



**COMANDO POLIZIA LOCALE  
LAMEZIA TERME**

Caserma " G. BORELLI "  
Tel. 0968/22130 – Fax 0968/26257  
polizialocale@pec.comunelameziaterme.it

Alla Dirigente del  
Settore Economico Finanziario  
Sede

E, p.c. AL Dirigente della Polizia Locale  
Sede

**OGGETTO:** Piano triennale del fabbisogno di personale e piano occupazionale 2021/2023.

Comunicazione Fabbisogno personale Settore Vigilanza e Sicurezza Urbana.

In ossequio a quanto disposto dal Sig. Dirigente, che legge per conoscenza, si riscontra la richiesta datata 18/01/21, meglio specificata in oggetto, rimettendo in allegato l'unita proposta di fabbisogno di personale per il triennio di riferimento .

Cordialità

IL VICE COMANDANTE  
Ten. Col. Aldo Rubino





## COMANDO POLIZIA LOCALE

### LAMEZIA TERME

Caserma "G. BORELLI"

Tel. 0968/22130 – Fax 0968/26257

polizialocale@pec.comunelameziamterme.it

AL SIG. DIRIGENTE DELLA P.L.  
S E D E

Oggetto: Programmazione fabbisogno 2021/2023. Proposta

In relazione a quanto sollecitato dalla S.V. in data 21 c.m. A mezzo e-mail, relativamente all'aggiornamento del fabbisogno di personale per il Settore Vigilanza e Sicurezza Urbana, si evidenzia quanto segue:

Preliminarmente si fa rilevare che le attività in capo a questo Settore rientrano tra quelle ritenute fondamentali *ex lege*.

Tale premessa appare necessaria per tutti i risvolti che nel concreto sono correlate alle missioni e ai programmi dell'Ente per la Polizia Locale, aggravate da un diverso contesto organizzativo rispetto agli altri Settori dell'Ente che necessità nel contempo di una diversa gestione nell'organizzazione dei servizi erogati dall'Ente.

Inoltre, il Settore, da circa un decennio si trova inserito in un sistema integrato di sicurezza urbana che di per sé necessitava di una pianificazione del fabbisogno in una accezione più ampia rispetto a quello che di fatto è stato posto in essere che, non tenendo conto dello specifico quadro normativo di riferimento in cui si esplicitano deroghe per la Polizia Locale nell'ambito delle spese per assunzioni di personale – sia a tempo determinato che indeterminato – seppure entro i limiti normativamente individuati con i conseguenziali risvolti negativi nella determinazione della “dotazione organica del Corpo” e dell'attuale sottodimensionamento in cui versa il Settore che vede un solo addetto al Coordinamento e controllo rispetto ai nove previsti.

Su tale assunto appare evidente come il corretto utilizzo dello strumento della programmazione del fabbisogno di personale per la Polizia Locale fondamentale per potere avviare una riorganizzazione del Corpo coerente con gli effettivi fabbisogni e che, in modo graduale, superi in concreto l'idea della dotazione organica quale limite alle assunzioni.

Tutto ciò premesso si propone di seguito, auspicando una puntuale osservanza delle deroghe normative per la P.L. rispetto alle compatibilità finanziarie, la previsione della seguente dotazione a tempo indeterminato che tiene conto, nel triennio, dei pensionamenti:

- N° 1 Dirigente/Comandante Polizia Locale;
- N° 9 Istruttori Direttivi – Ispettori – Cat. D;
- N° 40 Agenti Polizia Locale – Cat. C.

*Handwritten signature*

Nella programmazione *de qua*, in linea con il consolidato orientamento della Corte dei Conti, possono essere previste annualmente assunzioni a tempo determinato di almeno N° 5 Agenti di Polizia Locale – Cat. C – finanziabili ai sensi dell'art 208 c.5 bis del Codice della Strada.

Tanto si comunica per le ulteriori valutazioni.

IL V. COMANDANTE DELLA P.L.  
Ten. Col. Aldo Rubino





# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE (POLITICHE SOCIALI,  
EDUCATIVE, GIOVANILI E ABITATIVE)

Al Dirigente

Servizio Gestione Risorse Umane

e p.c. Al Commissario Prefettizio

SEDE

**OGGETTO: Fabbisogno personale Settore Servizi alle Persone - Anno 2021.**

Si rappresenta di seguito il fabbisogno di personale per il Settore Servizi alle Persone nell'annualità 2021:

## ASSISTENTI SOCIALI

ASSISTENTI SOCIALI IN SERVIZIO al 1° gennaio 2021	ASSISTENTI SOCIALI IN SERVIZIO al 31 dicembre 2021 (in forza delle variazioni che interverranno per pensionamenti e altro)	FABBISOGNO secondo il rapporto "1 assistente sociale/4.000 abitanti" previsto dalla normativa vigente	FABBISOGNO PER L'ANNO 2021
n°1 a 36 ore n°3 a 33 ore n° 1 a 25 ore n° 1 a 20 ore	n° 3 a 33 ore n° 1 a 20 ore*	n° 17 Istruttori Direttivi Assistenti sociali Cat. D a tempo pieno	► Incremento orario per il raggiungimento del tempo pieno in favore delle unità in servizio; ► n° 13 unità di Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria D1

\* Il personale in servizio al 31.12.2021 in regime orario *part-time* equivarrà a n° 3 assistenti sociali a tempo pieno.



# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE (POLITICHE SOCIALI,  
EDUCATIVE, GIOVANILI E ABITATIVE)

## PERSONALE AMMINISTRATIVO

PERSONALE AMMINISTRATIVO in servizio al 1° gennaio 2021	PERSONALE AMMINISTRATIVO in servizio al 31 dicembre 2021	FABBISOGNO PER L'ANNO 2021
n°1 Cat. D a 36 ore n°1 Cat. D a 20 ore n°1 Cat C a 33 ore n° 1 Cat B a 36 ore	n°1 Cat. D a 36 ore n°1 Cat. D a 20 ore n°1 Cat C a 33 ore n° 1 Cat B a 36 ore	<p>► Incremento orario per il raggiungimento del tempo pieno in favore delle n°2 unità, rispettivamente di categoria D e C, in servizio</p> <p>► n° 2 unità di Istruttore direttivo Amministrativo D1;</p> <p>► n° 2 unità di Istruttore Amministrativo categoria C1.</p>

Ai sopraindicati fabbisogni, occorre aggiungere ► **n° 1 unità di Funzionario Psicologo**, necessaria per lo svolgimento delle funzioni di valutazione delle coppie disponibili all'affidamento e all'adozione, come da disposizioni normative vigenti.

Per quanto concerne, infine, il contributo previsto dal comma 797 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2021 per le assunzioni di assistenti sociali finalizzate al potenziamento dei servizi sociali comunali, affinché l'Ambito territoriale si determini, è necessario sottoporre la questione alla valutazione della Conferenza dei Sindaci dei n° 12 Comuni per l'assunzione delle necessarie scelte.

Lamezia Terme, lì 02/02/2021

IL DIRIGENTE

Dr. Pasquale PUPO

documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/05 e norme collegate



# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

(Prov. di Catanzaro)

Alla Dirigente del Settore Economico Finanziario  
Ufficio Personale

e p.c. al Commissario Prefettizio

- SEDE -

**OGGETTO: Comunicazione fabbisogno personale UOA Segreteria Generale - UOA Programmazione Strategica - UOA Protezione civile - anno 2021.**

In relazione a quanto in oggetto, si conferma per il 2021 il fabbisogno del personale relativo alla **UOA Segreteria Generale** rappresentato dal Segretario Generale p.t. con nota prot. 6749 del 30.01.2020, che si allega alla presente su b "A".

Si conferma altresì il fabbisogno del personale relativo alla **UOA Protezione civile** e alla **UOA Programmazione Strategica** rappresentato dalle Dirigenti p.t. con note, rispettivamente, del 30.01.2020 e del 20.01.2020, che si allegano alla presente sub "B" e sub. "C".

02.02.2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Pasquale PUPO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Prov. di Catanzaro

UOA SEGRETERIA GENERALE

Prot. n.

Lamezia Terme 30/1/2020

AL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO DOTT.SSA NADIA AIELLO  
SEDE

Oggetto : Programmazione fabbisogno del personale 2020/2023-

In riferimento all'oggetto, al fine dell'inserimento nella programmazione , del fabbisogno dell'Unità intestata, si comunica quanto appresso.

Le esigenze dell'Ufficio diretto dalla Scrivente sono di duplice natura:

- da un lato la necessaria copertura dei posti resisi vacanti a seguito del posizionamento in quiescenza di un numero sensibile di personale corrispondente in n. 5 unità, al fine di ripristinare il normale andamento degli uffici . (Occorre infatti tenere in debito conto della nota carenza di personale addetto all'assistenza agli organi in particolar modo alle commissioni consiliari)
- dall'altro, per come del resto già esternato alla S.V., che ne ha condiviso le motivazioni, con le esigenze di dotare l'UOA di nuovo personale da collocare per le attività dell'Ufficio controllo/anticorruzione, alle quali allo stato si sta sopperendo con il ridotto personale in servizio del tutto insufficiente per mole di attività. L'individuazione di un numero sufficiente di soggetti per le attività dell'indicato ufficio controllo consentirebbe non solo lo sgravio di numerose incombenze oggi in capo al settore finanziario e relative all'assistenza nel recupero dei dati per il controllo medesimo, ma consentirebbe una più razionale organizzazione di tutte le attività di questa UOA oltre che, da ultimo e non per importanza, ripristinare le attività citate che dagli atti dell'Ente risultano ferme da due anni.

Alla luce di quanto sopra si propone, ferma naturalmente la compatibilità con le risorse finanziarie a disposizione la previsione della seguente dotazione

N. 1 unità appartenente alla categoria contrattuale D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo

N. 1 unità appartenente alla categoria contrattuale D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile

n. 4 unità appartenenti alla categoria contrattuale C con profilo professionale di istruttore contabile

n. 2 unità appartenenti alla categoria contrattuale C con profilo professionale di istruttore amministrativo

n. 2 unità appartenenti alla categoria contrattuale B3 con profilo professionale di collaboratore amministrativo

Quanto sopra ad ogni fine ed effetto di legge



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Carmela CHIELINO





# CITTA' DI LAMEZIA TERME

[protocollo@pec.comunelameziaterme.it](mailto:protocollo@pec.comunelameziaterme.it)

Al Settore Risorse Umane

Al Sindaco

Al Dirigente Risorse Umane

Al Segretario Generale

Sede

**Oggetto: fabbisogno personale anno 2020**

Settore governo del territorio

SUAP

Funzionario tecnico :	N. 2
Istruttore direttivo amministrativo cat. D1:	N.2
Istruttore amministrativo C:	N. 9
Istruttore tecnico C:	N. 5
<u>Esecutore amministrativo B:</u>	<u>N. 2</u>

SUE Edilizia privata

Funzionario tecnico :	N. 2
Istruttore direttivo amministrativo :	N.2
Istruttore amministrativo C:	N. 3
Istruttore tecnico C:	N. 5
<u>Esecutore amministrativo B:</u>	<u>N. 2</u>

Urbanistica

Funzionario tecnico :	N. 2
Istruttore direttivo amministrativo :	N.1
Istruttore amministrativo C:	N. 1
Istruttore tecnico C:	N. 3
<u>Esecutore amministrativo B:</u>	<u>N. 2</u>

UOA Avvocatura

Funzionario Avvocato n. 5

Istruttore direttivo amministrativo n. 2

Istruttore amministrativo C n. 2

Esecutore amministrativo B 1

Settore Servizi Alle persone

Assistenti sociali n. 9

Istruttori Direttivi amministrativi D n. 2

Funzionario psicologo n. 1;

Istruttori amministrativi n. 4

Settore Affari generali

Gare e Appalti

Funzionario tecnico : n. 1

Istruttore direttivo amministrativo cat. D1: N.2

Istruttore amministrativo C: N. 3

Esecutore amministrativo B: N. 1

Demografici elettorale stato civile leva statistica

Istruttori direttivi amministrativi n. 7

Istruttore amministrativo C: N. 7

Esecutore amministrativo 2

UOA Protezione Civile

Funzionario tecnico : N. 1

Istruttore direttivo amministrativo :N.1

Istruttore amministrativo C: N. 2

Istruttore tecnico C: N. 4

Esecutore amministrativo B: N. 1

Lamezia terme, 31.01.2020

Il Dirigente

avv. Alessandra Belvedere

documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/05 e ss.mm.ii.



# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

*Provincia di Catanzaro*

Al Settore Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Segnalazione Fabbisogno di Personale.

La sottoscritta comunica il fabbisogno del personale dei propri settori:

**Settore Economico - Finanziario:**

- n° 4 D1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile
- n° 5 C1 Istruttore amministrativo
- n. 4 C1 Istruttori ragioniere

**Settore Tecnico – Ambiente**

- n° 5 D1 Istruttori direttivi ingegneri
- n° 2 D1 Istruttori direttivi architetti
- n° 5 C1 istruttori amministrativi geometri
- n. 15 Categoria B esecutori tecnici ( Sezione Lavori).

**Ambiente:**

- n° 1 D1 Istruttore direttivo ingegnere ambientale
- n° 1 D1 Istruttore direttivo tecnico
- n° D1 Istruttore direttivo ingegnere idraulico
- n. 2 Istruttori tecnico geometra.

**Settore Promozione e Valorizzazione del Patrimonio e del Territorio Comunale:**

- n° 3 D1 Istruttori direttivi ingegneri/architetti
- n° 3 C1 Istruttori tecnici Geometri
- . 2 D1 Istruttori direttivi amministrativi.
- n° 1 D1 Istruttori direttivi agronomi;
- n° 3 C1 Istruttore Amministrativo.

**UOA Programmazione Strategica:**

- n. 2 D1 Istruttore direttivo amministrativo
- n. 1 D1 Istruttore direttivo Tecnico.

**POLIZIA LOCALE**

- n. 8 D1 Ispettore di vigilanza
- n. 30 C1 Agenti di Polizia Municipale

Lamezia Terme, 28.01.2020

Il Dirigente  
Dott.ssa Nadia Aiello