



CITTA' DI LAMEZIA TERME

(PROVINCIA DI CATANZARO)

SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO COMUNALE

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 PREMESSE

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata "Natale Insieme 2025/2026". Il servizio consiste nell'organizzazione e realizzazione degli eventi di cui al programma approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 305 del 11/11/2025 da destinare gratuitamente alla cittadinanza, rendendola effettiva opportunità di coinvolgimento nel clima della magia, e nello spirito natalizio mediante servizi da acquisire nell'ambito del successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023,ss.mm.ii. (nel prosieguo: Codice).

ART. 2 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. La presente procedura attiene all'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata "Natale Insieme 2025/2026".
2. Il soggetto affidatario del servizio, anche in forma riunita, dovrà presentare una proposta progettuale unitaria, comprendente la descrizione degli eventi, comprensivo della proposta inerente all'organizzazione degli stessi e le attività che si intende realizzare e l'eventuale previsione di attività accessorie e funzionali al progetto.
3. Il servizio dovrà essere realizzato da un soggetto organizzatore, che sia in grado di occuparsi dell'evento nel suo complesso per come di seguito indicato:
 - dall'8 dicembre al 6 Gennaio - Vie del Natale: Decorazione a tema della Città, con il coinvolgimento dei cittadini
 - 20, 21 dicembre - LAMEZIA CHRISTMAS WEEK END Iniziative di promozione del territorio e intrattenimento Artisti di strada
 - 31 Dicembre e 1 Gennaio - In attesa del nuovo anno: Aperitivo di Natale dalle ore 12.00 alle ore 20.00 countdown spettacolare, laser show e DJ SET dalla mezzanotte alle 2:30
 - Primi giorni dell'anno 1,4,6 gennaio - Iniziative di promozione del territorio e intrattenimento, anche con artisti di stradaSi specifica che per l'evento del Capodanno è a carico dell'organizzatore anche l'allestimento del palco e di quanto altro necessario per la realizzazione dell'evento.
Dovrà essere prevista la fruizione gratuita delle attività proposte dall'organizzatore.
Le attività proposte saranno valutate privilegiando qualità, originalità e creatività.
Il programma esecutivo delle iniziative sarà preventivamente valutato e approvato dall'ente.

ART. 3 ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento riguarda tutte le attività necessarie per l'organizzazione, gestione e promozione dell'iniziativa di che trattasi nonché l'utilizzo del personale adibito all'espletamento delle attività previste.

Le iniziative di animazione del territorio dovranno realizzarsi garantendo almeno 4 ore nell'arco di ciascuna delle giornate (come da programma), fatto salvo per l'evento del 31 dicembre, dalle ore 12.00 alle ore 20.00, per l'evento del Capodanno inizio previsto dalla mezzanotte fino alle ore 02,30 del giorno 01 gennaio.

Dovrà essere garantito l'ingresso gratuito al le iniziative da parte del pubblico, nonché l'acceso gratuito alle iniziative per i bambini e ragazzi.

Sono a carico del soggetto affidatario tutti i costi necessari per offrire i servizi nel rispetto della normativa vigente nonché l'acquisizione di ogni autorizzazione ove necessaria allo svolgimento dei servizi medesimi.

Al termine della manifestazione le aree dovranno essere riconsegnate in perfetto stato manutentivo.

ART. 4 LUOGO E DURATA DI ESECUZIONE

L'iniziativa dovrà svolgersi nel periodo compreso tra il 08 dicembre 2025 e il 6 gennaio 2026 nel territorio di Lamezia Terme.

Art. 5 OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri organizzativi, gestionali e le responsabilità connesse, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in merito.

In particolare l'aggiudicatario è tenuto a:

1. stipulare adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile commisurata allo specifico rischio che comporta l'attività svolta contro tutti i danni a persone e cose, al patrimonio e al verde pubblico, sollevando l'amministrazione municipale da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni. La consegna e riconsegna delle aree interessate dalla manifestazione avverrà con contestuale verifica dello stato dei luoghi e sarà oggetto di apposito verbale sottoscritto dal soggetto organizzatore della manifestazione e del municipio. Eventuali danni ai luoghi, accertati in fase di riconsegna, saranno imputati al soggetto organizzatore della manifestazione, il quale sarà tenuto al risarcimento;
2. assumere a proprio integrale ed esclusivo rischio la realizzazione e la gestione di tutte le attività previste dal presente avviso;
3. assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei servizi obbligatori propedeutici allo svolgimento delle diverse attivista, ovvero:

-attivazione del contratto di energia elettrica straordinaria; - efficace servizio di pulizia giornaliera; - efficace servizio notturno di guardiania;

4. vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare per l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascio di tutte le certificazioni/attestazioni necessarie;
5. svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta;
6. possedere tutti i titoli amministrativi necessari, in particolare:

- SCIA; diritti SIAE;

7. svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta;
8. provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera installata

9. garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia di tutta l'area utilizzata, giornalmente e a conclusione della manifestazione;
10. rispettare tutte le disposizioni previste e contenute nel presente avviso
11. attuare le disposizioni vigenti in materia di safety e security per il governo e la gestione delle singole manifestazioni;
12. produrre copia delle certificazioni e delle autorizzazioni richieste agli uffici competenti.

ART. 8 IMPEGNI DELL' AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione comunale di Lamezia Terme si impegna a:

- consegnare le aree per lo svolgimento dell'evento ;
- promuovere l'evento sui propri canali istituzionali;
- ad esonerare dal pagamento del suolo pubblico l'organizzatore

ART. 9 RESPONSABILITA' DANNI E GARANZIE ASSICURATIVE

1. Il servizio è erogato con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Affidatario.

2. L' Affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone e/o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio.

3. A tale scopo, lo stesso è tenuto a sottoscrivere apposita polizza assicurativa RCT/O con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile e/o penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose, al patrimonio ed al verde pubblico, a decorrere dalla consegna delle aree allo stesso soggetto e fino alla sua riconsegna in tal modo, l'Amministrazione comunale da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni.

4 L' Affidatario garantisce, inoltre, l'Amministrazione contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da propria inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali o di qualsiasi vincolo di legge.

ART. 10 VIGILANZA E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche e controlli in ordine alla conformità dello svolgimento delle attività rispetto alla proposta progettuale autorizzata in adesione all' avviso pubblico, anche mediante sopralluogo e richiesta di qualsiasi ulteriore informazione e/o documentazione necessaria. Nel caso di mancata realizzazione del progetto o di accertamento dello svolgimento delle attività in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale approvata, senza alcuna comunicazione preventiva, il Comune disporrà la revoca totale dell'incarico.

È inoltre prevista la decadenza nel caso di:

- insufficienza e irregolarità della documentazione presentata;
- accertata falsità della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- violazioni della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;
- mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo;
- irregolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente

ART. 11 ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

Tutti gli strumenti di comunicazione, compresi i canali web e social e i prodotti audiovisivi, realizzati dal soggetto affidatario, dovranno riportare gli elementi grafici e testuali indicati dai competenti uffici dell'Amministrazione comunale al fine di garantirne la riconoscibilità all'esterno, nel quadro della trasparenza e della completezza dell'informazione ai cittadini.

ART. 12 IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo per la realizzazione del servizio è stato fissato dalla stazione appaltante in complessivi 43.920,00 (IVA ed ogni altro onere incluso) di cui € 24. 400,00 per l' organizzazione dell' evento Capodanno

ART. 13 PENALI

1. In caso di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi contrattuali assunti, previa contestazione, saranno applicate le seguenti penali:

a) salvo che non costituisca causa di risoluzione del contratto per l'impossibilità di realizzare l'evento imputabile al concessionario, una penale in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo nell'avvio dell'esecuzione della concessione sulla base delle indicazioni del R.U.P. (o del D.E.C.);

b) una penale in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'avvio delle attività rispetto alle date di attivazione/apertura del villaggio di Natale;

c) una penale in misura pari allo 0,4 per mille dell'ammontare netto contrattuale per il mancato rispetto delle fasce orarie giornaliere delle attività di base per ogni giorno di accertata irregolarità;

d) una penale in misura pari allo 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nel disallestimento dell'area rispetto alla scadenza prevista;

e) una penale in misura pari allo 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni inadempienza o violazione non grave degli obblighi previsti dal capitolato e per ogni giorno di accertata inadempienza o violazione; una penale in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per la mancata o ritardata osservanza delle direttive impartite dal R.U.P. o dal D.E.C.;

f) una penale in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nella reintegrazione della garanzia definitiva, rispetto agli ordini impartiti dal D.E.C. o dal R.U.P.

2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente comma verranno contestati per iscritto all'affidatario il quale dovrà comunicare in ogni caso e proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa intestazione. Qualora dette deduzioni non siano ricevibili a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

3. Qualora nel corso di esecuzione del servizio si verifichino gravi o ripetuti casi di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

ART.14 - DOMICILIO

L'appaltatore dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo domicilio presso la sede dell'ente appaltante. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo messo comunale ovvero mediante P.ec.

Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dall'appaltatore o al capo cantiere dal dirigente del servizio, dal responsabile del procedimento o dal direttore dei lavori si considera fatta personalmente al titolare dell'appaltatore.

ART. 15- FORO COMPETENTE

Per ogni controversia si procederà a termini di legge e sarà esclusivamente competente il Foro di Lamezia Terme. È categoricamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 16 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE LAVORI

Il Responsabile del Progetto e Direttore dei Lavori è l'ing. Pasqualino Nicotera, Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione del Patrimonio e del Territorio Comunale.

ART. 17– CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico e nel "Modello organizzativo" di cui al D. Lgs. 231/2001, quest'ultimo integrato dai Piani di Prevenzione della corruzione adottati ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione ex l. 190/2012 eventuali successive modifiche ed integrazioni.

L'inosservanza di detti principi costituirà inadempienza agli obblighi del contratto e legittimerà il Comune di Lamezia Terme a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Appaltatore si impegna a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione del contratto, i principi di cui al D. Lgs. 231/2001 e i principi riportati nel richiamato Codice Etico.

ART. 18- OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

1. L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

2. In ogni caso il personale impiegato nell'appalto dovrà essere in regola sotto ogni aspetto contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

3. L'affidatario si obbliga in particolare:

- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione dell'appalto;

- ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

4. È fatto obbligo dell'affidatario di risultare in regola con i versamenti contributivi dei propri dipendenti e di certificare periodicamente l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali e la regolare corresponsione delle retribuzioni ai lavoratori.

5. L'affidamento dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e l'affidatario dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, tutti i procedimenti e le cautele atti a garantir l'incolumità delle persone addette e dei terzi ed evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di competenza riguardanti la gestione dell'impianto.

6. L'affidatario dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nel presente articolo e solleva il Comune da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nell'appalto.

7. In caso di inadempienza grave e reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà dell'Amministrazione appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

Art. 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E GESTIONE DELLA PRIVACY

1. I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Città di Lamezia Terme .

2. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia

di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita “INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati – Procedure per l'affidamento di beni, servizi, lavorie incarichi disciplinati dal D.Lgs. 36/2023”.

3. In attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – diseguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personalini”, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, è il Comune di Lamezia Terme con sede in Lamezia Terme , via Sen A. Perugini 88046 PEC:
, riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono inoltre proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma

Lamezia Terme 24 novembre 2025

IL DIRIGENTE
ing. Pasqualino Nicotera