



# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroleto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

### SCHEMA DI DISCIPLINARE

**per il conferimento di un incarico professionale per l'attività di coordinamento pedagogico per il sistema integrato 0-6 sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Lamezia Terme.**

**CUP C89B24000140002**

L' anno 202.... il giorno ..... nella sede del Palazzo Comunale, via Sen. Arturo Perugini n. 15, e presso il Settore Servizi alla Persona

TRA

il Comune di Lamezia Terme, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Sociale Territoriale del Lametino, legalmente rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona dott.ssa Ida Virginia Bufano, nata a Cosenza, il 11.07.1973, domiciliata per la carica presso il Comune di Lamezia Terme, in virtù dell'art. 107, comma 3 lett. c) del D.Lgs. n. 267/00 e con i poteri attribuitele dal Decreto Sindacale n. 4 del 16.03.2023 e dalla successiva nomina a Responsabile dell'Ufficio di Piano come da adunanza n. 26 della Conferenza dei Sindaci del 6 giugno 2023, che interviene al presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Lamezia Terme, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Sociale Territoriale del Lametino (ATS) avente C.F. 00301390795 e P.I. - 00301390795, d'ora in avanti designato con il termine Comune o Committente

E

.....

### PREMESSO CHE

- il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 disciplina l'“Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- le Linee pedagogiche per il sistema integrato “zero-sei”, approvate con D. M. 22/11/2021 n. 334 richiamano le competenze degli Enti Locali nella programmazione e gestione, nel monitoraggio e nella vigilanza, nonché nell'autorizzazione e accreditamento dei servizi educativi 0/3 gestiti da soggetti privati, sulla base dei requisiti indicati dalle Regioni;
- i nuovi “Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia” di cui all'articolo 5, comma 1, lettera f) del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 approvati con il Decreto Ministeriale n. 43 del 24 febbraio 2021 completano il quadro dei documenti del sistema integrato zero-sei e delineano una prospettiva nazionale per i servizi educativi per l'infanzia, normati a livello regionale;
- con la Legge Regionale 24/2024 sono stati declinati i criteri generali per la realizzazione, la

# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI LAMEZIA TERME

**(Cortale, Curinga, Falerna, Feroleto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)**

gestione, la qualificazione e il controllo dei servizi educativi pubblici e privati, nel riconoscimento del pluralismo delle offerte educative e del diritto di scelta dei genitori, nel rispetto dei principi fondamentali e dei fabbisogni standard stabiliti con legge dello Stato;

- le predette norme prevedono in capo ai Comuni la competenza a concorrere alla realizzazione del sistema integrato di educazione e istruzione ed in particolare alle attività di gestione dei servizi educativi e/o scuole dell'infanzia, di autorizzazione ed accreditamento e vigilanza dei soggetti privati per l'istituzione dei servizi educativi, attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei servizi educativi, attivazione del coordinamento pedagogico sul proprio territorio, coordinamento della programmazione dell'offerta formativa, promozione di iniziative di formazione per il personale del sistema, definizione delle modalità di partecipazione delle famiglie, facilitazione delle esperienze di continuità tra il sistema e il primo ciclo di istruzione;
- in questo contesto, il coordinatore pedagogico ricopre un ruolo di sistema attraverso *lo sviluppo di molteplici tratti di competenza al fine di garantire il buon andamento dei servizi educativi e la loro qualificazione*;
- l'ATS deve dotarsi di una figura professionale di coordinatore pedagogico, quale figura imprescindibile che svolge attività che favoriscono il processo di costruzione del sistema integrato 0-6 anni, con particolare attenzione al miglioramento della qualità;
- l'art. 30 del Regolamento n. 7/2024 di attuazione della Legge regionale n.24/2024, approvato dalla Giunta regionale nella seduta del 10 luglio 2024, declina i titoli di studio per il coordinatore pedagogico e i compiti;
- con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ del Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Lamezia Terme è stata attivata la selezione comparativa per il conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento dell'incarico professionale per l'attività di coordinamento pedagogico per il sistema integrato 0-6 sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Lamezia Terme;
- che con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, è stato disposto l'affidamento dell'incarico al primo classificato nella predetta selezione comparativa;

Richiamata la Legge 15 aprile 2024, n. 55 “Disposizioni in materia di ordinamento delle professioni pedagogiche ed educative e istituzione dei relativi albi professionali”;

Ciò premesso e richiamato, si conviene e stipula quanto segue:

#### **Art.1 – Premesse**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

#### **Art. 2 – Natura dell'incarico**

L'incarico ha natura di collaborazione esterna disciplinata dall'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI LAMEZIA TERME

**(Cortale, Curinga, Falerna, Feroleto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)**

Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, ferma restando la necessaria collaborazione, lo scambio e il raccordo con i responsabili dei settori competenti dei Comuni dell'ATS con il gruppo di lavoro dedicato e con i diversi referenti (es. soggetti gestori, Amministrazione Regionale, ecc.).

#### **Art. 3 – Oggetto dell'incarico**

L'incarico consiste nel coordinamento pedagogico da parte di esperto finalizzato all'accompagnamento del processo di costruzione del sistema integrato 0-6 anni con specifici compiti volti a garantire il raccordo tra servizi pubblici e privati del territorio, a promuovere un modello educativo per i servizi educativi più omogeneo possibile, a disporre iniziative volte a promuovere la complessiva qualificazione del sistema territoriale dei servizi. Nello specifico l'incarico professionale ha come oggetto la realizzazione delle seguenti attività per il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni dei Comuni dell'ATS di Lamezia Terme:

- partecipazione quale componente della Commissione tecnico-multiprofessionale di cui all'articolo 20, comma 2, della Legge Regionale 24/2024 per la verifica dei requisiti per autorizzazione al funzionamento, supportando anche gli uffici nella valutazione della documentazione, e supporto nel processo e nella predisposizione di tutti gli strumenti e delle azioni connesse all'accreditamento dei servizi educativi di cui alla su menzionata Legge;
- sostegno alle attività della Conferenza dei Sindaci con azioni specifiche e funzionali allo sviluppo delle politiche dei servizi per l'infanzia;
- attività di monitoraggio, analisi e verifica delle politiche territoriali;
- favorire e sostenere la qualità della crescita della "rete" dei servizi educativi 0-6 in collaborazione con tutte le agenzie del territorio, a favore di una reale integrazione educativa-socio-sanitaria territoriale;
- mappatura della rete dei servizi 0-6;
- raccolta e analisi dati su domanda e offerta ed elaborazione indicatori vari;
- analizzare i bisogni formativi del Sistema integrato di educazione e di istruzione.

#### **Art. 4– Modalità e luogo di svolgimento delle prestazioni**

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato, senza vincolo di subordinazione, in totale autonomia tecnica ed operativa, garantendo che sia reso in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato indicate dal Committente alle quali dovrà attenersi.

La sede di lavoro è presso il Comune Capo Ambito (Lamezia Terme) mentre le attività lavorative professionali potranno essere svolte anche in ogni Comune dell'Ambito Territoriale Sociale di Lamezia Terme, salvo diversa indicazione. La prestazione è fornita senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni e degli indirizzi posti dal Comune di Lamezia Terme in qualità di Capofila, coordinandosi con il gruppo di lavoro dedicato e con i diversi referenti (es. soggetti gestori, Amministrazione Regionale, ecc.).

Il professionista avrà accesso alle strutture relative ai servizi educativi dell'Ambito Territoriale Sociale, allo scopo di conseguire al meglio gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico, pur dovendosi attenere alle indicazioni, direttive, ai programmi ed agli obiettivi indicati dal

# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI LAMEZIA TERME

**(Cortale, Curinga, Falerna, Feroleto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)**

Committente.

Il professionista, inoltre, deve essere dotato di propria attrezzatura hardware e software necessaria allo svolgimento delle mansioni assegnate, nonché essere automunito ed in possesso di patente cat. B.

#### **Art. 5– Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico prevede un impegno di complessive n. 960 ore da distribuire per un periodo della durata massima di n. 18 mesi decorrenti dalla data di attribuzione dell'incarico. La durata potrà subire delle variazioni in relazione all'effettivo raggiungimento del monte ore complessivo.

Le Parti convengono comunque che, alla scadenza del termine, il rapporto cesserà di avere efficacia senza necessità di alcuna disdetta e con esclusione di ogni ipotesi di tacito rinnovo, essendo espressamente convenuto che ogni eventuale proroga del Contratto è riservata all'Amministrazione ove ne dovesse ravvisare l'esigenza.

Le attività saranno distribuite su un massimo di 20 ore settimanali, da effettuarsi durante l'orario di apertura degli Uffici Comunali.

La stipula del presente disciplinare è strumentale alle specifiche esigenze ed agli obiettivi per come individuati nelle premesse dello stesso, pertanto, se le risorse dedicate dovessero venir meno, si procederà alla risoluzione dei contratti già sottoscritti, salvo il compenso maturato per il lavoro svolto.

#### **Art. 6 – Compensi**

Il Comune di Lamezia Terme, in qualità di Comune Capofila dell'ATS del Lametino, si impegna a corrispondere un compenso complessivo massimo per l'intero periodo pari ad € **24.960,00**, per un costo orario di € **26,00** comprensivo di oneri fiscali e previdenziali.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico. Gli importi di cui sopra sono da intendersi comprensivi di tutte le spese che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento delle prestazioni.

L'incaricato dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente e futura.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese che dovessero necessitare per eseguire l'incarico nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dello stesso.

#### **Art. 7 - Pagamenti**

Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura con cadenza mensile (o cadenza differente in base alle necessità di rendicontazione che dovessero verificarsi). L'emissione della fattura sarà subordinata alla verifica della documentazione prodotta per attestare la prestazione svolta, consistente in:

- relazione mensile prestazione svolta;
- timesheet mensile controfirmato dal Responsabile del procedimento;
- ogni altro documento previsto dall'incarico e/o ritenuto necessario ai fini della rendicontazione.

La fattura dovrà riportare gli eventuali riferimenti all'incarico che saranno indicati dal Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento verifica il corretto svolgimento della prestazione prima di proporre al Dirigente del Settore la determina di liquidazione del compenso.

# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI LAMEZIA TERME

**(Cortale, Curinga, Falerna, Feroleto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)**

In caso di inadempienza contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione della nota presentata, sino alla regolare esecuzione della prestazione in relazione alla quale si è verificato il non corretto adempimento.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 136/2010 e successive modifiche a proprio carico.

A tal fine comunica le seguenti coordinate di conto corrente dedicato e intestato all'incaricato, IBAN: .....

Tutti i pagamenti di cui al presente articolo saranno eseguiti dall'Amministrazione unicamente sul predetto conto corrente mediante bonifico bancario; ogni eventuale modifica delle modalità di pagamento sopra riportate dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione.

Resta comunque inteso che il mancato utilizzo del conto corrente sopra indicato, ovvero di strumenti di pagamento non idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni o qualsiasi altra violazione dell'incaricato riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari e agli obblighi previsti a suo carico dalla L.136/2010 determinerà la risoluzione di diritto dell'incarico.

#### **Art. 8 - Clausola di riservatezza**

Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli ed a non farne oggetto di sfruttamento. A tale scopo, allegato al presente disciplinare, sarà fornita allo Stesso copia del Codice di Comportamento vigente dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, in ossequio all'art. 54 del D. Lgs.165/2001 e al D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Committente, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

#### **Art. 9 – Clausola di non esclusività ed incompatibilità**

Fino al termine dell'esecuzione dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e le norme relative all'assenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali con il committente.

La stipula del presente disciplinare è subordinata alla presentazione, da parte del professionista, della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconfiribilità, allegata al presente. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità e a segnalare possibili situazioni di conflitto di interessi che possano emergere durante lo svolgimento dell'incarico.

L'incaricato compatibilmente con gli impegni assunti con il presente disciplinare potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, prestazioni che abbiano per oggetto attività della stessa natura di quelle previste dal presente disciplinare di incarico, purché non si configuri alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Ambito e che non si rechi, né sostanzialmente, né formalmente, alcun pregiudizio agli obiettivi di cui all'incarico, oggetto del presente disciplinare.

# **CITTÀ DI LAMEZIA TERME**

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

### **UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI LAMEZIA TERME**

**(Cortale, Curinga, Falerna, Feroleto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)**

#### **Art. 10 – Obblighi**

L'incaricato è tenuto a prestare la propria opera con la diligenza e la professionalità richieste dalla natura dell'incarico e si impegna ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse. L'incarico dovrà, inoltre, essere svolto nel rispetto dei criteri di correttezza e buona fede a tutela dell'immagine, dei valori e delle finalità dell'Ente.

È obbligo dell'incaricato l'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e successivi del Codice Civile, e limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, egli è tenuto all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Come detto, l'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. Del 13 giugno 2023, n. 81 e dal relativo Codice di comportamento adottato dal Comune di Lamezia Terme.

La violazione di tali obblighi, il mancato adempimento alle altre disposizioni contenute nel disciplinare, nonché la mancata osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici può comportare la risoluzione dell'incarico.

#### **Art. 11 – Recesso e Revoca**

Il Comune e l'incaricato possono rispettivamente recedere dal rapporto prima della sua conclusione con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 1 mese.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il rapporto prima della sua conclusione in caso di inosservanza da parte dell'incaricato degli obblighi assunti e di inadeguatezza dei risultati conseguiti agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa.

Il recesso dell'incaricato potrà avvenire solo per gravi e giustificati motivi.

In caso di recesso anticipato dal presente incarico, salvo le situazioni di inadempimento, verrà corrisposto il compenso sino ad allora maturato.

A seguito del verificarsi di gravi o reiterate inadempienze da parte dell'incaricato a quanto previsto nel presente disciplinare, l'incarico potrà essere revocato dall'Amministrazione con motivato provvedimento, dandone comunicazione all'interessato a mezzo PEC, senza riconoscere il diritto ad alcun compenso.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati rispetto agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il committente, ove ricorrano i casi previsti dalla normativa, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

#### **Art. 12 – Decadenza**

Causerà la decadenza della collaborazione la sopravvenienza di situazioni giuridiche comportanti l'incapacità dell'incaricato ad intrattenere rapporti con la pubblica amministrazione ovvero nel caso di conflitti di interessi. In tal caso, con atto del dirigente, sarà dichiarata la decadenza e provveduto alla liquidazione, ove spettante, delle prestazioni effettuate fino all'insorgere delle cause di decadenza o conflitto.

#### **Art. 13 – Cessione del contratto**

Il coordinatore pedagogico incaricato non potrà cedere il contratto a terzi.

# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

#### **Art. 14 – Sospensione temporanea dell'incarico**

Il professionista incaricato, che a causa di malattia, infortunio e maternità sia impossibilitato ad operare, dovrà tempestivamente dare comunicazione al Committente che avrà facoltà di procedere alla sua sostituzione.

Nel caso di temporanea impossibilità da parte del professionista incaricato di svolgere regolarmente il proprio incarico per più di 15 giorni, il Committente si riserva il diritto di affidare l'incarico ad altro professionista.

Per il periodo di sospensione il professionista incaricato non avrà diritto ad alcuna remunerazione.

#### **Art. 15 - Trattamento dati personali**

L'incaricato autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per finalità derivanti dalla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto di quanto dispone il d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

#### **Art. 16 – Tutela contro gli infortuni e le responsabilità**

Il professionista solleva il Committente da qualsivoglia responsabilità derivante dall'esecuzione del presente disciplinare, manlevando il medesimo dalla responsabilità derivante da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sè e/o a terzi, persone o cose, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

#### **Art. 17 – Assicurazione**

Il professionista dovrà munirsi di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto.

Il professionista dovrà, altresì, stipulare, per quanto riguarda il rischio infortuni, adeguata polizza assicurativa. Le spese per la stipula delle su indicate polizze sono totalmente a carico del professionista.

#### **Art. 18 - Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente incarico, che non potesse essere risolta in via extragiudiziale, sarà competente il Foro di Lamezia Terme.

#### **Art. 19 – Spese**

Sono a carico dell'incaricato/a tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se in quanto dovute.

Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

#### **Art. 20– Domicilio**

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono il proprio domicilio rispettivamente:

L'Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale del Lametino, presso la propria residenza, via Senatore Arturo Perugini, 88064 in Lamezia Terme, Domicilio Digitale PEC protocollo@pec.comunelameziaterme.it

Il/La Dott./Dott.ssa..... nel Comune di .....(.....) Via .....Domicilio Digitale PEC .....

L'incaricato è tenuto a comunicare tempestivamente alla Amministrazione Comunale ogni variazione di domicilio.

# **CITTÀ DI LAMEZIA TERME**

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

### **UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI LAMEZIA TERME**

**(Cortale, Curinga, Falerna, Feroleto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)**

#### **Art. 21 – Modifiche**

Qualsiasi modifica al presente disciplinare dovrà essere concordata tra le parti in forma scritta e firmata da entrambe.

#### **Art. 22 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente precisato nel presente disciplinare si intende far riferimento alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Il presente disciplinare consta di n..... pagine fin qui, lette, approvate e sottoscritte dalle parti in data .....

**Lamezia Terme.....**

**Per il Comune di Lamezia Terme  
Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona**

---

**Il Professionista incaricato**

---