



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Settore Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA

Premesso che

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti;
- il decreto del Ministero dell'Istruzione del 27 settembre 2013, n. 781 definisce le caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e i tetti di spesa per la scuola primaria, la secondaria di primo grado e la secondaria di secondo grado;
- la Legge Regionale n. 27/85 reca le norme per l'attuazione del "Diritto allo Studio" con le quali si dispone agli artt. 11 e 4, comma 2, che i libri di testo siano forniti gratuitamente a tutti gli alunni frequentanti le scuole primarie;
- al fine di garantire l'accesso al diritto allo studio ai sensi dell'art. 34 della Costituzione e dell'art 14 della L. n. 47 del 2017 agli alunni provenienti da altri paesi, comunitari o non comunitari, il Comune di Lamezia Terme si impegna a fornire i libri di testo per la scuola primaria;
- la spesa relativa è a carico del Comune di residenza anagrafica, pertanto le famiglie degli alunni residenti in altri Comuni, anche se frequentanti gli istituti scolastici del Comune di Lamezia Terme, dovranno chiedere la fornitura dei libri al proprio comune di residenza;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Lamezia Terme, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, intende garantire la fornitura dei testi scolastici per gli alunni della scuola primaria mediante istituzione dell'Albo dei Rivenditori Autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti nel Comune Lamezia Terme, stabilendone reciproci e vincolanti

obblighi.

Con il presente Avviso, pertanto, si invitano i rivenditori iscritti alla Camera di Commercio a presentare manifestazioni di interesse dirette alla costituzione di un Albo dei rivenditori autorizzati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie con costi interamente a carico del Comune.

Art. 1. Oggetto

Oggetto del presente documento è la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Lamezia Terme, a partire dall'anno scolastico 2024/2025, tramite il sistema delle cedole librarie digitalizzate, con rispetto delle clausole contenute nel presente Avviso, costituenti a tutti gli effetti condizioni contrattuali.

Il sistema delle cedole librarie digitalizzate crea una cedola informatica resa automaticamente disponibile e spendibile presso gli esercenti che si saranno preventivamente accreditati e che risulteranno inseriti nell'elenco dei fornitori accreditati per il Comune di Lamezia Terme. Non saranno più emesse cedole librarie in formato cartaceo.

Art. 2. Ambito di applicazione

L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione delle famiglie degli alunni intestatari della "cedola libraria". Solo gli esercenti regolarmente iscritti all'Albo di cui al presente Avviso potranno essere inseriti nel sistema di gestione informatizzato delle cedole librarie e, di conseguenza, richiedere il pagamento per i libri di testo forniti.

L'elenco dei fornitori viene messo a disposizione degli alunni intestatari della cedola libraria digitale.

L'iscrizione degli operatori all'Albo non comporta, per il Comune di Lamezia Terme, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata in modo autonomo e libero direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola.

Le cedole librarie digitali sono spendibili solo ed esclusivamente per l'acquisto di libri di testo di scuola primaria nuovi relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario.

Art. 3 - Requisiti

Possono presentare domanda i rivenditori dotati delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni, per la categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati.

I rivenditori devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

Gli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole primarie residenti nel territorio comunale che intendano, a tal fine, presentare istanza per l'inserimento nell'albo dei Fornitori devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- Iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente Avviso;
- Regolarità contributiva (Durc);
- Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
- Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente e la non sussistenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.;
- Gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;

b) Requisito soggettivo:

- disponibilità di una sede operativa nel territorio comunale della città di Lamezia Terme. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione/ritiro dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale.

Art. 4 - Obblighi degli iscritti all'Albo

Nella domanda di iscrizione all'Albo i rivenditori sottoscrivono per accettazione le **condizioni seguenti:**

1. Accettare le richieste di forniture degli aventi diritto, provvedendo con la massima celerità all'ordine e alla consegna dei libri, senza richiedere agli stessi alcun compenso o rimborso spesa, a nessun titolo per la fornitura;
2. Accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico iniziato;
3. Riconoscere al Comune di Lamezia Terme uno sconto sul prezzo di copertina dei libri forniti nella misura del 5% sul prezzo di copertina, quest'ultimo in aggiunta allo sconto minimo obbligatorio stabilito dal Ministero;
4. Collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche e ispezioni disposte dal Comune di Lamezia Terme.
5. adozione, in relazione al trattamento dei dati personali, di misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
6. corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri;
7. Attenersi a quanto previsto dal "Codice di comportamento dei dipendenti del

Comune di Lamezia Terme

8. Sottoscrivere con il Comune apposita Convenzione.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dall'accesso al gestionale per le cedole librerie digitali, la cancellazione dall'Albo e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'Albo per periodi successivi.

Art. 5 - Procedura per la formazione dell'Albo

Tutti i rivenditori del territorio comunale **sono invitati a presentare manifestazione di interesse**, su apposito modulo, allegato al presente Avviso. Il modulo è scaricabile dal sito internet del Comune di Lamezia Terme (www.comune.lamezia-terme.cz.it).

Le domande di iscrizione all'Albo dovranno essere inviate tramite pec (posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi: protocollo@pec.comunelameziaterme.it entro il 30 giugno. Il mancato invio della domanda d'iscrizione nei termini sopra citati e con le descritte modalità comporterà la mancata valutazione dell'istanza e qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di **iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni**.

Successivamente alla valutazione delle istanze di iscrizione si procederà alla sottoscrizione di una Convenzione con il Comune di Lamezia Terme secondo lo schema allegato al presente Avviso.

Art. 6 - Gestione e validità dell'Albo

Il Comune procede alla valutazione delle istanze di iscrizione, nel termine di 30 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso e, comunque, entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

Successivamente provvede all'approvazione dell'Albo, con pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Lamezia Terme.

Gli operatori hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di cui trattasi, nelle forme e nei limiti stabiliti dall'attuale disciplina vigente in materia.

Dopo l'iscrizione, l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti richiesti.

Il Comune procede alla revisione dell'Albo ogni anno, e, comunque entro il 30 luglio, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Entro il 30 giugno gli operatori economici iscritti all'Albo, sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti all'Albo e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

Il Comune, con atto motivato, provvede all'esclusione dall'Albo di cui trattasi degli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

L'Albo dei fornitori, una volta costituito, resta aperto per cui l'operatore economico che intenda essere inserito in tale Albo, deve presentare domanda redatta su apposita modulistica, corredata dalla documentazione richiesta direttamente al protocollo generale dell'Ente.

Gli esercenti potranno recedere dall'iscrizione all'Albo tramite comunicazione scritta da inviare tramite Pec all'indirizzo protocollo@pec.comunelameziaterme.it, non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati.

Art. 7 – Modalità gestionali

Il Comune di Lamezia Terme metterà a disposizione un applicativo web gratuito ai soggetti economici che risulteranno iscritti nell'Albo di cui al presente Avviso. Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e aventi diritto alla fornitura gratuita dei testi scolastici sulla base di quanto comunicato dalle singole Istituzioni Scolastiche.

Soltanto le famiglie degli/delle aventi diritto potranno scegliere il rivenditore iscritto all'Albo, presentandosi con il codice fiscale dell'alunno/a per ordinare e prenotare i libri di testo. Il rivenditore prenderà in carico il codice fiscale dell'alunno/a, presentato dal familiare.

L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico, impedendone così la prenotazione per lo/a stesso/a alunno/a da parte di un altro rivenditore. Il software offrirà il supporto per una corretta contabilizzazione delle cedole prenotate e dei libri consegnati ai fini della fatturazione. Ad ogni rivenditore iscritto all'Albo sarà inviato, in formato elettronico, il manuale con le istruzioni di dettaglio della procedura da seguire.

Art. 8 - Fatturazione

Il Comune di Lamezia Terme, nei confronti dei soggetti iscritti all'Albo, si impegna alla liquidazione e pagamento degli importi dovuti entro 30 giorni dalla ricezione della fattura, e comunque le procedure esecutive non possono essere intraprese prima del decorso di 120 giorni dall'emissione delle fatture.

Ai fini della liquidazione, l'esercente della libreria/cartolibreria invierà fattura elettronica corredata da un report riepilogativo delle cedole librerie digitali.

Il Comune, ai fini delle verifiche propedeutiche del rimborso agli esercenti, accederà ai prospetti dettagliati e riepilogativi delle cedole librerie utilizzate, distinti per esercente. Effettuata la verifica provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione verrà disposta entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura; eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative alle "cedole librerie" digitali dovranno pervenire in modalità elettronica, entro e non oltre il 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento.

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'IVA assolta all'origine dall'editore ex art.74 ter del DPR 633/72, c.1, e s.m.i.”

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L.128/2011 recante la “Nuova disciplina del prezzo dei libri”, salva l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, comma 3, e 29, comma 2 e 3, del D.Lgs. 114/98, così come previsto dal comma 8 dell'art.2 della stessa L.128/2011, nonché l'azionabilità degli ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Lamezia Terme. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Lucia Molinaro.

Art. 10- Controllo

Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.445/2000. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. **Si richiama l'attenzione sulle conseguenze penali che derivano da false attestazioni, avvisando che il Comune procederà successivamente al riconoscimento del beneficio, alla verifica anche a campione delle dichiarazioni. In caso di dichiarazione non veritiera il responsabile sarà denunciato alle competenti Autorità.**

Art. 11 – Trattamento Dati.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione Dati (UE) 679/2016 (GDPR) e del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali, forniti saranno trattati dal Comune di Lamezia Terme esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Amministrazione. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno unicamente per gli adempimenti di

legge. Il conferimento dei dati personali, è obbligatorio per l'ammissibilità dell'operatore economico alla presente procedura. Il titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Lamezia Terme, Via Sen. Arturo Perugini, 88046 Lamezia Terme. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati ai fini dell'ammissione alla procedura potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-20 del Regolamento UE 679/2016. Informativa estesa viene fornita congiuntamente alla modulistica per l'attivazione del procedimento.

Art. 12 - Informazioni sul Bando

Il presente bando è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: www.comune.lamezia-terme.cz.it. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio **Politiche Educative** del Comune di Lamezia Terme nei seguenti giorni: **lunedì, martedì** dalle ore 9:00 alle ore 12:00; giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, tel. 0968/207395.

Costituisce allegato al presente Avviso:

- modello di domanda di iscrizione all'Albo di Rivenditori autorizzati alla fornitura gratuita dei libri di testo;
- Convenzione per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria.

Lamezia Terme 20/05/2024

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Lucia Molinaro

Il Dirigente
D.ssa Ida Virginia Bufano