



CITTA' DI LAMEZIA TERME

(PROVINCIA DI CATANZARO)

**SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO
COMUNALE**

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 PREMESSE

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di organizzazione e realizzazione del Villaggio di Babbo Natale e festa della Epifania e relative attività di animazione degli spazi ed intrattenimento delle famiglie e dei bambini per offrire spettacoli, attività ludiche e laboratori creativi per i bambini all'interno della città mediante servizi da acquisire nell'ambito del successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, ss.mm.ii. (nel prosieguo: Codice).

ART. 2 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. La presente procedura attiene all'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione del Villaggio di Babbo Natale e festa della Epifania all'interno delle principali vie della Città'.
2. L'area interessata dagli Allestimenti riguarda le principali vie della città' ovvero: Piazza 5 dicembre (Ex Comune di Sambiasse), Piazza Italia (ex comune di Sant' Eufemia) , C.so G. Nicotera (ex comune di Nicastro).
3. Il soggetto affidatario del servizio, anche in forma riunita, dovrà presentare una proposta progettuale unitaria, comprendente la descrizione dell'evento, comprensivo della proposta inerente all'organizzazione del villaggio in stile natalizio che si intende realizzare e l'eventuale previsione di attività accessorie e funzionali al progetto, ivi incluse quelle di natura commerciale e di pubblicità.
4. Il servizio dovrà essere realizzato da un soggetto organizzatore, che sia in grado di occuparsi dell'evento nel suo complesso, dall'allestimento del Villaggio alle attività connesse, (laboratori, partnership, media etc)

ART. 3 ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi da affidare nell'ambito del successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sono **almeno** i seguenti:

-Allestimento dello spazio comunale dedicato : - Collocazione di gonfiabili a tema natalizio e/o casette adatti ad ospitare le iniziative e le attività previste; - Presenza di elementi scenografici, decorazioni e sottofondo musicale a tema ed altri eventuali elementi in grado di ricreare l'atmosfera natalizia;- Organizzazione e realizzazione di attività ed iniziative ludico-ricreative a tema natalizio nelle seguenti tipologie, che sono da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo: - Animazione ed intrattenimento per famiglie e bambini con i personaggi del villaggio: gli elfi, la renna Rudolph, Babbo Natale, la Befana, etc. - Attrazioni per bambini: gonfiabili, etc. - Attività aggregative quali ad es. giochi, balli e canti, ,

truccabimbi, etc. - - Laboratori creativi per bambini: disegno, decorazione di piccoli oggetti, etc. - Eventi di reading, racconti animati, spettacoli di marionette e burattini, spettacoli di magia, etc. - Attività di intrattenimento di generi diversi, a tema natalizio, in grado di veicolare aspetti educativi e stimolare curiosità ed interesse.

È a carico dell'affidatario ogni servizio necessario alla gestione dell'evento, dai servizi essenziali relativi alla presa in consegna dell'area (pulizia, vigilanza ,manutenzione ordinaria), alla gestione dell'evento (gestione delle strutture, promozione, eventi collaterali)

Sono a carico dell'affidatario i seguenti servizi:

- Gestione delle strutture, delle attività e degli eventi relativi al villaggio di Babbo Natale e della festa della Epifania ;
- Organizzazione e gestione di laboratori, attività ludiche ricreative e/o culturali;
- Organizzazione e gestione di eventi almeno 3 eventi di intrattenimento e spettacolo;

L'affidamento riguarda tutte le attività necessarie per l'organizzazione, gestione e promozione del Villaggio di Natale, compresa la manutenzione e gestione degli impianti ed attrezzature atte a garantire la funzionalità del Villaggio, nonché l'utilizzo del personale adibito all'espletamento delle attività previste.

L'apertura del villaggio con le relative attività dovranno essere garantiti per almeno 3 ore, nella fascia oraria pomeridiana nel periodo dal 14 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025.

Il Villaggio deve essere allestito per almeno 3 giornate nel mese di dicembre e un giorno il 6 gennaio 2025.

Dovrà essere garantito l'ingresso gratuito al Villaggio di Natale da parte del pubblico, nonché l'accesso gratuito alle iniziative per i bambini e ragazzi.

Sono a carico del soggetto affidatario tutti i costi necessari per offrire i servizi nel rispetto della normativa vigente nonché l'acquisizione di ogni autorizzazione ove necessaria allo svolgimento dei servizi medesimi.

Al termine della manifestazione le aree dovranno essere riconsegnate in perfetto stato manutentivo.

ART. 4 LUOGO DI ESECUZIONE

L'area oggetto dello allestimento ricompresa negli ex Comuni di Nicastro - area pedonale delle palme- di Sambiasse piazza 5 dicembre ed Sant' Eufemia Piazza Italia

ART. 5 DURATA

L'affidamento del servizio decorre dalla data di aggiudicazione con consegna delle aree fino al termine delle operazioni di disallestimento e riconsegna dell'area e comunque non oltre la data del 07/01/2025

Art. 6 CARATTERISTICHE MINIME DEGLI ALLESTIMENTI

CASA DI BABBO NATALE E FESTA DELLA BEFANA:

All'interno del Villaggio di Babbo Natale è previsto l'allestimento di addobbi tipici del Natale ivi compresi la slitta di babbo Natale , mascotte tipo elfo etc; in cui vi siano spazi dedicati alle foto ricordo, ufficio postale, ufficio degli elfi, , etc.

E' previsto altresì l' arrivo della befana con distribuzione di dolciumi per i bambini .

ART. 7 OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

1. Fatte salve ulteriori prescrizioni, il soggetto affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di cui al presente Capitolato.

In particolare, dovrà:

- realizzare il Villaggio di Babbo Natale in conformità alla proposta tecnica presentata in sede di gara ;
- acquisire dai competenti uffici dell'Amministrazione la documentazione e le

autorizzazioni amministrative ove necessarie;

- adottare ogni misura strutturale in materia di Safety e di Security prevista dalle vigenti normative;

- garantire il servizio di assistenza sanitaria con ambulanza e personale medico adeguati;

- provvedere al pagamento di tutte le spese e degli altri costi necessari alla realizzazione del Villaggio di babbo Natale;

- provvedere a richiesta e ottenimento, ove previsto, dell'Autorizzazione amministrativa all'esercizio di pubblico spettacolo ai sensi dell'artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.;

- adempiere agli eventuali obblighi fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore

2. L'affidatario si assume ogni responsabilità civile, penale e assicurativa conseguente all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione, esonerandone l'Amministrazione Comunale di Lamezia Terme

Si impegna, in particolare, ad osservare le disposizioni di legge per quanto concerne le assicurazioni obbligatorie, professionali, assistenziali e infortunistiche, oltre alla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

3. Tutti gli allestimenti/impianti devono essere installati nel rispetto delle vigenti normative, con l'acquisizione di tutte le certificazioni prescritte in materia di sicurezza e dei titoli abilitanti previsti dalla legge, con oneri interamente a carico dell'affidatario.

4. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese relative agli allestimenti ed alle attività e servizi collegati.

ART. 8 IMPEGNI DELL' AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione comunale di Lamezia Terme si impegna a:

- consegnare le aree per lo svolgimento dell'evento ;
- promuovere l'evento sui propri canali istituzionali;
- ad esonerare dal pagamento del suolo pubblico l'organizzatore

ART. 9 RESPONSABILITA' DANNI E GARANZIE ASSICURATIVE

1. Il servizio è erogato con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Affidatario.

2. L'Affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone e/o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio.

3. A tale scopo, lo stesso è tenuto a sottoscrivere apposita polizza assicurativa RCT/O con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile e/o penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose, al patrimonio ed al verde pubblico, a decorrere dalla consegna delle aree allo stesso soggetto e fino alla sua riconsegna in tal modo, l'Amministrazione comunale da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni.

4 L'Affidatario garantisce, inoltre, l'Amministrazione contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da propria inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali o di qualsiasi vincolo di legge.

ART. 10 VIGILANZA E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche e controlli in ordine alla conformità della realizzazione del Villaggio di Natale e delle attività rispetto all'offerta tecnica presentata e alle autorizzazioni rilasciate.

2. Nel caso di accertamento di difformità tra quanto realizzato e quanto offerto in sede di offerta dall'affidatario, la stazione appaltante disporrà l'applicazione delle penali previste nel successivo articolo

ART. 11 ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

Tutti gli strumenti di comunicazione, compresi i canali web e social e i prodotti audiovisivi, realizzati dal soggetto affidatario, dovranno riportare gli elementi grafici e testuali indicati dai competenti uffici dell'Amministrazione comunale al fine di garantirne la riconoscibilità all'esterno, nel quadro della trasparenza e della completezza dell'informazione ai cittadini.

ART. 13 IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

1. L’importo complessivo per la realizzazione del servizio è stato fissato dalla stazione appaltante in complessivi € 14.000,00 IVA ed ogni altro onere incluso.

ART. 14 PENALI

1. In caso di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi contrattuali assunti, previa contestazione, saranno applicate le seguenti penali:

- a) salvo che non costituisca causa di risoluzione del contratto per l’impossibilità di realizzare l’evento imputabile al concessionario, una penale in misura giornaliera pari all’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo nell’avvio dell’esecuzione della concessione sulla base delle indicazioni del R.U.P. (o del D.E.C.);
- b) una penale in misura pari all’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell’avvio delle attività rispetto alle date di attivazione/apertura del villaggio di Natale;
- c) una penale in misura pari allo 0.4 per mille dell’ammontare netto contrattuale per il mancato rispetto delle fasce orarie giornaliere delle attività di base per ogni giorno di accertata irregolarità;
- d) una penale in misura pari allo 1 per mille dell’ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nel disallestimento dell’area rispetto alla scadenza prevista;
- e) una penale in misura pari allo 0.6 per mille dell’ammontare netto contrattuale per ogni inadempienza o violazione non grave degli obblighi previsti dal capitolato e per ogni giorno di accertata inadempienza o violazione; una penale in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille dell’ammontare netto contrattuale per la mancata o ritardata osservanza delle direttive impartite dal R.U.P. o dal D.E.C.;
- f) una penale in misura giornaliera pari allo 0.3 per mille dell’ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nella reintegrazione della garanzia definitiva, rispetto agli ordini impartiti dal D.E.C. o dal R.U.P.

2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all’applicazione delle penali di cui al precedente comma verranno contestati per iscritto all’affidatario il quale dovrà comunicare in ogni caso e proprie deduzioni all’Amministrazione nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ricevibili a giudizio dell’Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra indicate a decorrere dall’inizio dell’inadempimento.

3. Qualora nel corso di esecuzione del servizio si verificassero gravi o ripetuti casi di inadempimento contrattuale, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

ART.15 - DOMICILIO

L’appaltatore dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell’appalto il suo domicilio presso la sede dell’ente appaltante. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo messo comunale ovvero mediante Pec.

Qualsiasi comunicazione fatta all’incaricato dall’appaltatore o al capo cantiere dal dirigente del servizio, dal responsabile del procedimento o dal direttore dei lavori si considera fatta personalmente al titolare dell’appaltatore.

ART. 16- FORO COMPETENTE

Per ogni controversia si procederà a termini di legge e sarà esclusivamente competente il Foro di Lamezia Terme. È categoricamente escluso il ricorso all’arbitrato.

Art. 17 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE LAVORI

Il Responsabile del Progetto e Direttore dei Lavori è l’ing. Pasqualino Nicotera Dirigente

del Settore Gestione e Valorizzazione del Patrimonio e del Territorio Comunale.

ART. 18– CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico e nel "Modello organizzativo" di cui al D. Lgs. 231/2001, quest'ultimo integrato dai Piani di Prevenzione della corruzione adottati ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione ex l. 190/2012 e eventuali successive modifiche ed integrazioni.

L'inosservanza di detti principi costituirà inadempienza agli obblighi del contratto e legittimerà il Comune di Lamezia Terme a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Appaltatore si impegna a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione del contratto, i principi di cui al D. Lgs. 231/2001 e i principi riportati nel richiamato Codice Etico.

ART. 19 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

1. L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

2. In ogni caso il personale impiegato nell'appalto dovrà essere in regola sotto ogni aspetto contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

3. L'affidatario si obbliga in particolare:

- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione dell'appalto;

- ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

4. È fatto obbligo dell'affidatario di risultare in regola con i versamenti contributivi dei propri dipendenti e di certificare periodicamente l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali e l'adempimento delle retribuzioni ai lavoratori.

5. L'affidamento dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e l'affidatario dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, tutti i procedimenti e le cautele atti a garantir l'incolumità delle persone addette e dei terzi ed evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di competenza riguardanti la gestione dell'impianto.

6. L'affidatario dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nel presente articolo e solleva il Comune da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nell'appalto.

7. In caso di inadempienza grave e reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà dell'Amministrazione appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

Art. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E GESTIONE DELLA PRIVACY

1. I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Città di Lamezia Terme .

2. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita "INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati – Procedure per l'affidamento di beni, servizi, lavorie incarichi disciplinati dal D.Lgs. 36/2023".

3. In attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – diseguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali”, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, è il Comune di Lamezia Terme con sede in Lamezia Terme , via Sen A. Perugini 88046 PEC:
, riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono inoltre proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma

Lamezia Terme 5 dicembre 2024

IL DIRIGENTE
ing. Pasqualino Nicotera