



CITTA' di LAMEZIA TERME

PROVINCIA DI CATANZARO

DECRETI SINDACALI N. 5 del 24/04/2026

OGGETTO: Piano di Protezione Civile. Individuazione dei Responsabili titolari e supplenti nelle Funzioni di Supporto

IL SINDACO

VISTO il Piano di Protezione Civile approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 31/05/2012;

VISTA la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 12 del 17.04.2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale alla direttiva sistema di allertamento regionale per il rischio meteo idrogeologico ed idraulico in Calabria approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 535/2017;

VISTO il Decreto Sindacale n. 24 del 28/05/2025 con il quale si è provveduto a sostituzione di responsabili e supplenti delle Funzioni di Supporto in seno al Piano Comunale di Protezione Civile;

VISTI i Decreti Sindacali:

- n. 2 del 03.03.2025 avente oggetto “Attribuzioni incarico dirigenziale Settore Avvocatura;
- n. 3 del 03.03.2025 avente oggetto “Attribuzioni incarico dirigenziale Settore Gestione e Valorizzazione del Patrimonio e del Territorio Comunale;
- n. 4 del 03.03.2025 avente oggetto “Attribuzioni incarico dirigenziale Settore Governo del Territorio;
- n. 5 del 03.03.2025 avente oggetto “Attribuzioni incarico dirigenziale Settore Tecnico;
- n. 6 del 03.03.2025 avente oggetto “Attribuzioni incarico dirigenziale Settore Servizi alla Persona;
- n. 7 del 03.03.2025 avente oggetto “Attribuzioni incarico dirigenziale Settore Economico-Finanziario;
- n. 8 del 03.03.2025 avente oggetto “Attribuzioni incarico dirigenziale Settore Servizi al Cittadino e Affari Generali;
- n. 9 del 03.03.2025 avente oggetto “Attribuzioni incarico dirigenziale ad interim Settore Vigilanza e Sicurezza Urbana;
- n. 10 del 03.03.2025 avente oggetto “Attribuzioni incarico dirigenziale ad interim Settore Servizi Manutentivi;

- n. 20 del 06.03.2025 avente oggetto “Assegnazione responsabilità gestionali in caso di assenza, impedimento e/o incompatibilità del Dirigente titolare. Nuove statuizioni a seguito dell'affidamento di nuovi incarichi dirigenziali.”;
- n. 22 del 08.05.2025 avente oggetto “Attribuzioni incarico dirigenziale ad interim Settore Servizi alla Persona e assegnazione responsabilità gestionali in caso di assenza, impedimento e/o incompatibilità del Dirigente ad interim”;
- n. 32 del 15.09.2025 avente oggetto "Attribuzioni incarichi dirigenziali di titolarità ed interim e assegnazioni responsabilità gestionali in caso di assenza, impedimento e/o compatibilità del dirigente titolare. Conferma con parziale modifica del decreto sindacale n.20 del 06/03/2025”;
- n. 36 del 30.12.2025 avente oggetto "Attribuzioni incarico dirigenziale ad interim Settore Governo del Territorio”;
- n. 1 del 02.02.2026 avente oggetto "Attribuzioni incarichi dirigenziali di titolarità ed interim e assegnazioni responsabilità gestionali in caso di assenza, impedimento e/o compatibilità del dirigente titolare. Conferma.”;

con i quali si è proceduto al conferimento degli incarichi di direzione dei Settori dell’Ente;

RITENUTO necessario procedere all’aggiornamento del richiamato decreto n.24 del 28/05/2025 di individuazione dei Responsabili delle Funzioni di Supporto e dei loro supplenti onde adeguarne i contenuti alle sopravvenute esigenze organizzative;

VISTA la proposta avanzata dal Dirigente Responsabile e fatta propria dal Sindaco;

VISTO il Testo Unico n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione;

DECRETA

A) di **INDIVIDUARE** in relazione al Piano Comunale di Protezione Civile i Responsabili delle Funzioni di Supporto nelle materie seguenti:

1) FUNZIONE UNITÀ DI COORDINAMENTO

Titolare: Ing. Francesco Esposito

Supplente: Ing. Pasqualino Nicotera

L’Unità di coordinamento è una struttura di raccordo e coordinamento delle diverse Funzioni di supporto attivate. Garantisce inoltre il raccordo tra le funzioni e le Strutture operative ed i rappresentanti di altri Enti ed Amministrazioni, mantenendo il quadro conoscitivo delle attività di ricerca e soccorso, di assistenza alla popolazione e di pubblica sicurezza. Raccoglie e classifica informazioni relative a donazioni e offerte, proponendole, ove del caso, alle Funzioni competenti. La funzione cura, inoltre, la predisposizione di un apposito sistema informativo per la gestione delle informazioni inerenti la situazione emergenziale. Nell’ambito di tale Funzione operano la segreteria amministrativa e il protocollo, deputate alla gestione documentale.

2) RAPPRESENTANZE DELLE STRUTTURE OPERATIVE

Titolare: Ten. Col. Aldo Rubino

Supplente: Ing. Francesco Esposito

Garantiscono il raccordo informativo ed operativo tra il centro di coordinamento e le articolazioni territoriali e centrali delle singole Amministrazioni, in relazione alle attività d'istituto svolte dalle medesime, secondo le proprie procedure e la relativa catena di comando e controllo, con particolare riferimento a quelle inerenti il soccorso tecnico urgente, le attività di soccorso e di assistenza alla popolazione, il supporto logistico, l'Ordine e la sicurezza pubblica ed il presidio e la vigilanza dei territori e della viabilità interessata all'evento emergenziale.

Medicina Generale e/o Continuità presente sul territorio comunale:

Punto di Guardia Medica (Nicastro) in Via Gronchi n.1

Punto di Guardia Medica (Sambiase) in Via A.Perugini c/o POLT;

Punto di Guardia Medica (S.Eufemia Lamezia) Viale Europa.

3) FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Titolare: Dott.ssa Stefania Petronio

Supplente: Dott.ssa Gisella Ferraro

Raccoglie le informazioni relative alla consistenza ed una dislocazione di quella parte di popolazione che necessita di assistenza (ricoveri, pasti, trasporti, etc.) ed alle relative esigenze assistenziali di varia natura (logistiche, di beni di primo consumo, sociali e culturali, di supporto sanitario e psicologico, etc.) raccordandosi con le altre Funzioni di supporto interessate. In particolare, recepisce i dati della disponibilità di strutture da adibire a ricovero della popolazione colpita (strutture campali, caserme, strutture ricettive turistico-alberghiere, etc.). Promuove forme di partecipazione dei cittadini e delle amministrazioni territoriali nella gestione delle strutture assistenziali.

4) FUNZIONE SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE

Titolare: Dott.ssa Stefania Petronio

Supplente: Dott.ssa Alessia Mercuri

Assicura il necessario raccordo con le strutture del Servizio Sanitario Regionale competente per il territorio e con le altre strutture operative presenti, per attuare gli interventi sanitari connessi all'evento: soccorso sanitario urgente, assistenza sanitaria, socio sanitaria, psicosociale, sanità pubblica, prevenzione e veterinaria.

5) FUNZIONE LOGISTICA

Titolare: Ing. Francesco Esposito

Supplente: Geom. Antonio Romano

Censisce le risorse logistiche disponibili, individuandone provenienza, caratteristiche, tempistica di mobilitazione e modalità di impiego e ne assicura l'impiego in forma coordinata, assicurando l'organizzazione del trasporto e l'utilizzo sul territorio delle risorse. Mantiene il quadro aggiornato delle risorse impiegate, attivate e disponibili, stabilendone e attuando le modalità di recupero al termine delle loro necessità d'impiego.

6) FUNZIONE TELECOMUNICAZIONE D'EMERGENZA

Titolare: Ten. Col. Aldo Rubino

Supplente: S.Ten. Papasso Gaetano

Predisporre l'attivazione delle reti di telecomunicazioni alternative di emergenza, assicurando inoltre l'intervento delle specifiche risorse di settore, anche attraverso l'attivazione di un'apposita Sala radio interforze.

7) FUNZIONE ACCESSIBILITÀ E MOBILITÀ

Titolare: Ing. Antonio Califano

Supplente: Geom. Pasquale Arcuri

Acquisisce, aggiorna e rende disponibili le informazioni relative alla percorribilità delle infrastrutture viarie e ferroviarie sul territorio interessato dall'evento, individuando i punti di accesso all'area colpita ed i percorsi più idonei per l'afflusso dei soccorsi, verificando l'attivazione di eventuali limitazioni di percorrenza messe in atto dalle forze di polizia e rendendo disponibili tali informazioni alle altre Funzioni interessate.

8) FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI

Titolare: Geom. Antonio Romano

Supplente: Ing. Nicola Cerminara

Fornisce il quadro di sintesi della funzionalità dei servizi essenziali sul territorio colpito in raccordo con i rappresentanti degli enti gestori nazionali e territoriali. Effettua la stima delle disalimentazioni e dei conseguenti disservizi sul territorio e dei tempi di ripristino. Valuta eventuali scenari di rischio connessi ai danni subiti dalle infrastrutture e individua eventuali interventi di massima priorità, in particolare per le infrastrutture di rete strategiche o indispensabili al ripristino della filiera delle attività economico-produttive. Facilita l'intervento delle squadre di tecnici delle aziende.

9) FUNZIONE ATTIVITÀ AEREE E MARITTIME

Titolare: Pian. Terr. Antonio Ruberto

Supplente: Geom. Francesco Paone

Provvede al censimento delle risorse aeree e marittime disponibili, all'attivazione ed al coordinamento delle stesse, tramite il concorso delle Amministrazioni competenti. Individua e predisporre le attività per la verifica dei possibili punti di accesso via aerea (avio ed elio-superfici) e marittima al territorio colpito. Verifica la disponibilità di risorse aeree e marittime aggiuntive.

10) FUNZIONE TECNICA E DI VALUTAZIONE

Titolare: Pian. Terr. Antonio Ruberto

Supplente: Geom. Francesco Paone

Tratta le tematiche del rischio connesso all'emergenza ed i relativi effetti indotti e degli altri rischi indotti. Raccoglie e valuta le informazioni sull'evento in atto, fornendo il supporto tecnico. Mantiene i rapporti con gli Ordini professionali e i centri di ricerca scientifica per rafforzare la presenza sul territorio di tecnici professionisti per le attività di competenza della funzione stessa.

11) FUNZIONE CENSIMENTO DANNI E RILIEVO DELL'AGIBILITÀ

Titolare: Ing. Nicola Cerminara

Supplente: Arch. Gianfranco Molinaro

Organizza il censimento dei danni causati ad edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, opere di interesse culturali, infrastrutture pubbliche ed attività produttive. Coordina l'impiego di squadre miste di tecnici, anche appartenenti agli ordini professionali, per le verifiche speditive di agibilità degli edifici che dovranno essere effettuate in tempi ristretti anche per garantire il rientro della popolazione coinvolta nelle proprie abitazioni.

12) FUNZIONE VOLONTARIATO

Titolare: Ing. Pasqualino Nicotera

Supplente: Arch. Gioacchino Miriello

Assicura il coordinamento delle risorse delle Organizzazioni di Volontariato, in raccordo con le singole Funzioni che ne prevedono l'impiego. Delinea ed aggiorna il quadro delle forze di volontariato in campo in termini di risorse umane, logistiche e tecnologiche impiegate. Inoltre, anche sulla base delle esigenze rappresentate dalle altre Funzioni di supporto, concorre alla definizione ed al soddisfacimento delle eventuali necessità di rafforzamento dello schieramento di uomini e mezzi del volontariato, verificandone la disponibilità e individuandone provenienza, caratteristiche, tempistica e modalità di impiego.

13) RAPPRESENTANZA DEI BENI CULTURALI

Titolare: Arch. Gianfranco Molinaro

Supplente: Pian. Terr. Antonio Ruberto

Fornisce il collegamento e il raccordo tra il centro di coordinamento, in particolare con le Funzioni Tecnica e di valutazione e Censimento Danni e rilievo dell'agibilità, e le strutture deputate alla gestione delle emergenze del Ministero dei beni e delle attività culturali, sia a livello centrale sia periferico, per le attività di censimento, di rilievo del danno e di messa in sicurezza ed eventuale allontanamento e ricollocazione dei beni culturali presenti nell'area dell'evento.

14) FUNZIONE STAMPA E COMUNICAZIONE

Titolare: Ing. Matteo Colistra

Supplente: Dott.ssa Rosa Maria Procino

Raccoglie le informazioni relative all'evento diffuse dalle agenzie di stampa e dagli altri mezzi di comunicazione (TV, radio web, quotidiani e periodici). Cura i rapporti con gli organi di stampa e informazione presenti sul territorio, diffonde le informazioni relative all'evento ed alla gestione emergenziale, anche attraverso la redazione di comunicati stampa, l'organizzazione di interviste/conferenze stampa e l'aggiornamento del sito internet istituzionale (o di un eventuale sito dedicato all'emergenza). Cura la comunicazione rivolta ai cittadini, sia attraverso il sito web istituzionale sia, ove possibile, attraverso un numero verde dedicato o uno sportello informativo per il cittadino/Ufficio relazioni con il pubblico (Urp). Si coordina con gli Uffici Stampa/Comunicazione delle componenti e delle strutture operative coinvolte per garantire una trasparente e coordinata informazione ai cittadini. Individua, con le funzioni interessate, spazi dedicati agli operatori dell'informazione e definisce eventuali procedure per l'accesso dei media nei

luoghi di coordinamento ed in altri luoghi individuati come significativi nell'ambito della gestione dell'emergenza.

15) FUNZIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Titolare: Dott.ssa Nadia Aiello

Supplente: Dott.ssa Anna Rocca

Assicura il supporto amministrativo-finanziario individuando, ove del caso, i fornitori di beni e servizi per le attività di emergenza, sulla base delle esigenze rappresentate dalle funzioni e validate dal responsabile del coordinamento. Attiva e gestisce eventuali campagne di solidarietà per la raccolta dei fondi, svolge le attività amministrative necessarie per la gestione delle offerte e delle donazioni destinate alla popolazione colpita, anche in raccordo con le Funzioni interessate. Assicura lo svolgimento delle attività autorizzative alle spese di enti ed amministrazioni esterne, relative all'emergenza in atto. Assicura il supporto amministrativo e contabile per le attività di rendicontazione della spesa.

16) FUNZIONE CONTINUITÀ AMMINISTRATIVA

Titolare: Dott.ssa Nadia Aiello

Supplente: Dott.ssa Alessandra Belvedere

Valuta le necessità organizzative ed amministrative residue dell'Amministrazione locale e provvede a rimodulare l'assetto organizzativo, anche prevedendo l'istituzione di un'apposita attività di relazioni con il pubblico, ovvero rappresenta alle strutture di coordinamento superiori l'esigenza di risorse esterne all'Amministrazione, al fine di garantire la regolarità e la continuità dell'azione amministrativa e dei pubblici servizi, con particolare riguardo a quelli rivolti alla persona.

B) di REVOCARE il Decreto Sindacale n°24 del 28/05/2025 ;

C) di DISPORRE la notifica del presente Decreto a tutti gli interessati.

D) di DEMANDARE al Dirigente di Vigilanza e Sicurezza Urbana - Protezione Civile - quanto necessario per l'esecuzione del presente atto.

Lamezia Terme, lì 24/04/2026

Il Sindaco

MURONE MARIO