

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI, PER TITOLI ED ESPERIENZE, PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO DEL "PIANO PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ - QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ", PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (FNPS) E DAL FONDO REGIONALE POLITICHE SOCIALI (FRPS) DEI COMUNI AFFERENTI ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI LAMEZIA TERME

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Obiettivo dell'avviso è la costituzione di una LONG LIST di esperti cui affidare incarichi esterni, ai sensi di legge, per lo svolgimento di prestazioni professionali connesse al rafforzamento del Servizio sociale professionale, il rafforzamento degli interventi di inclusione, il rafforzamento del Segretariato Sociale e all'attivazione di interventi in favore dei nuclei familiari, beneficiari ADI (Assegno di Inclusione) e altri nuclei familiari e individuali così come previsto dal MLPS, attraverso la presa in carico da parte dei servizi sociali dei comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale di Lamezia Terme ivi incluso il supporto amministrativo per l'implementazione dei progetti, nonché per l'attuazione dei servizi definiti nell'ambito del FNPS e FRPS.

È prevista la selezione delle seguenti figure professionali:

- ✓ Psicologo;
- ✓ Assistente Sociale;
- ✓ Mediatore Linguistico e Culturale;
- ✓ Mediatore familiare;
- ✓ Esperto junior in Monitoraggio e Rendicontazione;
- ✓ Esperto Amministrativo;
- ✓ Educatore Professionale;
- ✓ Sociologo;
- ✓ Esperto in materie giuridico e legali.

Le figure professionali di cui al presente avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui sarà necessario conferire incarichi in base alle attività programmate dall'Ambito. In ogni caso, la partecipazione al presente avviso, e l'eventuale successiva iscrizione alla Long List, non comporta alcun diritto di ottenere un incari-

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroleto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

co professionale dall'ATS di Lamezia Terme. L'Amministrazione stipulerà eventuali contratti/disciplinari di prestazione come contratti di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di Partita Iva. Le attività potranno essere prestate in uno o più comuni dell'ATS.

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Ciascun incaricato svolgerà, nell'ambito del progetto di cui al presente avviso, le attività rientranti nel proprio profilo e nelle proprie competenze e opererà in sinergia con gli altri professionisti dell'equipe multidisciplinare.

Le attività da svolgere saranno eventualmente ulteriormente dettagliate nel disciplinare di incarico.

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1 Requisiti generali

Per l'ammissione sono prescritti i seguenti requisiti:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti cittadinanza di uno dei paesi membri dell'U.E;
2. Essere in possesso del titolo di studio (laurea) richiesto dall'avviso pubblico ed esperienza Documentata;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
5. Non aver subito condanna penale, anche con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice penale ai sensi dell'art. 35bis del d.lgs. 165/2001 e comunque, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico previste dal d.lgs. 39/2013 e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
7. Non rivestire, alla data di scadenza dell'avviso, la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale o dipendente in uno dei Comuni dell'ATS di Lamezia Terme e di non esserne coniuge;

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

8. Non essere lavoratore collocato in quiescenza;
9. Aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.
10. Possesso della patente di guida categoria B.

3.2 Requisiti specifici

PSICOLOGO:

- Laurea specialistica nella classe 58/S (DM 509/99) o laurea magistrale LM 51 (DM 270/04) o laurea in Psicologia secondo il vecchio ordinamento didattico (previgente la riforma di cui al D.M. 509/99) ed equipollenti. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165.
- Iscrizione all'Albo A degli psicologi;
- Esperienza rilevata dal curriculum vitae, debitamente dimostrata di almeno 3 anni nelle attività sotto elencate alle dipendenze (anche con contratti di prestazione professionale) di Ambiti territoriali, Enti pubblici o privati;
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche rilevabili dal CV.

Le prestazioni richieste consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze. Attraverso colloqui individuali o di gruppo, lo psicologo deve svolgere un'analisi approfondita della situazione, delle motivazioni e dello stato emotivo/psicologico del soggetto, indicando ed implementando un percorso appropriato per il recupero dell'autostima personale e dell'autonomia sociale nel massimo utilizzo possibile delle risorse residuali. In particolare, lo psicologo ha il compito di verificare le risorse del soggetto che possono essere impegnate/attivate nella realizzazione degli obiettivi del progetto d'inclusione sociale finalizzato al reinserimento. Organizza e gestisce, coadiuvato dalle altre figure professionali e dagli operatori dei servizi le attività di supporto individuale e di gruppo per adulti e famiglie secondo la programmazione individuata dall'Ufficio di Piano.

ASSISTENTE SOCIALE:

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroleto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

- Laurea triennale (classe L6 vecchio ordinamento e L39 nuovo ordinamento);
- Iscrizione all'albo B dell'ordine;
- Esperienza rilevata dal curriculum vitae, debitamente dimostrata di almeno 3 anni nelle mansioni sotto elencate alle dipendenze (anche con contratti di prestazione professionale) di Ambiti territoriali, Enti pubblici o privati;
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche rilevabili dal CV.

Le prestazioni richieste consistono nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze di cui alle seguenti aree di intervento:

- accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del bisogno sociale;
- informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico;
- monitoraggio sociale in collaborazione con i servizi e con le forze sociali del territorio (da realizzarsi attraverso: l'individuazione di domande inesprese);
- raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate;
- ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti;
- promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini; potenziamento della connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali.
- presa in carico del nucleo familiare;
- definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del pre-assessment e degli incontri con la famiglia;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- partecipazione all'equipe multidisciplinare, laddove necessaria;

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

- colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- incontri periodici dell'équipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel sistema dei servizi sociali;
-

MEDIATORE LINGUISTICO E CULTURALE:

- Laurea in mediazione linguistica e culturale (L12) o equipollente o Diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- Attestato di mediatore culturale rilasciato da ente accreditato e valido su tutto il territorio nazionale (per i possessori di diploma di 2° grado);
- Conoscenza certificata (livello C1) e/o madrelingua di una o più delle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco, arabo, cirilliche (russo, macedone, ucraino, bulgaro, rumeno e in generale lingue dell'est Europa), cinese, giapponese, tigrino;
- Esperienza rilevata dal curriculum vitae, debitamente dimostrata di almeno 3 anni nelle attività sotto elencate alle dipendenze (anche con contratti di prestazione professionale) di Ambiti territoriali, Enti pubblici o privati;
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche rilevabili dal CV.

Il mediatore culturale, con una conoscenza approfondita della cultura e del contesto socio-politico del Paese in cui vive e anche del Paese di origine delle persone straniere, dovrà essere in grado di fare da "ponte" e facilitare la comunicazione tra persone con differenze culturali rilevanti, che potenzialmente possono dare origine a malintesi o conflitti.

Si assicurerà che entrambi gli interlocutori abbiano compreso correttamente significati e concetti, anche complessi, affinché possano interagire tra di loro sulla base di un dialogo chiaro ed efficace:

- progettazione del programma personalizzato di interventi che individua le azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale dei componenti del nucleo familiare beneficiario, elaborato in coerenza con i bisogni individuati;

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

- attività in EM per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva quali: favorire l'accesso ai servizi esistenti e facilitare il rapporto degli stranieri con il contesto sociale di accoglienza;
- prevenire il disagio sociale e la sofferenza psichica dei minori e delle donne straniere dovuta alle differenze culturali;
- realizzare un coordinamento fra i vari operatori quali assistenti sociali, educatori professionali, psicologi, personale sanitario, insegnanti, équipe dei consultori familiari e dei Ser.T, volontari ecc., del territorio per creare una rete di interventi integrata e adeguare i servizi già esistenti alla nuova utenza straniera, al fine dell'inclusione attiva degli stessi.

MEDIATORE FAMILIARE:

- Laurea in psicologia, giurisprudenza, servizi sociali, sociologia, scienze della formazione e/o dell'educazione vecchio ordinamento, Laurea specialistica, magistrale o equipollente a norma di Legge;
- Attestato di mediatore familiare rilasciato da ente accreditato e valido su tutto il territorio nazionale;
- Esperienza rilevata dal curriculum vitae, debitamente dimostrata di almeno 3 anni nelle attività sotto elencate alle dipendenze (anche con contratti di prestazione professionale) di Ambiti territoriali, Enti pubblici o privati.
- Conoscenza della lingua inglese livello C1;
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche rilevabili dal CV.

Il mediatore familiare dovrà essere in grado di:

- progettazione del programma personalizzato di interventi che individua le azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale dei componenti del nucleo familiare beneficiario, elaborato in coerenza con i bisogni individuati;
- attività in Equipe Multidisciplinare per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva quali: favorire l'accesso ai servizi esistenti e facilitare il rapporto degli stranieri con il contesto sociale di accoglienza;
- prevenire il disagio sociale e la sofferenza psichica dei minori e delle donne straniere dovuta alle differenze culturali;
- realizzare un coordinamento fra i vari operatori quali assistenti sociali, educatori professionali, psicologi, personale sanitario, insegnanti, équipe dei consultori familiari e dei Ser.T, volontari

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

ecc., del territorio per creare una rete di interventi integrata e adeguare i servizi già esistenti alla nuova utenza straniera, al fine dell'inclusione attiva degli stessi.

ESPERTO JUNIOR IN MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE:

- Laurea in Economia vecchio ordinamento, o Laurea specialistica, magistrale o equipollente a norma di legge;
- Esperienza rilevata dal curriculum vitae, debitamente dimostrata di almeno 3 anni nelle attività sotto elencate alle dipendenze (anche con contratti di prestazione professionale) di Ambiti territoriali, Enti pubblici o privati di cui almeno 2 a supporto degli enti locali nei seguenti ambiti:
 - monitoraggio dei vari Progetti sociali da attuare, dall'attivazione alla conclusione del processo;
 - monitoraggio fisico orientato alla rilevazione delle informazioni riferite alla realizzazione di ciascuna operazione mediante la misurazione di indicatori di risultato e di realizzazione precedentemente programmata;
 - monitoraggio finanziario rivolto alla rilevazione dei dati finanziari del progetto;
 - attività di rendicontazione, secondo le procedure e nel rispetto dei principi stabiliti dall' Autorità di Gestione;
 - raccordo e rendicontazione dei vari progetti sociali da attuare.
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche rilevabili dal CV.

ESPERTO AMMINISTRATIVO:

- Laurea in Economia ed equipollenti, vecchio ordinamento, o Laurea specialistica, magistrale o equipollente a norma di Legge vecchio ordinamento, Laurea specialistica, magistrale o equipollente a norma di legge;
- Esperienza rilevata dal curriculum vitae, debitamente dimostrata di almeno 3 anni nelle attività sotto elencate alle dipendenze (anche con contratti di prestazione professionale) di Ambiti Territoriali, Enti pubblici o privati di cui almeno 2 anni a supporto degli enti locali nei seguenti ambiti:
 - procedimento amministrativo, contabilità, istruttoria e liquidazioni, affidamento ed esecuzioni di contratti pubblici;
 - predisposizione Bandi di Gara, contenzioso in fase di gara e esecuzione contratti, procedure coinvolgenti soggetti esterni ivi compresi Enti pubblici, nonché svolgimento del ruolo

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

lo di “interfaccia” tra il Responsabile Coordinatore dell’UdP e i soggetti esterni (gestori dei Servizi, Regione Calabria, Ministero degli Interni, ecc.) nell’ambito di quanto precedentemente descritto;

- supporto nella gestione amministrativa al Rup (Responsabile unico del procedimento) per la predisposizione degli atti necessari all’attivazione dei servizi e dei progetti;
 - programmazione, progettazione e rimodulazione dei progetti dell’Ambito;
 - assistenza specialistica per tutte le attività di rendicontazione, secondo le procedure e nel rispetto dei principi stabiliti dai singoli progetti;
 - monitoraggio procedurale, finalizzato alla sorveglianza degli aspetti amministrativi delle singole operazioni, dall’attivazione alla conclusione del processo.
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche rilevabili dal CV.

EDUCATORE:

- Laurea I° livello in Scienze dell’Educazione classe L-18 DM 509/99, Scienze dell’educazione e della formazione L19 DM 270/04, Titoli equipollenti.
- Esperienza rilevata dal curriculum vitae, debitamente dimostrata di almeno 3 anni nelle attività sotto elencate alle dipendenze (anche con contratti di prestazione professionale) di Ambiti territoriali, Enti pubblici o privati;
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche rilevabili dal CV.

Tale profilo potrà essere impiegato in due tipologie differenti di attività:

- **Educativa domiciliare:** prevede una figura che contribuisce alle azioni definite dal progetto per il sostegno ed il recupero degli utenti in condizione di disagio socio economico, di emarginazione e vulnerabilità sociale. È in grado di approfondire l’osservazione del caso e monitorare, di concerto con gli altri operatori, lo sviluppo del progetto individuale d’inclusione e dei percorsi laboratoriali e di gruppo. Ha funzioni di tutor nei confronti dei soggetti inseriti nel processo di fuoriuscita dal disagio.

Il suo intervento qualificato è determinante per l’accompagnamento del singolo nel percorso di inclusione sociale. Gli strumenti di cui si avvale l’educatore sono relativi a metodologie di operatività psicopedagogica e di supporto psicosociale. L’obiettivo del servizio di Educativa è attivare un processo di cambiamento nel nucleo familiare, che consenta uno sviluppo armonico e completo dei membri del nucleo familiare;

- **Educativa scolastica:** prevede una figura professionale (educatore professionale, pedagogo, laureato in scienze dell’educazione, ecc.) che deve rappresentare un punto di ri-

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

ferimento per gli insegnanti in un'ottica di co-progettazione di interventi educativi mirati per il gruppo classe e per singoli alunni. È una figura che deve prestare servizio in sinergia con i docenti ed è pertanto inserito in un'equipe di rete con i professionisti che svolgono altri interventi educativi (come i laboratori socioeducativi nelle classi o attività di counseling individuale) all'interno dell'istituto scolastico.

SOCIOLOGO

- Laurea in Sociologia o in Scienze Politiche con indirizzo sociologico o in Scienze statistiche demografiche e sociali vecchio ordinamento o Laurea Specialistica nella classe 89/S - Sociologia o nella classe 49/S - Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali ovvero nella classe 90/S Statistica demografica e sociale o Laurea Magistrale nella classe LM-88 Sociologia e ricerca sociale o LM-82 Scienze statistiche o Laurea nella classe 36 - Scienze sociologiche o nella classe L-40 – Sociologia
- Esperienza rilevata dal curriculum vitae, debitamente dimostrata di almeno 3 anni nelle attività sotto elencate alle dipendenze (anche con contratti di prestazione professionale) di Ambiti territoriali, Enti pubblici o privati;
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche rilevabili dal CV.

Tale profilo potrà essere impiegato in due tipologie differenti di attività:

- supporto alla redazione della proposta di Piano di Zona, al monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano, alla gestione della rete locale e dei processi di co-progettazione nei vari settori di intervento, nonché in attività di segreteria e amministrative relative ai progetti d'Ambito.
- attività di ricerca e di raccolta dati per la predisposizione delle basi informative ai fini della pianificazione sociale nei diversi settori di intervento, nonché nella costruzione del Sistema informativo locale concernente il reperimento strutturato dei dati che descrivono l'operatività e la fruizione dei servizi, anche in relazione ai debiti informativi di livello ministeriale e regionale.
- ogni altra attività che rientra nel novero di quelle tipiche della figura professionale del sociologo.

ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE E LEGALI

- Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroleto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

- Esperienza rilevata dal curriculum vitae, debitamente dimostrata di almeno 3 anni nelle attività sotto elencate alle dipendenze (anche con contratti di prestazione professionale) di Ambiti territoriali, Enti pubblici o privati:
 - procedimento giuridico-amministrativo, istruttoria e affidamento ed esecuzioni di contratti pubblici;
 - consulenza legale nella PA a supporto attività di drafting legislativo ovvero di approfondimento del quadro normativo riferito alla materia di interesse e di valutazione delle possibili implicazioni derivanti dall'applicazione ed in particolare nell'istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa di enti pubblici, comportanti un elevato grado di complessità, nonché di attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi;
 - attività di assistenza e consulenza giuridica per enti pubblici, redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative da attuare;
 - consulenza legale con esperienza nel settore "Appalti", nell'analisi di norme, nella predisposizione/analisi di contratti, nella gestione di procedure di gara per appalti pubblici ai sensi del D.lgs. 36/2023, nonché nell'analisi dei processi centralizzati/aggregati di approvvigionamento/acquisti di enti pubblici;
 - attività di consulenza giuridica legale nel settore della PA in materia di gestione e rendicontazione dei fondi afferenti al settore sociale.
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche rilevabili dal CV.

I requisiti prescritti per ciascun candidato devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il mancato possesso di uno dei requisiti richiesti, sia di ordine generale che specifico o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

La dichiarazione ed il curriculum presentato in maniera generica dai quali non sia possibile rilevare il titolo di studio, le competenze e professionalità (le prestazioni, gli incarichi svolti, gli enti per cui si è lavorato, i periodi, i titoli conseguiti, la formazione conseguita), l'esperienza nel settore oggetto del conferimento (l'indicazione dell'Ente e/o Pubbliche Amministrazioni presso il quale il servizio è stato prestato), non saranno ritenute valide e, quindi, non sarà oggetto di valutazione.

L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti, così come potrà richiedere integrazioni documentali qualora lo ritenesse necessario ai fini della valutazione.

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunelameziaterme.it entro e non oltre le ore 13,00 del 23.08.2024 indicando nell'oggetto della Pec: *“Domanda di partecipazione per la costituzione di una long list di esperti, per titoli ed esperienze, per l'eventuale conferimento di incarichi professionali esterni a valere sulle QSFP, FNPS e FRPS”*.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- essere sottoscritta (con firma digitale, anche in formato CADES o PADES o anche autografa);
- essere scansionata in formato PDF ed accompagnata dagli allegati riportati al successivo capoverso;
- essere trasmessa esclusivamente in modalità telematica, per come sopra specificato, attraverso posta elettronica certificata la cui titolarità sia associata al candidato/a, secondo le disposizioni di cui all'art. 65 del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., dev'essere datata, sottoscritta e completa di tutte le indicazioni richieste, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (All.1_Domanda di iscrizione nell'elenco), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. La stessa dev'essere corredata di:

- scheda di autovalutazione, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (All.2_Scheda di autovalutazione titoli), resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.;
- curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, (redatto esclusivamente secondo il modello europeo - europa) da cui si evinca l'esperienza professionale maturata nelle attività specificate nel profilo prescelto (reso ai sensi del DPR 445/2000) con facoltà di allegare la documentazione probatoria circa i titoli di accesso, le esperienze lavorative e i titoli post-laurea. Il curriculum dovrà riportare in calce la dichiarazione: *“Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum. AUTORIZZO il trattamento dei dati*

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016” e s.m.i.”

- fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Il recapito PEC presso il quale il candidato intende ricevere comunicazioni ai fini della procedura è quello dichiarato nella domanda. Ogni sua variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Ente (a causa, per esempio, della disattivazione dell'account di PEC o di "casella elettronica piena" o non funzionante, ecc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni nel presente Avviso e di tutta la documentazione allegata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Si specifica che ciascun candidato, qualora volesse presentare domanda per profili professionali differenti, dovrà produrre una domanda per ciascuna figura di interesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

5. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, sarà nominata, con successivo atto, un'apposita Commissione deputata alla verifica dell'ammissibilità e della successiva valutazione, presieduta dal responsabile dell'UDP o suo delegato che procederà a verificare, preliminarmente, che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dall'art. 4 del presente Avviso.

Ai fini di tale verifica, costituiscono cause di inammissibilità:

- la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
- la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

ss.mm.ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente avviso;

- la presentazione della domanda priva dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente avviso;
- la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo in caso di firma digitale) e sugli Allegati;
- la mancanza del CV vitae in formato europeo - europass datato e firmato;
- la mancanza della Scheda di Valutazione di cui all'Allegato 2;
- la mancanza del documento di identità in corso di validità sottoscritto;
- la presentazione della domanda e degli allegati in formato diverso da PDF;
- la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- la trasmissione della domanda e degli Allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso con un mezzo diverso dalla PEC intestata al candidato;
- la trasmissione della domanda e degli Allegati ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
- essere collocato in quiescenza o collocamento a riposo alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Al termine della fase di ammissibilità, con apposita Determinazione Dirigenziale saranno pubblicati gli elenchi dei non ammessi e degli ammessi alla successiva fase di valutazione, secondo i criteri stabiliti dal successivo art. 8. "Criteri e modalità di selezione".

La Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Comune di Lamezia Terme e di tutti i Comuni facenti parte dell'ATS, mediante una delle seguenti modalità:

- a) affissione all'albo pretorio on line;
- b) sull'home page;
- c) nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

Terminata la fase di ammissibilità, la Commissione procederà alla successiva fase di valutazione, il cui punteggio massimo attribuibile è pari a 28.

Saranno oggetto di valutazione: Titoli di studio; Esperienza professionale specifica; Esperienza professionale di collaborazione a supporto dei servizi sociali professionali degli enti locali e privati. L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La verifica dei requisiti, della valutazione dei titoli e della documentazione trasmessa, avverrà prima dell'affidamento dell'incarico.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli e all'esperienza professionale è ripartito nel modo che segue al successivo art. 7, mentre il punteggio massimo attribuibile ai titoli di servizio e all'esperienza è riportato nell'art. 8.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

MAX PUNTI 10

Saranno valutati esclusivamente i titoli di studio richiesti per l'ammissione come indicati nelle tabelle che seguono.

I complessivi punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

TITOLO DI ACCESSO RICHIESTO: DIPLOMA

(solo per mediatore linguistico e culturale)

TITOLI DI DIPLOMA ESPRESSI IN CENTESIMI		VALUTAZIONE
da	a	
60	71	0,5
72	82	1
77	87	1,5
88	93	2
94	99	2,5
100	100	3

TITOLI DI DIPLOMA ESPRESSI IN SESSANTESIMI		VALUTAZIONE
da	a	

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

36	40	0,5
41	45	1
46	50	1,5
51	55	2
56	59	2,5
60	60	3

Nel caso di possesso di laurea in mediazione linguistica e culturale sarà attribuito il punteggio previsto dalla specifica tabella di valutazione.

LAUREA TRIENNALE			
TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE	
DA	A	PUNTI	
66	80	1	
81	90	1,5	
91	100	2	
101	105	2,5	
106	110	3	
110 e Lode		3,5	

LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA (VECCHIO E NUOVO ORDINAMENTO)		
TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
DA	A	
66	80	1,5
81	90	2
91	100	2,5
101	105	3
106	110	3,5
110 e Lode		4

ULTERIORI TITOLI DI STUDIO		
		VALUTAZIONE
Master Universitario di Primo Livello (sarà valutato un solo Master attinente all'incarico)		1
Master Universitario di Secondo Livello (sarà valutato un solo Master attinente all'incarico)		2

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

Dottorato di Ricerca (Per la figura professionale dello psicologo si considera la Scuola di Specializzazione di Area Psicologica, ai sensi del D.M. n. 50 del 21 gennaio 2019)	2
Iscrizione Albo Professionale (per i professionisti per i quali non è richiesta come titolo di partecipazione)	1

Si precisa che per i possessori sia di laurea triennale che specialistica sarà attribuito il punteggio solo alla laurea specialistica.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZA

- **MAX PUNTI 18**

Sono riferiti a precedenti rapporti di impiego o consulenza con il settore pubblico o privato, anche con rapporto di collaborazione/autonomo e/o a tempo determinato. I complessivi punti disponibili per titoli di servizio e/o esperienza sono così attribuiti:

Tipologia di servizio	Punteggio unitario	Punteggio massimo
Stessa tipologia di servizio per il quale si concorre	0,25 punti per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) di esperienza Professionale presso enti pubblici o privati superiore a quella minima di 3 anni (36 mesi) richiesta all'art. 3 dell'avviso)	Fino ad un massimo di 6 punti

Si precisa che le esperienze elencate dovranno trovare riscontro nel curriculum vitae e dovrà essere correttamente indicata la data di inizio e fine servizio.

Qualora sia indicato solo il mese di inizio della prestazione o solo il mese di fine prestazione, ai fini della valutazione non saranno considerati né il mese di inizio né il mese di fine servizio.

Tipologia di servizio	Punteggio unitario	Punteggio massimo

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

Stessa tipologia di servizio per il quale si concorre	0,5 punti per ogni mese di attività (o frazione superiore a 15 giorni) prestata negli Ambiti Territoriali superiore a quella minima di 3 anni (36 mesi) richiesta all'art. 3 dell'avviso	Fino ad un massimo di 12 punti
---	--	---------------------------------------

Si precisa che le esperienze elencate dovranno trovare riscontro nel curriculum vitae e dovrà essere correttamente indicata la data di inizio e fine servizio.

Qualora sia indicato solo il mese di inizio della prestazione o solo il mese di fine prestazione, ai fini della valutazione non saranno considerati né il mese di inizio né il mese di fine servizio.

Saranno ammessi nelle rispettive graduatorie i candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo pari a 18 su 28.

9. REDAZIONE LONG LIST E GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione e alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae presentati dai concorrenti.

Al termine della suddetta procedura, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, con riserva di verifica del possesso dei requisiti, redigendo altresì il verbale dei lavori ove verranno riportati eventuali candidati non ammessi.

Al termine della fase di valutazione, con apposita Determinazione Dirigenziale saranno pubblicati gli elenchi dei non idonei e degli idonei, inseriti all'interno della Long List.

La Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Comune di Lamezia Terme e di tutti i Comuni facenti parte dell'ATS, mediante una delle seguenti modalità:

- a) affissione all'albo pretorio on line;
- b) sull'home page;
- c) nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

I candidati saranno, pertanto, informati dell'esito della selezione, ed in generale di tutte le informazioni che riguardano il presente avviso, mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Lamezia Terme e degli altri Comuni dell'Ambito.

La graduatoria rimarrà in vigore per anni tre dalla data di pubblicazione.

Al termine delle operazioni sarà elaborata la LONG LIST degli Esperti secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun partecipante.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova selezione.

Il Comune si riserva, inoltre, di utilizzare la Long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento delle progettualità dell'Ambito.

La cancellazione dalla Long List avverrà:

- per espressa rinuncia pervenuta per iscritto;
- per rifiuto dell'incarico.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla Long List e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati.

10. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati inseriti nella LONG LIST in ordine del punteggio ottenuto.

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato, mediante la stipula di apposito disciplinare di incarico a cura del Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune Capofila.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e riguarderà esclusivamente un unico profilo, ovvero quello ritenuto più idoneo dall'Amministrazione.

Per le figure professionali si procederà all'assegnazione dell'incarico, in base al fabbisogno definito dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, tenuto conto delle risorse disponibili sui singoli progetti.

Il rapporto professionale si perfezionerà con la sottoscrizione del disciplinare di incarico, nel quale verranno disciplinati l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, le modalità operative, le giornate/uomo, la durata, il compenso professionale, le penalità, ecc.

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

La sede di lavoro è presso il Comune Capo Ambito (Lamezia Terme) mentre le attività lavorative professionali potranno essere svolte anche in ogni comune dell'Ambito Territoriale Sociale di Lamezia Terme, salvo diversa indicazione. La prestazione è fornita senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni e degli indirizzi posti dal Comune di Lamezia Terme in qualità di Capofila, coordinandosi con il gruppo operativo di progetto.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

L'Ente, prima di procedere al conferimento dell'incarico, procede, per i candidati vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del candidato selezionato, di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità.

Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Ulteriori controlli potranno essere effettuati in qualsiasi momento.

Le risorse finanziarie necessarie alla copertura dei costi dei compensi saranno individuate nell'ambito dei progetti sui quali si attiverà l'intervento. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

Il monte ore potrà subire modifiche in base alle esigenze manifestate dai Comuni dell'ATS. L'Amministrazione si riserva o di estendere il monte ore contrattuale in caso di manifeste esigenze e compatibilmente con le modalità di gestione degli utenti, o di procedere, attingendo all'elenco, per il reclutamento di ulteriore personale.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale, corredata da relazione sull'attività svolta, nonché timesheet (scheda attività giornaliera) controfirmata dal responsabile del procedimento presso cui il professionista è assegnato, secondo i tempi e le modalità che saranno richieste.

Resta inteso che saranno ascrivibili e retribuite solo le ore effettivamente svolte per attività rientranti per l'espletamento delle attività di cui al presente Avviso, o comunque afferenti alle proprie mansioni professionali.

11. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroleto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare come contratto di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di Partita Iva.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale Sociale, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli ed a non farne oggetto di sfruttamento.

A tale scopo, per presa visione, sarà fornito allo Stesso copia del Codice di Comportamento vigente dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione, né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale.

Le attività prestate dovranno essere in ogni caso rispondenti al perseguimento dell'obiettivo oggetto dell'incarico in termini di efficacia ed efficienza e sia concordata in ogni caso con il case manager di riferimento.

Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura con cadenza mensile (o cadenza differente in base alle necessità di rendicontazione che dovessero verificarsi). L'emissione della fattura sarà subordinata alla verifica della documentazione prodotta per attestare la prestazione svolta, consistente in:

- Relazione prestazione svolta;
- TimeSheet controfirmato dal responsabile/case manager di riferimento.
- Ogni altro documento previsto dal progetto e/o ritenuto necessario ai fini della rendicontazione.

La fattura dovrà riportare gli eventuali riferimenti del progetto che saranno indicati dal Responsabile del procedimento.

CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroleto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

12. DURATA PREVISTA PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E COMPENSO

La prestazione avrà avvio dalla data di sottoscrizione del disciplinare e fino alla durata di 12 mesi eventualmente prorogabili e stimati dalle singole esigenze. L'incarico potrà essere prorogato in caso di ulteriori manifeste esigenze da parte del Comune di Lamezia Terme in qualità di Capofila, anche su richiesta dei Comuni dell'Ambito, previa verifica della disponibilità della copertura economica e qualora l'ente ritenga il professionista idoneo al prosieguo del rapporto di lavoro.

È ammessa risoluzione anticipata unilaterale previa comunicazione di almeno 15 giorni solari consecutivi.

Il compenso previsto giornata/uomo, per tutte le figure professionali, è pari a 90,00 euro, oltre IVA, cassa previdenziale, contributi previdenziali ed assicurativi e al netto della ritenuta di acconto.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è la Dott.ssa Mariaelisa Giocondo.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a contattare il Comune di Lamezia Terme con le seguenti modalità:

- Telefono: 0968207363

- Posta certificata: protocollo@pec.comunelameziaterme.it

Allegati:

Allegato 1 Domanda di partecipazione

Allegato 2 Scheda di valutazione

Informativa Generale Comune di Lamezia Terme

Il Responsabile dell Procedimento

Dott.ssa Mariaelisa Giocondo

Il Dirigente del Settore

Dott.ssa Ida Virginia Bufano

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ex art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993