



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

DIRETTIVE ISTITUZIONE ELENCO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI, RICREATIVE E DEL TEMPO LIBERO, DELLE FONDAZIONI E DELLE COOPERATIVE CULTURALI

TITOLO I - NORME GENERALI

1) Elenco comunale delle associazioni ed altri organismi che svolgono attività culturali.

Requisiti per l'iscrizione

1. E' istituito l'elenco comunale delle associazioni culturali, ricreative e del tempo libero, delle fondazioni e delle cooperative sociali e culturali.
2. Possono richiedere l'iscrizione all'Elenco le Associazioni, le Fondazioni e le Cooperative liberamente costituite, che rispettino tutti i seguenti requisiti:
 - a. abbiano l'Atto Costitutivo e lo Statuto coerenti con quanto disposto dal Codice Civile e applichino la normativa vigente;
 - b. non abbiano finalità di lucro;
 - c. perseguano finalità socio-culturali e di pubblico interesse
 - d. abbiano un ordinamento interno a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti e rinnovati;
 - e. abbiano la sede legale o operativa sul territorio del Comune di Lamezia Terme da almeno un anno e svolgano la propria attività prevalentemente sul territorio lametino.
3. l'Associazione/Fondazione/Cooperativa non può conseguire l'iscrizione nell'elenco qualora taluno degli associati, amministratori e/o promotori si trovi in una delle seguenti condizioni:
 - a. abbia riportato condanna, anche non definitiva, per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, l'uso o il trasporto di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
 - b. abbia riportato condanna, anche non definitiva, per i delitti previsti dagli articoli 314 (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell'errore altrui), 316-bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per un atto d'ufficio), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319-ter (corruzione in atti giudiziari), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio), 629 (estorsione), 630 (sequestro di persona a scopo di rapina ed estorsione), 644 (usura), del codice penale;
 - c. abbia riportato condanna con sentenza definitiva o con sentenza di primo grado, confermata in appello, per un delitto commesso con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diverso da quelli indicati alla lettera b);
 - d. sia stato condannato, per uno stesso fatto, con sentenza definitiva o con sentenza di primo grado, confermata in appello, ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
 - e. sia sottoposto a procedimento penale per i delitti indicati alla lettera a), se per la persona è stato



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

già disposto giudizio, se la stessa è stata presentata ovvero citata a comparire in udienza per il giudizio;

f. nei suoi confronti il tribunale abbia applicato, anche se con provvedimento non definitivo, una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 1 della legge 31 maggio 1965, n. 575, come sostituito dall'articolo 13 della legge 13 settembre 1982, n.646.

4. Le disposizioni di cui al comma 3 non si applicano nel caso in cui nei confronti dell'interessato venga emessa sentenza, anche se non definitiva, di non luogo a procedere o di proscioglimento o sentenza di annullamento, anche se con rinvio, ovvero provvedimento di revoca della misura di prevenzione, nonché nei casi di riabilitazione.

5. L'iscrizione può essere negata o sospesa, su proposta e della Giunta Comunale, quando nei confronti delle persone di cui al comma 3 sono in corso i procedimenti di cui allo stesso comma ovvero un provvedimento di prevenzione dell'autorità di pubblica sicurezza.

6. In deroga a quanto fissato al comma 2, lettera e), il Dirigente competente, su proposta della Giunta Comunale, può autorizzare in via eccezionale, per la peculiarità della struttura associativa e/o dei fini perseguiti, l'iscrizione all'Elenco delle Associazioni/Fondazioni/Cooperative operanti sul territorio da meno di un anno, nonché di Associazioni/Fondazioni/Cooperative a carattere provinciale, regionale, nazionale e/o internazionale, fermo restando il rispetto degli altri requisiti di cui al comma 2 e 3 del presente punto.

2) Modalità per la richiesta di iscrizione all'Elenco

1. La domanda di iscrizione all'Elenco deve essere prodotta in conformità al modello di richiesta (Allegato A) disponibile presso l'Ufficio Cultura del Comune di Lamezia Terme, in via Arturo Perugini, a firma del Rappresentante Legale dell'Associazione/Fondazione/Cooperativa e che riporta le seguenti indicazioni:

- a.** il nominativo del Presidente o del legale Rappresentante dell'Associazione/Fondazione/Cooperativa completo di Codice Fiscale, dati anagrafici e recapiti, se diversi da quelli dell'Associazione;
- b.** la denominazione e l'eventuale acronimo dell'Associazione/Fondazione/Cooperativa, come da Statuto;
- c.** il numero di codice fiscale dell'Associazione/Fondazione/Cooperativa;
- d.** il numero di partita IVA dell'Associazione/Fondazione/Cooperativa (se posseduta);
- e.** l'indirizzo e gli eventuali recapiti telefonici/fax della sede legale e della sede operativa;
- f.** l'eventuale indirizzo del sito web e/o della posta elettronica;
- g.** la data di costituzione dell'Associazione/Fondazione/Cooperativa;
- h.** la data di apertura della sede legale o di una sede operativa sul territorio comunale;
- j.** l'espressa dichiarazione del rispetto dei requisiti di cui al punto 1, commi 2 e 3 delle presenti direttive.

2. Unitamente alla domanda di cui al precedente punto 1, deve essere presentata la seguente documentazione:

- a.** copia dell'atto costitutivo completo di Statuto e della conseguente registrazione secondo legge;
- b.** l'elenco nominativo, aggiornato alla data di presentazione della domanda, di coloro che ricoprono le diverse cariche sociali e copia del verbale - conforme all'originale e controfirmato dal legale rappresentante del sodalizio - dell'organo statutario che li ha eletti;
- c.** l'elenco di tutti i soci, completo dei dati anagrafici, professionali e del domicilio;
- d.** una breve relazione, dalla quale si evincano:



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

- le attività dell'Associazione/Fondazione/Cooperativa con particolare riferimento a quelle svolte sul territorio del Comune di Lamezia Terme e/o a favore dei cittadini, da cui emergano le finalità di pubblico interesse, almeno nell'anno precedente alla data di richiesta di iscrizione all'Elenco;
 - l'indicazione dell'eventuale iscrizione ad altri Albi e/o Registri previsti dalla normativa di riferimento;
- e.** copia dell'ultimo bilancio consuntivo e del verbale dell'organo statutario che lo ha approvato, sottoscritto per autenticità dal Presidente o legale Rappresentante;
- f.** una breve scheda di presentazione dell'Associazione/Fondazione/Cooperativa da pubblicare sul sito internet del Comune di Lamezia Terme (massimo 500 caratteri).

3) Procedura istruttoria: iscrizione, sospensione e mancata iscrizione

- 1.** Il Dirigente competente procede, con proprio provvedimento, all'iscrizione nell'Elenco delle Associazioni/Fondazioni/Cooperative che ne abbiano prodotto istanza ed in possesso dei requisiti di cui al punto 1 delle presenti Direttive. Il termine per l'esame delle istanze è di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle medesime.
- 2.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco, con riferimento al punto 1, commi 2, 3, 4 e 5 delle presenti direttive.
- 3.** Il Dirigente competente può richiedere, entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, chiarimenti e/o elementi integrativi della domanda, invitando l'Associazione/Fondazione/Cooperativa, con comunicazione scritta notificata a mezzo Raccomandata A.R., a trasmettere quanto richiesto entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della raccomandata (farà fede la data della notifica postale); i termini per l'eventuale iscrizione restano sospesi e riprendono a decorrere dalla data di ricevimento dei chiarimenti e/o dei documenti integrativi richiesti.
- 4.** Non sarà consentita l'iscrizione all'elenco per le seguenti motivazioni:
 - l'attività dell'Associazione/Fondazione/Cooperativa sia contraria alla Costituzione, alla Legge o allo Statuto Comunale;
 - manchino i requisiti richiesti, specificati al punto 1 delle presenti Direttive;
 - la richiesta di iscrizione sia incompleta, nella formulazione e/o negli allegati prodotti, rispetto a quanto previsto al punto 2, comma 1 e 2, delle presenti Direttive ovvero quando, a seguito di richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, di cui al comma 3, l'Associazione/Fondazione/Cooperativa non provveda a presentare quanto richiesto o presenti documentazione giudicata non idonea;
- 5.** La mancata iscrizione all'elenco è comunicata per iscritto all'Associazione/Fondazione/Cooperativa a mezzo Raccomandata A.R.

4) Comunicazione delle modifiche

- 1.** Le Associazioni, le Fondazioni e le Cooperative iscritte all'Elenco comunicano, con le stesse modalità prescritte dal punto 2 delle presenti Direttive, le modificazioni dell'atto Costitutivo e dello Statuto, il trasferimento della sede ed ogni altra modifica dei requisiti richiesti dalle presenti Direttive. Le modificazioni eventualmente intervenute devono essere comunicate entro trenta giorni dal verificarsi delle stesse, a pena di esclusione e/o cancellazione dall'Elenco.

5) Revisione periodica e aggiornamento

- 1.** Al fine di verificare il permanere dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco, il Dirigente competente provvede ad una revisione annuale dell'Elenco, attraverso l'esecuzione di controlli a campione ed esame e presa d'atto delle comunicazioni di cui al punto 4.



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

6) Cancellazione dall'Elenco

1. La cancellazione dall'Elenco avviene con motivato provvedimento del Dirigente competente, anche a seguito alla revisione annuale di cui al punto 5, quando:
 - a. vengano a mancare gli elementi essenziali necessari per l'iscrizione;
 - b. si verifichi un caso di manifesta indegnità;
 - c. l'Associazione/Fondazione/Cooperativa non presenti, anche dopo un sollecito formale, la documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione;
 - d. l'Associazione/Fondazione/Cooperativa, qualora beneficiaria di contributi da parte dell'Amministrazione Comunale, incorra in una grave violazione degli obblighi posti a suo carico e le attività dell'Associazione/Fondazione/Cooperativa non risultino conformi alle finalità dichiarate;
2. La comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione è notificata all'Associazione/Fondazione/Cooperativa per iscritto, con Raccomandata A.R., con richiesta di presentazione di eventuali memorie e documenti entro 10 (dieci) giorni. Il relativo provvedimento viene notificato con le stesse forme dopo l'adozione.
3. Nel caso in cui vengano meno le cause ostative all'iscrizione all'Elenco, l'Associazione/Fondazione/Cooperativa esclusa e/o cancellata può presentare una nuova domanda di iscrizione a seguito della pubblicazione del successivo avviso.
4. La conferma dell'iscrizione all'Elenco non è soggetta a comunicazione all'Associazione/Fondazione/Cooperativa.

TITOLO II – FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI

7) Agevolazioni derivanti dall'iscrizione all'Elenco

1. L'iscrizione nell'Elenco costituisce condizione indispensabile per poter accedere alla concessione di uno o più dei sottoelencati benefici:
 - a. riconoscimento del patrocinio dell'Ente, oneroso (con concessione di spazi e strutture del Comune, contributi, sovvenzioni e benefici economici) ovvero morale (uso del logo del Comune ma senza oneri di qualsiasi genere a carico dell'ente), da non intendersi in alcun modo come sponsorizzazione;
 - b. stipulazione di apposita convenzione finalizzata alla promozione e all'attuazione di programmi e progetti culturali di interesse locale o alla gestione di servizi presenti sul territorio, contenente specifiche clausole per la verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata della convenzione e le modalità di disdetta della stessa;
 - c. accesso a contributi, sovvenzioni e benefici economici, compatibilmente con le risorse disponibili che saranno indicate, con apposito avviso, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione;
 - d. utilizzo gratuito dei locali e degli spazi comunali, subordinatamente alla disponibilità degli stessi e previa autorizzazione;
 - e. uso di strutture e mezzi di proprietà comunale, nei limiti imposti dall'utilizzabilità degli stessi;
 - g. pubblicazione sul sito internet del Comune di Lamezia Terme del programma dell'evento secondo le disponibilità stabilite dall'Amministrazione Comunale e dal Responsabile di area competente.
2. La concessione di contributi, spazi e strutture per un determinato periodo di tempo non conferisce alcun diritto di priorità per concessioni successive.

8) Modalità di richiesta di finanziamenti e benefici

1. Per la concessione dei benefici di cui al punto 7, entro il 15 Ottobre del 2010 il Comune emette un apposito avviso pubblico per le iniziative da realizzare nell'anno 2011.



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

2. Le Associazioni, le Fondazioni e le Cooperative iscritte all'Elenco, che intendano realizzare manifestazioni, iniziative o progetti, nei termini fissati dall'avviso di cui al comma 1 del presente punto, possono inoltrare apposita domanda, in carta libera, indirizzata al Sindaco del Comune di Lamezia Terme, per richiedere l'erogazione di uno o più benefici elencati al punto 7, comma 1 delle presenti Direttive.

3. La domanda per i benefici di cui alle lettere a), b) e c) del comma 1 del punto 7) deve essere corredata da un preventivo dettagliato di spesa come da Allegato B alla presente direttiva e riferito alle singole iniziative che si intendono realizzare, anche se previste all'interno di un programma di attività del sodalizio. Per i benefici di cui alle lettere d), e) e f) la domanda deve contenere l'indicazione degli spazi comunali che si intendono utilizzare, del giorno e della durata dell'iniziativa, nonché il numero di manifesti per i quali si chiede l'affissione. E' fatto obbligo alle Associazioni/Fondazioni/Cooperative beneficiarie degli interventi ivi previsti di riprodurre su tutto il materiale di divulgazione delle iniziative del logo del Comune.

4. In casi assolutamente straordinari, con delibera motivata di giunta, possono essere ammessi ai benefici di cui al punto 7) anche progetti presentati fuori dai termini previsti dall'apposito bando.

9) Sponsorizzazioni private

1. Nel caso in cui le iniziative proposte dalle Associazioni/Fondazioni/Cooperative iscritte all'Elenco comunale, per le quali si richiede la concessione di uno o più benefici da parte dell'Amministrazione, siano destinatarie di altre sponsorizzazioni provenienti da terzi, anche a titolo gratuito, l'Associazione/Fondazione/Cooperativa beneficiaria deve previamente comunicarlo all'Amministrazione stessa. A tal fine, l'Associazione/Fondazione/Cooperativa deve altresì produrre una dichiarazione, sottoscritta dal legale Rappresentante dello sponsor, dalla quale risulti che lo stesso presenta i medesimi requisiti indicati al precedente punto 1, comma 3).

2. Nel caso in cui emerga la non veridicità della dichiarazione, l'Amministrazione procede alla revoca dei benefici concessi e, a norma della lettera d) del precedente punto 6, alla cancellazione dell'Associazione/Fondazione/Cooperativa stessa dall'Elenco di cui alle presenti Direttive.

10) Misura del finanziamento

1. Nel caso di concessione di contributi, sovvenzioni e benefici economici di cui al punto 7, la copertura del finanziamento è fissata nella misura massima del 50% della spesa preventivata ed effettivamente sostenuta dall'Associazione/Fondazione/Cooperativa.

2. Nell'eventualità che l'Associazione/Fondazione/Cooperativa sia destinataria di finanziamenti erogati da altri enti pubblici che superano la soglia del 50% del costo del progetto, il Comune non eroga alcun contributo di cui al punto 7), comma 1), lett. c). Nel caso in cui il contributo di altri enti pubblici sia inferiore alla soglia del 50% del costo del progetto, il Comune di Lamezia Terme potrà erogare un contributo economico esclusivamente fino alla concorrenza della citata percentuale.

3. Per progetti di importo inferiore o pari a 3.000,00 € la misura del finanziamento del Comune, sulla base di delibera di giunta, può superare la soglia del 50%.

11) Concessione del contributo

1. La concessione di eventuali contributi, sovvenzioni e benefici economici è disposta dalla Giunta Comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, su proposta del Dirigente competente;
2. Il piano di riparto sarà effettuato sulla base della valutazione delle proposte e dei progetti presentati effettuata da apposita commissione tecnica che utilizzerà i seguenti criteri di valutazione:
 - a) **Qualità e originalità del progetto e delle attività da realizzare.** Costituiranno titolo preferenziale per la selezione delle proposte culturali e di spettacolo da finanziare la qualità



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

e l'originalità delle proposte, connotate da evidente carattere innovativo che potrà sostanzarsi anche nella scelta di luoghi e contenitori nuovi all'interno dei quali realizzare gli eventi e le attività programmate;

- b) **Delocalizzazione.** In un'ottica di rafforzamento del legame tra cultura e identità territoriale, le azioni culturali progettate saranno valutate, preliminarmente, in relazione ai luoghi all'interno dei quali verranno realizzati i progetti presentati che dovranno, pertanto, prevedere la distribuzione e l'organizzazione dislocata degli eventi e delle attività culturali e di spettacolo su tutto il territorio lametino (Nicastro, Sambiase, Sant'Eufemia);
- c) **Valorizzazione delle esperienze giovanili.** Verrà riservata un'attenzione particolare all'offerta culturale che si qualificherà efficacemente per la valorizzazione delle esperienze giovanili;
- d) **Lavoro in rete.** Si terrà, altresì, conto della qualificazione del lavoro in rete, attraverso la realizzazione di eventi ed attività che sappiano coinvolgere più Associazioni/Fondazioni/Cooperative riunite.

2. Il contributo verrà corrisposto a conclusione delle iniziative programmate e dietro presentazione di regolare e dettagliata rendicontazione del totale delle spese sostenute (secondo lo schema di cui all'Allegato B), corredata di documentazione contabile giustificativa delle spese valida ai fini fiscali e rispondente alla normativa vigente (fatture, ricevute fiscali, ecc), copia del materiale pubblicitario prodotto e relazione finale sulle attività correttamente realizzate.

3. Alla documentazione di cui al precedente comma le Associazioni/Fondazioni/Cooperative beneficiarie dell'intervento comunale devono allegare una dichiarazione del loro Legale Rappresentante contenente l'elenco e l'entità dei benefici e/o dei contributi ricevuti da altri Enti pubblici e da eventuali sponsor privati per la stessa iniziativa o per lo stesso programma cui si riferisce l'intervento del Comune.

TITOLO III – NORME FINALI

12) Avviso pubblico di iscrizione all'Elenco

I termini fissati per presentare formale richiesta di iscrizione all'Elenco delle Associazioni, delle Fondazioni e delle Cooperative del Comune di Lamezia Terme saranno resi noti mediante avviso pubblico emesso entro il 10 ottobre 2010.

13) Entrata in vigore della direttiva

La presente direttiva entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.