere detta approvazione non viene richiesto quello relativo alla dimostrazione del possesso della capacità assunzionale del Comune. Tuttavia, l'atto deliberativo, concernente l'assunzione, deve essere comunque sottoposto al preventivo controllo della Cosfel ed eccettuata la capacità assunzionale, l'Ente dovrà dimostrare il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti dalla legge.”*;

**Ritenuto** di procedere, con riferimento alle assunzioni etero-finanziate di cinque funzionari assistenti sociali, ad attivare la procedura di utilizzazione di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto “Funzioni Locali”, alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dalla legge e dal regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 5.10.2022 e modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 360 del 5.12.2023

**Visti:**

- l’art. 1, comma 147 della legge di Stabilità 2020 Legge n.160/2019;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e, in particolare l’art. 35 comma 5-ter;
- l’art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 5 ottobre 2022, modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 360 del 05.12.2023;
- il decreto sindacale n. 2 del 1/02/2022 di attribuzione degli incarichi direzionali

**RENDE NOTO**

Il Comune di Lamezia Terme per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 (CINQUE) figure di Funzionario Assistente Sociale - Area dei funzionari ed elevata qualificazione (EQ), intende procedere mediante l’utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per l'Area professionale e profilo corrispondenti a quelli che questo Ente deve ricoprire.

**DESTINATARI.**

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, i soggetti idonei, interessati all’assunzione presso il Comune di Lamezia Terme, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all’espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale ed area professionale uguali o equivalenti a quello che si intende ricoprire. Non saranno prese in considerazione le graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo determinato.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro il 15 febbraio 2024, ore 23,59, data di scadenza del presente avviso.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comunelameziaterme.it](mailto:protocollo@pec.comunelameziaterme.it). Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **“FUNZIONARI ASSISTENTI SOCIALI – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) – SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI”**.

La domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato PDF non modificabile. La data e l'ora di presentazione saranno attestate dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, l'invio da casella di posta elettronica certificata non riconducibile al soggetto che inoltra domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e P.E.C.;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio posseduto.
- abilitazione professionale

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata – pena l'inammissibilità – copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

### **CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE - PROCEDIMENTO**

In base a quanto stabilito dal vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 5 ottobre 2022 e modificato con deliberazione di G.C. n. 360 del 05 dicembre 2023, si prevede il seguente iter procedimentale.

Scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Lamezia Terme contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Lamezia Terme, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

Agli enti è assegnato un termine non inferiore a sette giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, unitamente all'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con l'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, dati anagrafici e recapiti.

La comunicazione di cui al punto che precede dovrà essere accompagnata altresì da un'attestazione dell'Ente che precisa se il provvedimento di approvazione della graduatoria messa in disponibilità sia stato impugnato o se sia stato proposto ricorso, concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il ricorso pendente o il solo avvio della procedura di impugnativa costituisce motivo di esclusione della graduatoria dal procedimento avviato dal Comune di Lamezia Terme per l'utilizzo della stessa.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Lamezia Terme delle proprie graduatorie, si procede alla scelta applicando prioritariamente il criterio “territoriale” in base alla vicinanza geografica dell'Ente, secondo il seguente ordine:

- graduatorie di Enti aventi sede nella Provincia di Catanzaro con priorità agli enti più vicini al Comune di Lamezia Terme;

- graduatorie di Enti aventi sede nella Regione Calabria con priorità agli enti più vicini al Comune di Lamezia Terme ;
- graduatorie di Enti appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Calabria ovvero Basilicata, Campania, Puglia e Sicilia;
- graduatorie di Enti appartenenti alle altre Regioni italiane;
- si specifica che il calcolo della distanza tra il Comune di Lamezia Terme e l'Ente titolare della graduatoria verrà effettuato in linea d'aria.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente periodo, per posizioni della stessa area professionale, profilo professionale, regime giuridico a tempo indeterminato, rispetto a quella ricercata, verranno applicati i criteri di seguito riportati in ordine di priorità:

- a. Criterio cronologico: graduatoria più recente;
- b. Criterio residuo: graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;
- c. Criterio residuo finale: sorteggio.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità manifestata da parte degli enti detentori delle relative graduatorie, il Comune di Lamezia Terme potrà procedere discrezionalmente ad individuare altro Ente.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore. Lo schema di accordo sarà approvato dalla Giunta Comunale e dovrà indicare: la durata, il numero di assunzioni, le modalità operative e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Lamezia Terme e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

### **CHIAMATA DEGLI IDONEI**

1. La chiamata degli idonei non vincitori seguirà l'ordine della graduatoria.
2. Ai soggetti chiamati viene di volta in volta assegnato un termine di cinque giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione a tempo indeterminato.
3. Il Comune di Lamezia Terme si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)**

La partecipazione alla procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito Regolamento).

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Lamezia Terme, Titolare del trattamento.

Si fa presente che in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali il Comune di Lamezia Terme può venire a conoscenza di dati che il Regolamento generale sulla protezione dei dati definisce "categorie particolari di dati personali" (art. 9), in quanto gli stessi sono idonei, tra l'altro, a rivelare uno stato di salute. Tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste connesse alla procedura o previste dalla legge.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento).

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento – al quale ci si può rivolgere per esercitare i diritti sopra indicati – è il Comune di Lamezia Terme con sede in Lamezia Terme, 88046, Via Senatore A. perugini n. 15/C, tel 0968.2071, e-mail: [protocollo@comune.lamezia-terme.cz.it](mailto:protocollo@comune.lamezia-terme.cz.it), PEC: [protocollo@pec.comunelameziaterme.it](mailto:protocollo@pec.comunelameziaterme.it).

Responsabile del trattamento è il dirigente del Settore Economico-finanziario, d.ssa Nadia Aiello, e-mail: [protocollo@comune.lamezia-terme.cz.it](mailto:protocollo@comune.lamezia-terme.cz.it), PEC: [protocollo@pec.comunelameziaterme.it](mailto:protocollo@pec.comunelameziaterme.it).

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Minucci Salvatore, email: [servizio.dpo@asmel.eu](mailto:servizio.dpo@asmel.eu).

Gli interessati possono, inoltre, contattare il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento.

## **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi e dal Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, per quanto compatibili con il presente procedimento.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Lamezia Terme ai numeri telefonici 0968.207298 – 207247 – 207248 -207265, in orario di ufficio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è il Funzionario amm.vo, avv. Pasquale Angelo Sciglitano .

Lamezia Terme, 31 gennaio 2024

Il responsabile del procedimento  
Funzionario amministrativo  
Avv. Pasquale Angelo Sciglitano

IL DIRIGENTE  
d.ssa Nadia Aiello

documento firmato digitalmente