



# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### Iscrizioni online ai servizi SCOLASTICI per il nuovo anno scolastico 2025/2026

Gentili Genitori,

vi comunichiamo che è possibile iscriversi al servizio di Refezione Scolastica per il nuovo anno scolastico 2025/2026 attraverso il Portale Iscrizioni Online.

Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere per i propri figli una **nuova iscrizione** al servizio (**per utenti mai iscritti**).

#### MODALITÀ D'ISCRIZIONE

##### Nuovi iscritti

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www6.ItCloudweb.com/lameziatermeportalegen/> oppure tramite l'applicazione ComunicApp.

##### **Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori**

I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

##### **Iscrizione con SPID tramite APP ComunicApp**

I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.

Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con SPID**.

Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

### Iscrizione con CIE tramite Portale Genitori

I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

### Iscrizione con CIE tramite APP ComunicApp

I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.

Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con CIE**

Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

### Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite Portale Genitori

The screenshot shows a web page titled "Iscrizioni Anno Scolastico". At the top, there are two informational boxes: one for new users ("Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'") and one for existing users ("Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'"). Below these is a form with three fields: "Codice Fiscale Alunno", "Password", and "Comune". A warning message at the bottom left says "Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.". A green button at the bottom right says "Sono un nuovo iscritto".

I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti

dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine. In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.



Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP ComunicApp

I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.

Una volta cercato, premere il tasto Nuova Iscrizione. Successivamente inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto Nuova Iscrizione. Inserire il Codice Fiscale Alunno, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

## Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



## Salvataggio in bozza dell’iscrizione per gli utenti con CIE/SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all’iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

### Salvataggio in bozza dell’iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un’e-mail all’indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all’iscrizione successivamente.



In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.



Dopodiché, si dovrà premere il tasto “Proseguì”.



## Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- *il riepilogo della domanda d’iscrizione compilata*
- *la lettera con le proprie credenziali d’accesso*

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all’indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il

documento delle credenziali di accesso.

## Verifica dello stato dell’iscrizione

Una volta inviata l’iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell’iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l’iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

---

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata  
Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12  
Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53  
Data inserimento Iscrizione:

Dati del genitore/tutore

## Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.

### Modalità di rilevazione delle presenze

Le presenze in mensa verranno prenotate automaticamente ad ogni rientro previsto dalla scuola senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola/comune.

**Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l’eventuale ASSENZA al servizio REFEZIONE entro le ore 9:00 del giorno stesso.**

La comunicazione dell’assenza deve essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- Tramite PC da Portale Genitori all’indirizzo internet indicato nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI
- Tramite chiamata con Voce Guida da telefono fisso o cellulare ai numeri riportati nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI
- Tramite APP “ComunicApp” compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet.

**Allegato alla presente informativa troverete il manuale di utilizzo del portale genitori.**