*MODELLO 1*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto nato a il , residente a Via in qualità di *(legale rappresentante/procuratore* (\*)*)* della Società/Ditta con sede in Via Cod. Fiscale/Partita I.V.A. N° INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA N° TELEFONO

# PEC in riferimento all’AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI COMUNALI A DESTINAZIONE CHIOSCO BAR E SERVIZI ALL’INTERNO DELL’AREA MERCATALE G. LUCCHINO

**F A I S TA N Z A**

**di formale partecipazione al bando** e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/00, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rilevatasi, successivamente, mendace

**D I C H I A R A**

* il possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs n. 59 del 26/03/2010 “*Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali*”
* l’assenza di motivi, di qualunque natura, che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
* di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
* di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all’articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001, con ed a dipendenti del Comune di Lamezia Terme che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali, o non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il Comune di Lamezia Terme;
* di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 “*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165*”;
* di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del comune di Lamezia Terme;
* di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;
* l’inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza, in materia di contribuzione e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
* di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione alle procedure ad evidenza pubblica;
* di assumere integralmente a proprio carico tutte le spese contrattuali;
* di aver effettuato un sopralluogo presso l’immobile, con il rappresentante del Comune ed aver acquisito la relativa attestazione;
* di impegnarsi a mantenere l’offerta fissa ed irrevocabile, ai sensi dell’art. 1329 del C.C., per un periodo pari a centoottanta giorni dalla data dell’offerta;
* di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

## se a concorrere sia una cooperativa, onlus, APS, ODV, ecc dichiara:

* 1. se cooperativa di essere iscritti al RUNTS ;
  2. se associazione operante senza scopo di lucro nel settore oggetto dell’appalto, essere iscritti come ente di promozione sociale nel registro nazionale di cui al D.Lgs. 117/2017;
  3. se ODV ai sensi degli artt. 17 e ss del D.Lgs 117/2017 iscritte al registro di cui agli artt. 45 e ss del D.Lgs 117/2017;
  4. se Associazioni di Promozione Sociale (APS) ai sensi degli artt. 35 e ss del D.Lgs 117/2017 iscritte al registro di cui agli artt. 45 e ss del D.Lgs 117/2017;
  5. se organizzazione non lucrativa di utilità sociale di cui al D.Lgs 117/2017, possedere un proprio statuto o un atto costitutivo, redatto nella forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, che preveda lo svolgimento di attività nei settore oggetto della gara;

# allega

1. copia, certificata conforme all’originale, dell’atto costitutivo;
2. copia, certificata conforme all’originale, dell’atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell’ente al soggetto sottoscrittore dell’offerta
3. dichiarazione antifascista
4. attestazione di sopralluogo

## (Se l'offerta è fatta per procura)

*Si / No* (*\**)

- di presentare l'offerta in nome e per conto

di residente a

Codice fiscale come risulta dall'atto pubblico con il quale è stata conferita la procura speciale che viene allegato in *originale/copia autenticata* (\*) alla presente dichiarazione.

*Luogo e Data*

**IL CONCORRENTE** (firma leggibile)

# Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità valido.

(\*) Nel caso in cui l'offerta viene presentata per procura speciale, occorre allegare alla dichiarazione sostitutiva l'atto pubblico (in originale o copia autentica) con il quale è stata conferita la procura stessa.